

## APÊNDICE I do Termo de Referência

Estudos Preliminares - Serviços nº 13/2019/COSEG/COAGE/DILOG/SA

Brasília, 23 de dezembro de 2019.

### ESTUDOS PRELIMINARES DA CONTRATAÇÃO

(ART. 24, IN 05/2017)

#### 1. NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

##### 1.1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO

1.1.1. Contratação de empresa especializada, em regime de dedicação exclusiva de mão de obra, com pessoal próprio e qualificado, e com fornecimento de todos os materiais, equipamentos, utensílios e ferramentas necessários à execução de serviços gerais na área de limpeza, asseio, conservação, almoxarifados, camareiras e carregadores, para atender à Presidência da República e seus Órgãos essenciais em Brasília-DF, conforme especificações e quantidades constantes no Termo de Referência.

##### 1.2. NECESSIDADE

1.2.1. A Presidência da República não possui em seu plano de cargos categorias funcionais para atender às demandas de manutenção, limpeza, asseio e conservação. Tendo em vista a necessidade de realização eficiente das atividades inerentes aos aludidos serviços, os quais se fazem extremamente necessários em suas unidades, para que as condições de higiene sejam adequadas ao desempenho das atividades desenvolvidas, e cuja interrupção pode comprometer o fluxo dos trabalhos executados no âmbito das áreas desta Presidência, insurge a necessidade da contratação em comento.

1.2.2. Os serviços terceirizados de limpeza e conservação já estão plenamente incorporados à rotina funcional da Presidência da República, contribuindo de forma muito significativa com a eficiência do seu funcionamento, principalmente no que diz respeito à manutenção de sua estrutura física, de acordo com as particularidades concernentes à natureza da missão institucional do órgão, às peculiaridades de suas edificações – muitas delas obras tombadas pelo Patrimônio Histórico Nacional, bem como às condições de higiene e limpeza impostas pelas normas sanitárias, dentre outros.

1.2.3. Desse modo, considerando que os serviços objeto dessa contratação representam parcela indispensável ao alcance das metas estabelecidas pela Administração de empreender todos os esforços e mecanismos necessários a viabilizar uma prestação de serviços célere e eficaz, a fim de evitar a eventual descontinuidade dos serviços e a consequente inviabilização do funcionamento do Órgão, faz-se necessária a presente contratação.

1.2.4. O objeto a ser contratado é caracterizado como serviço comum de que trata a Lei n.º 10.520/02, o Decreto n.º 10.024/2019 e o Decreto n.º 3.555/00, haja vista os padrões de desempenho, qualidade e todas as características gerais e específicas de sua prestação que são as usuais do mercado e passíveis de descrições sucintas, podendo, portanto, ser contratado por meio da modalidade licitatória Pregão.

1.2.5. A lei n.º 8.666/93 e suas alterações contemplam esses serviços que, por sua natureza, são necessários ao funcionamento do órgão, cuja paralisação pode ocasionar transtornos ao bom andamento das suas atividades, comprometendo o seu desempenho. Os serviços solicitados se enquadram perfeitamente à essa modalidade de contratação, pois são de natureza necessária e, portanto, devem ser executados de forma contínua para que não venha comprometer a ordem e causar prejuízos à Presidência da República.

1.2.6. Por se tratar de serviço especializado, faz-se necessária a contratação de empresa especializada que disponha de pessoal capacitado, observado os preços praticados no mercado e os índices de qualidade necessários à Presidência.

1.2.7. A contratação de única empresa justifica-se em razão de o gerenciamento centralizado dos serviços facilitar a administração do contrato, o acompanhamento, a fiscalização e a própria logística da empresa envolvida.

1.2.8. A contratação compreende, além da mão-de-obra especializada, o fornecimento dos equipamentos, como EPIs, ferramentas e insumos necessários à execução dos serviços, conforme especificado no termo de Referência e demais documentos que compõem o processo preparatório à licitação do objeto em pauta.

#### 2. REFERÊNCIA A OUTROS INSTRUMENTOS DE PLANEJAMENTO DA PR

2.1. Institucionalmente, segundo a Portaria n.º 340, de 28 de dezembro de 2012, artigo 43, compete à Coordenação de Serviços Gerais - COSEG o planejamento, a coordenação e a execução de serviços operacionais para manutenção e conservação dos espaços na PR, a saber:

*Art. 43. À Coordenação de Serviços Gerais compete:*

*I- planejar, coordenar, e executar as atividades relacionadas com:*

*a) contratação de serviços de limpeza e conservação, lavanderia, Jardinagem, transportes e mudanças, jornais, revistas e mídias impressa e digital, reprografia e desinsetização;*

*b) serviços de apoio aos palácios, residências oficiais e escritórios regionais, em articulação com a Coordenação de Palácios.*

2.2. A presente contratação está alinhada à orientação da Secretaria de Administração de “*atuar como facilitadora/provedora no atendimento às demandas técnicas e administrativas dos órgãos da PR, com qualidade, tempestividade, economia e suficiência*” (Relatório de Gestão - Exercício 2016) e atuar com excelência no aperfeiçoamento da gestão administrativa, como se espera do administrador público que orienta sua postura dentro dos ditames estabelecidos pelo art. 37, da Constituição Federal.

#### 3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

3.1. São requisitos da contratação, aqueles estabelecidos na instrução Normativa nº 05/2017 – MPDG, quais sejam:

3.1.1. Os serviços serão contratados com base na área física a ser limpa, estabelecendo-se uma estimativa do custo por metro quadrado, observadas a peculiaridade, a produtividade, a periodicidade e a frequência de cada tipo de serviço e das condições do local objeto da contratação.

3.1.2. Conforme justificativas localizadas no item 6 deste Estudo Preliminar, serão adotados índices de produtividade por servente em jornada de oito horas diárias, **não se admitindo parâmetros diferentes dos estabelecidos a seguir:**

SUBITENS	DESCRIÇÃO	ÁREA TOTAL (M²)	ÍNDICE DE PRODUTIVIDADE	PERIODICIDADE
1.1	ÁREA INTERNA - Pisos Acarpetados - Produtividade 800m²	1.274,53	800,00	Diária
1.2	ÁREA INTERNA - Pisos Frios - Produtividade - 800m²	35.060,94	800,00	Diária
1.3	ÁREA INTERNA - Laboratórios - (COSAU) Produtividade - 360 m² (1ª turma)	469,81	360,00	Diária
1.4	ÁREA INTERNA - Laboratórios - (COSAU) Produtividade - 360 m² (2ª turma)	303,46	360,00	Diária
1.5	ÁREA INTERNA - Almoxarifado - Produtividade - 1500 m²	14.038,33	1.500,00	Diária
1.6	ÁREA INTERNA - Oficinas - Produtividade - 1200 m²	3.744,03	1.200,00	Diária
1.7	ÁREA INTERNA - Áreas com espaços livres - saguão, hall e salão - Produtividade - 1000 m²	39.131,23	1.000,00	Diária

1.8	ÁREA INTERNA - Banheiros - Produtividade (1ª turma)	2.906,09	200,00	Diária
1.9	ÁREA INTERNA - Banheiros - Produtividade (2ª turma)	1.122,50	200,00	Diária
1.10	ÁREA INTERNA - Banheiros + 4 Sanitários - Produtividade (1ª turma)	693,66	200,00	Diária
1.11	ÁREA INTERNA - Banheiros + 4 Sanitários - Produtividade (2ª turma)	467,19	200,00	Diária
1.12	ÁREA EXTERNA - Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações	23.190,48	1.800,00	Diária
1.13	ESQUADRIA - face externa sem exposição a situação de risco	5.309,80	300,00	mensal
1.14	ESQUADRIA - Face Interna	15.425,75	300,00	mensal
1.15	ESQUADRIA - face externa com exposição a situação de risco	10.211,33	130,00	quinzenal

3.2. Os serviços de limpeza e conservação possuem natureza continuada, conforme Art. 15 da IN 05/2017, e “visam atender à necessidade pública de forma permanente e contínua, por mais de um exercício financeiro, assegurando a integridade do patrimônio público ou o funcionamento das atividades finalísticas do órgão ou entidade, de modo que sua interrupção pode comprometer a prestação de um serviço público ou o cumprimento da missão institucional”. É também classificado como serviço comum, conforme art. 1º da Lei 10.520/2002 c/c art. 1º do Decreto 10.024/2019.

3.3. Em atendimento ao Decreto n.º 7.746, de 5 de Junho de 2012 e à Instrução Normativa STLI/MP n.º 01, de 19 de janeiro de 2010, que versam sobre a promoção de contratações sustentáveis na Administração Pública e os critérios de sustentabilidade na contratação de serviços, respectivamente, a empresa contratada deverá cumprir as seguintes obrigações:

- a) Empregar produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela ANVISA;
- b) Colaborar com as medidas de redução de consumo e uso racional da água, cujo(s) encarregado(s) deve(m) atuar como facilitador(es) das mudanças de comportamento de seus empregados;
- c) Suprimir o uso de mangueiras e adotar medidas para evitar o desperdício de água tratada, conforme instituído no Decreto n.º 48.138, de 8 de outubro de 2003;
- d) Fornecer equipamentos de limpeza que gerem menor ruído no seu funcionamento conforme a Resolução CONAMA n.º 20, de 7 de dezembro de 1994;
- e) Realizar um programa interno de treinamento de seus empregados, nos três primeiros meses de execução contratual, para redução de consumo de energia elétrica, de consumo de água e redução de produção de resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes;
- f) Realizar a separação dos resíduos recicláveis descartados pela Presidência da República, que será procedida pela coleta seletiva do papel para reciclagem, quando couber, nos termos da IN/MARE n.º 6, de 3 de novembro de 1995 e do Decreto n.º 5.940, de 25 de outubro de 2006 e a Instrução Normativa n.º 89, de 23 de Setembro de 2016, bem como promover a correta destinação aos contêineres e lixeiras específicas para cada tipo de resíduo produzido;
- g) Respeitar as Normas Brasileiras – NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos;
- h) Prever a destinação ambiental adequada das pilhas e baterias usadas ou inservíveis, segundo disposto na Resolução CONAMA n.º 257, de 30 de junho de 1999;
- i) Municionar seus empregados com os equipamentos de segurança que se fizerem necessários à execução dos serviços;
- j) Utilizar na prestação de serviços bens constituídos, o todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR – 15448-1 e 15448-2;
- k) Empregar na prestação dos serviços produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares em que sejam observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO;
- l) Acondicionar os materiais, preferencialmente, em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento;
- m) Não utilizar na prestação dos serviços materiais que contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs);
- n) Apresentar certificação emitida por instituição pública oficial ou instituição credenciada para comprovação da prática dos critérios de sustentabilidade ambiental;

3.3.1. Na execução do contrato deverá ser adotada a Logística Reversa, caracterizada como o planejamento e controle dos resíduos até o ponto de origem e a implementação de técnicas de reciclagem com o intuito de recuperar seu valor, ou fazer o descarte de forma adequada.

3.4. Por se tratar de serviços prestados de forma contínua, o contrato a ser firmado com a licitante vencedora terá duração inicial de 12 (doze) meses, adstrito à vigência dos respectivos créditos orçamentários e poderão ter a sua duração prorrogada por iguais e sucessivos períodos com vistas à obtenção de preços e condições mais vantajosas para a administração, limitada a 60 (sessenta meses), em observação aos prazos estabelecidos no art. 57 da Lei n.º 8.666, de 1993.

3.5. Em caso de rescisão ou não renovação contratual, a CONTRATADA obrigará-se a prestar para o CONTRATANTE ou a terceiro por ele designado, toda a assistência a fim de que os serviços continuem sendo prestados sem interrupção ou efeito adverso, e que haja uma transferência ordenada de conhecimento dos serviços para o CONTRATANTE ou a seu designado.

3.5.1. A CONTRATADA, juntamente com o CONTRATANTE, deverá elaborar um plano de transição contratual em até 15 (quinze) dias a contar da data de notificação por escrito do CONTRATANTE.

3.5.2. O plano de transição contratual deverá contemplar todas as atividades necessárias para transição dos serviços sem interrupção ou efeito adverso.

3.5.3. O plano de transição contratual, cronograma e horários dos eventos deverão ser previamente aprovados pelo CONTRATANTE.

3.5.4. É de responsabilidade da CONTRATADA a execução do plano de transição contratual, a prestação de serviços de operação assistida, bem como a garantia do repasse bem sucedido de todas as informações necessárias à continuidade dos serviços pelo CONTRATANTE, ou empresa por ele designada.

3.5.5. O plano de transição contratual e sua execução deverão ser viabilizados sem ônus adicionais ao CONTRATANTE.

3.5.6. É de responsabilidade do CONTRATANTE indicar para a CONTRATADA as pessoas que serão receptores dos serviços previstos no repasse de conhecimento descrito no plano de transição contratual.

3.5.7. O fato de a CONTRATADA ou quaisquer de seus representantes não cooperarem, ou reterem qualquer informação ou dado solicitado pelo CONTRATANTE que venha a prejudicar, de alguma forma, o andamento da transição das tarefas e serviços para um novo prestador, constituirá quebra de contrato, sujeitando-a às responsabilidades em relação a todos os danos causados ao CONTRATANTE por esta falha, sem prejuízo das demais penalidades contratuais previstas.

3.5.8. A elaboração e a execução do plano de transição contratual ocorrerão em paralelo ao atendimento das ordens de serviços demandadas pelo CONTRATANTE.

3.5.9. O CONTRATANTE reserva-se o direito de reduzir ou dispensar o plano de transição contratual, desde que o novo provedor contratado venha a comprovar que detém pleno domínio sobre as atividades previstas em contrato.

3.5.10. Caso a CONTRATADA não promova adequadamente a transferência de conhecimento, serão aplicadas as sanções previstas em lei, no contrato e neste Estudo preliminar.

3.6. As soluções relacionadas abaixo foram retiradas de editais de contratações de serviços de limpeza e conservação realizadas no âmbito do Distrito Federal no ano de 2018.

I - **Solução 1** – Contratação de empresa com fornecimento de mão de obra e todos os materiais e equipamentos necessários à execução dos serviços. Essa solução tem sido adotada pela grande maioria dos órgãos públicos do Distrito Federal, tendo em vista que não se faz necessária uma contratação a parte para aquisição desses insumos, considerando que as empresas prestadoras desses serviços têm a expertise na definição dos insumos dos quais necessita para executar os serviços.

II - **Solução 2** – Contratação de empresa com fornecimento de mão de obra e todos os materiais e equipamentos necessários à execução dos serviços, sob demanda, onde o pagamento fica condicionado ao efetivo fornecimento desses materiais, o que requer que o órgão tenha servidores suficientes e capacitados para fazer as requisições, o recebimento e o controle desses itens.

III - **Solução 3** – Contratação de empresa apenas com o fornecimento da mão de obra. Essa solução se adapta para aqueles órgãos que dispõem de contratos de aquisição dos materiais de limpeza bem como de espaço físico de armazenamento e servidores para gerir esses contratos e controlar o recebimento e consumo desses materiais.

#### 4. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES, ACOMPANHADAS DAS MEMÓRIAS DE CÁLCULO E DOS DOCUMENTOS QUE LHE DÃO SUPORTE:

4.1. Foi realizada medição das áreas que deverão ser limpas, conforme disposto no Anexo VI-B da Instrução Normativa 05/2017 – MPDG. Utilizaremos a compilação abaixo do cálculo das áreas padronizadas para esta contratação a serem limpas, produtividades e quantidade eventual máxima de serventes, encarregados e jazeiros:

RESUMO PRODUTIVIDADE				
Tipo de Área		Área (M²)	Produtividade (m²)	Qte de Funcs
ÁREA INTERNA	Pisos Acarpetados	1.274,53	800,00	1,59
	Pisos Frios - 800m²	35.060,94	800,00	43,83
	Laboratórios	469,81	360,00	1,31
	Laboratórios (COSAU) (2ª turma)	303,46	360,00	0,84
	Almoxarifado / Galpões	14.038,33	1.500,00	9,36
	Oficinas	3.744,03	1.200,00	3,12
	Áreas com espaços livres - saguão, hall e salão	39.131,23	1.000,00	39,13
	Banheiros	2.906,09	200,00	14,53
	Banheiros (2ª turma)	1.122,50	200,00	5,61
	Banheiros +4 Sanitários	693,66	200,00	3,47
	Banheiros +4 Sanitários (segunda turma)	467,19	200,00	2,34
	Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações	23.190,48	1.800,00	12,88
Esquadrias Externas	face externa com exposição a situação de risco	10.211,33	130,00	3,33
	face externa sem exposição a situação de risco	5.309,80	300,00	1,50
	face interna	15.425,75	300,00	4,37
SERVENTES/JAUZEIROS				147
ENCARREGADOS				5
ENCARREGADO JAUZEIRO				1

4.2. Considerando o atendimento às necessidades dos palácios residenciais, às demandas de movimentação e transporte de móveis e outros volumes, ao imprescindível controle de almoxarifado para a correta distribuição de materiais de limpeza e higiene pessoal e ainda, em atendimento às especificidades do serviço, o contrato de conservação e limpeza deste órgão requer a contratação dos seguintes postos de trabalho:

CATEGORIAS	CATSER	UNIDADE DE MEDIDA	QTD POSTOS	QTD FUNCIONÁRIOS
Encarregado Geral	25194	Posto	1	1
Almoxarife	14907	Posto	2	2
Carregadores	15890	Posto	15	15
Camareiro 12x36 (Diurno)	25666	Posto	11	22
Servente 40% separação de resíduos - Lixeira	25194	Posto	1	1
Servente 20% - Polidor de metais	25194	Posto	1	1
Servente 20% - Diluição de Produtos Químicos	25194	Posto	1	1
SUBTOTAL POSTOS DE TRABALHO			32	43

4.3. Quantitativos: O contrato atual (nº 221/2014) apresenta 01 (um) posto de Encarregado Geral, 01 (um) posto de Almoxarife e 15(quinze) de Carregador. Esse quantitativo foi utilizado para a nova contratação já que o contrato atual tem apresentado execução satisfatória, exceto para o posto de almoxarife. Atualmente, constata-se a necessidade de ampliação de 01 posto para 02 postos. O referido acréscimo justifica-se em decorrência do elevado número de material de consumo a ser controlado e distribuído. A contratação de serviços de Camareiro (não existente no contrato atual) é justificada no Processo SEI nº (00088.001363/2019-68), onde se registrou uma demanda por 05 (cinco) postos de trabalho para a Vice Presidência da República (Palácio do Jaburu). Por meio do processo SEI nº 00088.001362/2019-13, a Administração do Palácio da Alvorada manifestou a necessidade de 04 postos para o Palácio da Alvorada e 02 postos para a Residência Oficial do Torto, perfazendo o total de 11 postos de Camareiro. Como esse posto funciona em escala 12 x 36, é necessária a contratação de 22 postos do referido serviço. Já para os postos de Servente (Separação de Resíduos) e Servente (Polidor de Metais), já são atividades constantes no Contrato vigente 221/2014, contratados como serventes por produtividade e percebem adicional de insalubridade de 20% e 40% respectivamente. A contratação dos referidos profissionais por posto de trabalho decorre da inviabilidade de aferir as suas produtividades diárias.

#### 5. LEVANTAMENTO DE MERCADO E JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DO TIPO DE SOLUÇÃO A CONTRATAR:

5.1. **Solução 1:** Aquisição de serviço de limpeza e higienização com fornecimento de materiais. Descrição: Este tipo de aquisição engloba juntamente com a mão de obra contratada os materiais inerentes a execução dos serviços, além disso a metodologia de apuração dos valores da remuneração da contratada é por metro quadrado. Modelo já difundido e recomendado pela IN 05/2017 – MPDG. Este modelo se adequa a utilização do Instrumento de Medição de Resultados (IMR) com base na qualidade/quantidade dos serviços prestados.

5.2. **Solução 2:** Aquisição de serviço de limpeza e higienização, sem a inclusão de materiais. Descrição: Nesta modalidade para aquisição dos materiais de consumo de limpeza teríamos que realizar uma segunda licitação. Realizar uma licitação única e exclusivamente para aquisição de materiais de limpeza seria economicamente inviável, já que o custo processual é superior ao objeto a ser adquirido, não obstante, isso pode gerar riscos como atrasos de entregas, falta de produtos de limpeza ou algum item ser deserto na licitação por falta de interessados no fornecimento, o que é bastante comum.

5.3. **Solução 3:** Aquisição de serviço de limpeza por posto de trabalho Descrição: Esta metodologia não é recomendada, ressaltando-se em caso específicos e justificados, pois a Instrução Normativa SEGES/MP nº 5/2017 já traz em seu anexo VI-B a seguinte afirmação:

"2. Os serviços serão contratados com base na área física a ser limpa, estabelecendo-se uma estimativa do custo por metro quadrado, observadas a peculiaridade, a produtividade, a periodicidade e a frequência de cada tipo de serviço e das condições do local objeto da contratação."

5.4. Ao observar as soluções postas, ponderando-se os encargos de cada uma delas, assim como os preceitos legais implícitos em cada uma das opções, entende-se como formato mais adequado o apresentado pela solução 1.

5.5. A solução 1 mostra-se mais interessante, uma vez que atende as determinações legais e a contingência atual, além de reduzir a dedicação de força de trabalho exclusiva para controle de materiais de consumo de limpeza, conferindo à contratada o ônus deste controle - e mesmo assim mostrando-se a opção mais econômica à Administração.

5.6. E, por fim, ressalta-se que o modelo proposto também se amolda às cobranças atuais dos órgãos de controle, quanto a uma gestão de serviços por resultados, uma vez que a cobrança dos serviços por metro quadrado, juntamente ao Instrumento de Medição por Resultado (IMR) permite o alinhamento entre as necessidades da organização e a qualidade dos serviços que estão sendo prestados.

#### 6. ESTIMATIVAS DE PREÇOS OU PREÇOS REFERENCIAIS:

6.1. Por se tratar de uma contratação nos novos ditames da IN 05/2017, a estimativa de preços poderá ser feita de acordo com a Portaria nº 213, de 25 de setembro de 2017, conforme a seguir:

Valores limites Mínimos e Máximos para a Contratação de Serviços de Limpeza – (R\$) 08/05/2019							
ÁREA INTERNA Produtividade 800 m² a 1200 m²				ÁREA EXTERNA Produtividade 1800 m² a 2700 m²			
800 m²		1200 m²		1800 m²		2700 m²	
Mínimo	Máximo	Mínimo	Máximo	Mínimo	Máximo	Mínimo	Máximo
R\$ 5,60	R\$ 6,73	R\$ 3,73	R\$ 4,48	R\$ 2,49	R\$ 2,99	R\$ 1,66	R\$ 1,99

ESQUADRIA EXTERNA Face interna/Face externa sem exposição a situação de risco Produtividade 300 m² a 380 m²				FACHADA ENVIDRAÇADA e Face externa com exposição a situação de risco Produtividade 130 m² a 160 m²			
300 m²		380 m²		130 m²		160 m²	
Mínimo	Máximo	Mínimo	Máximo	Mínimo	Máximo	Mínimo	Máximo
R\$ 5,60	R\$ 6,73	R\$ 3,73	R\$ 4,48	R\$ 2,49	R\$ 2,99	R\$ 1,66	R\$ 1,99

6.2. Utilizaremos também planilha de composição de custos com a finalidade de orientar o planejamento da contratação e fundamentar seu custo estimado, conforme item 2.9, b do anexo V DA Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 5 de 2017, através de padronização das áreas totais para os quais serão registrados os preços de acordo com o valor unitário por m², além de pesquisa de mercado com fornecedores.

DESCRIÇÃO	ÁREA TOTAL (M²)	ÍNDICE DE PRODUTIVIDADE	PERIODICIDADE	QTD FUNCIONÁRIOS	VALOR M²
ÁREA INTERNA - Pisos Acarpetados - Produtividade 800m²	1.274,53	800,00	Diária	1,59	R\$ 5,39
ÁREA INTERNA - Pisos Frios - Produtividade - 800 m²	35.060,94	800,00	Diária	43,83	R\$ 5,39
ÁREA INTERNA - Laboratórios - (COSAU) Produtividade - 360 m² (1ª turma)	469,81	360,00	Diária	1,31	R\$ 14,48
ÁREA INTERNA - Laboratórios - (COSAU) Produtividade - 360 m² (2ª turma)	303,46	360,00	Diária	0,84	R\$ 14,48
ÁREA INTERNA - Almoxarifado - Produtividade - 1500 m²	14.038,33	1.500,00	Diária	9,36	R\$ 2,87
ÁREA INTERNA - Oficinas - Produtividade - 1200 m²	3.744,03	1.200,00	Diária	3,12	R\$ 3,59
ÁREA INTERNA - Áreas com espaços livres - saguão, hall e salão - Produtividade - 1000 m²	39.131,23	1.000,00	Diária	39,13	R\$ 4,31
ÁREA INTERNA - Banheiros - Produtividade (1ª turma)	2.906,09	200,00	Diária	14,53	R\$ 21,55
ÁREA INTERNA - Banheiros - Produtividade (2ª turma)	1.122,50	200,00	Diária	5,61	R\$ 21,55
ÁREA INTERNA - Banheiros + 4 Sanitários - Produtividade (1ª turma)	693,66	200,00	Diária	3,47	R\$ 26,06
ÁREA INTERNA - Banheiros + 4 Sanitários - Produtividade (2ª turma)	467,19	200,00	Diária	2,34	R\$ 26,06
ÁREA EXTERNA - Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações	23.190,48	1.800,00	Diária	12,88	R\$ 2,40
ESQUADRIA - face externa sem exposição a situação de risco	5.309,80	300,00	mensal	1,50	R\$ 1,22
ESQUADRIA - Face Interna	15.425,75	300,00	mensal	4,37	R\$ 1,22
ESQUADRIA - face externa com exposição a situação de risco	10.211,33	130,00	mensal	3,33	R\$ 2,05
SUBTOTAL PRODUTIVIDADE				147	
ENCARREGADOS DE SERVENTE 1/30				5	
ENCARREGADO DE JAUZEIRO 1/4				1	
CATEGORIAS	CATSER	UNIDADE DE MEDIDA	PREÇO MENSAL UNITÁRIO (R\$/M)	QTD POSTOS	QTD FUNCIONÁRIOS
Encarregado Geral	25194	Posto	R\$ 8.237,95	1	1
Almoxarife	14907	Posto	R\$ 5.329,20	2	2
Carregadores	15890	Posto	R\$ 3.918,00	15	15
Camareiro 12x36 (Diurno)	25666	Posto	R\$ 3.533,57	11	22
Servente 40% separação de resíduos - Lixeira	25194	Posto	R\$ 4.985,29	1	1
Servente 20% - Polidor de metais	25194	Posto	R\$ 4.534,99	1	1



Servente 20% - Diluição de Produtos Químicos	25194	Posto	R\$ 4.534,99	1	1
<b>SUBTOTAL POSTOS DE TRABALHO</b>				<b>32</b>	<b>43</b>
SERVIÇO DE LIMPEZA DE IMÓVEIS FUNCIONAIS QUANDO DESOCUPADOS (SOB DEMANDA)	CATSER	ESTIMATIVA DE ÁREA M <sup>2</sup>	ESTIMATIVA Eventos	VALOR (R\$/M <sup>2</sup> )	R\$ UNITÁRIO
SERVIÇO DE LIMPEZA DE IMÓVEIS FUNCIONAIS (ESTIMATIVA DE 163,66M <sup>2</sup> POR EVENTO)	24023	163,66	48	4,31	R\$ 705,37
<b>MATERIAL DE CONSUMO - FERRAMENTAS - EQUIPAMENTOS - EPI</b>				<b>VALOR MENSAL</b>	<b>VALOR ANUAL</b>
MATERIAL DE CONSUMO				R\$ 140.623,06	R\$ 1.687.476,72
FERRAMENTAS - EQUIPAMENTOS				R\$ 7.242,46	R\$ 86.909,55
EPI				R\$ 1.928,59	R\$ 23.143,06

6.3. **Razões para utilização das produtividades mínimas:** As produtividades apresentadas refletem a experiência e parâmetros da Presidência da República com esses serviços, bem como expressam as reais necessidades desta Casa no que concerne aos serviços de limpeza, asseio e conservação das edificações da Presidência da República. Informa-se ainda, que as produtividades estabelecidas estão de acordo com as determinações contidas na previstas na IN 5/2017, atualizada, e constituem-se em partes integrantes da especificação dos serviços, com fulcro no item 2.1 Anexo VI - B da Instrução Normativa 05/2017, **não serão admitidos índices de produtividades diferentes dos apresentados.**

6.3.1. **Singularidade Arquitetônica:**

a) Os Palácios do Planalto, Alvorada e Jaburu, projetos de Oscar Niemayer, considerados patrimônios históricos, são tombados pelo IPHAN (Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional).

b) Tal característica exige que as equipes trabalhem de uma forma mais metódica que a habitual, visando não só assegurar a higienização das áreas como também a adequada conservação dos implementos arquitetônicos existentes.

6.3.2. **Obras de Arte:**

a) As instalações dos Palácios abrigam uma considerável quantidade de obras de arte, todas de elevado valor artístico e histórico, uma vez que o acervo é extremamente representativo da produção artística nacional e contém obras de importantes artistas do país e do exterior, tais como: Frank Schaffner; Alex Flemming; Djanira; W. Beauquesne; W. L. Techmeier; Israel Pedrosa; Burle Marx; Firmino Saldanha; Carlos Scliar; Frans Krajcberg; Bruno Giorgi; Oswaldo Teixeira;

b) A relação de obras é extensa, incluindo tapeçarias, esculturas, pinturas e vasta coleção em variados estilos e de diferentes épocas.

c) A adequada limpeza do espaço ocupado por esse acervo demanda o trabalho de profissionais cuidadosos e experientes, devendo ser empreendida em ritmo que não comprometa a integridade das peças.

d) Deverá a empresa vencedora estar comprometida em sempre orientar seus funcionários a cuidar da limpeza vinculada à preservação dos bens históricos da Presidência da República. Para tanto, a CONTRATADA deverá estar ciente de que seus funcionários poderão receber, a qualquer momento da duração do contrato, e quantas vezes forem necessárias, orientações/instruções sobre a preservação e conservação dos bens. Deverá estar ciente também, que no caso de uma eventualidade, assumirá total responsabilidade pelos danos causados ao patrimônio, seja por limpeza incorreta que cause desgaste químico/mecânico do mesmo, seja por acidentes/danos provocados por seus funcionários.

e) A responsabilidade de reparação assumida compreende a contratação, por escolha da contratante, de profissional Restaurador para reparação dos danos causados, às custas da CONTRATADA.

6.3.3. **Eventos:**

a) Os palácios da Presidência da República são utilizados em eventos que envolvem a recepção de dignitários nacionais e estrangeiros, além de outras comemorações próprias da atividade presidencial. Por esse motivo demanda uma limpeza mais eficiente e metódica.

6.3.4. **Visitas Guiadas:**

a) Os Palácios do Planalto e da Alvorada, em virtude de sua relevância histórica e arquitetônica, é ponto de contínuo interesse por parte dos turistas que visitam a capital, o que motivou a implantação de visitas guiadas às suas instalações com um considerável fluxo de visitantes. Esse motivo também enseja um maior cuidado com a limpeza e asseio das dependências do palácio.

6.3.5. **Residências Oficiais:**

a) As residências oficiais são edificações construídas para abrigar o Presidente da República e o Vice-Presidente e contêm áreas de museu, em decorrência da sua própria história e obras de arte em suas dependências. Por esse motivo se faz necessário uma limpeza e asseio pormenorizado e rigoroso.

6.3.6. O instrumento que serviu de base para elaboração dos estudos preliminares, gerenciamento de riscos e elaboração do Termo de Referência foi a Instrução Normativa nº 5/2017/SEGES/MP, que dispõe sobre as regras e diretrizes do procedimento de contratação de serviços sob o regime de execução indireta no âmbito da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional. Em que pese a IN 5/2017 permitir as licitantes alterações na produtividade, em observância aos dispositivos:

*“7.3. De acordo com as regras previstas nesta Instrução Normativa, o ato convocatório deverá permitir que os licitantes possam apresentar produtividades diferenciadas daquela estabelecida pela Administração como referência, desde que não alterem o objeto da contratação, não contrariem dispositivos legais vigentes e, caso não estejam contidas nas faixas referenciais de produtividade, comprovem a exequibilidade da proposta; 7.5. A apresentação das propostas nos termos do subitem 7.4 acima implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como de fornecer todos os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em qualidade e quantidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.”*

6.3.7. A variação da produtividade, necessariamente, não advém do profissional e/ou de utilização de equipamentos/tecnologia, mas sim das singularidades locais envolvidas, situações específicas derivadas das características típicas deste órgão, como: horário de funcionamento do órgão, arquitetura, disposição do mobiliário, instalações sanitárias, horário em que os serviços deverão ser prestados, entre outros.

6.3.8. As áreas internas desta PR, possuem, predominantemente, ambientes compostos por quantidade extensa de (!)mobiliário, equipamentos e divisórias, como salas, gabinetes, salas de treinamento, salas de reunião e outros, o que demanda que a grande maioria das atividades a serem executadas seja realizada utilizando mão de obra e não o emprego de máquinas, que na maioria dos casos, sequer conseguem acessar as salas e/ou se movimentar dentro delas para realizar a limpeza de pisos, paredes, equipamentos (computadores, impressoras, scanner, máquinas reprográficas e outros) e mobiliário (como mesas, cadeiras, gaveteiros, sofás, poltronas, armários, estantes, quadros e outros).

**Quadro Demonstrativo de Mobiliário**

MOBILIÁRIO EM GERAL

MOBILIÁRIO GERAL	
Descrição Geral	Arquivos, estantes, estações de trabalho, prateleiras, mesas, gaveteiros, cadeiras, longarinas, sofás, geladeiras, micro-ondas, fornos, computadores, impressoras, monitores, quadros de aviso, scanner, equipamentos reprográficos, balcões, portal de RX, cafeteras, purificadores de água, aparelho de ar condicionado, aparelho telefônico, câmeras de vídeo, telas de projeção, poltronas/auditório e outros
Descrição Geral	Arquivos, estantes, estações de trabalho, prateleiras, mesas, gaveteiros, cadeiras, longarinas, sofás, geladeiras, micro-ondas, fornos, computadores, impressoras, monitores, quadros de aviso, scanner, equipamentos reprográficos, balcões, portal de RX, cafeteras, purificadores de água, aparelho de ar condicionado, aparelho telefônico, câmeras de vídeo, telas de projeção, poltronas/auditório e outros
Unidade	Quantitativo de bens
Palácio do Planalto	
Palácio do Planalto e anexos	13.000 bens aproximadamente
COAGE	
5027 - COSEG/Serviços Gerais	220 bens
5045 - COSEG/Eventos	1.381 bens
5041 - COSUB	691 bens
5051 - Depósito/COMAP	2.413 bens
5040 - Dipat/COMAP	131 bens
5047 - Dimat/COMAP	431 bens
COMPLEXO VIA N2	
5046 -COENGE/Engenharia	328 bens
5300-COENGE/Usina	308 bens
5037 - COTRAN	641 bens
5108 - CECAD	451 bens
5036 - CODOC	233 bens
5011 - Segurança/SCP / GSI	3.894 bens
Residências Oficiais	
5039 - Palácio da Alvorada	1.617 bens
Palácio do Jaburu	Gestão da Vice-Presidência
5048 - Granja do Torto	942 bens
TOTAL DE BENS:	26.926 bens Refere-se ao quantitativo total de bens registrados na conta de mobiliário no sistema de controle patrimonial Asi/Link Data, em unidades localizadas em Brasília.

OBRAS DE ARTE	
Unidade	Quantitativo de Obras de Arte
Palácio do Planalto	
Palácio do Planalto	369 bens
Anexo I	8 bens
Anexo II	5 bens
Anexo III	3 bens
Anexo IV	0 bens
COAGE	
5045 - COSEG/Eventos	25 bens
5047 - Dimat/COMAP	1 bem
5051 - Depósito/COMAP	36 bens
COMPLEXO VIA N2	
COENGE	0 bens
COTRAN	0 bens
CECAD	0 bens
CODOC	0 bens
5011 - Segurança/SCP / GSI	6 bens
Residências Oficiais	
5039 - Palácio da Alvorada	439 bens
Palácio do Jaburu	Gestão da Vice-Presidência
5048 - Granja do Torto	141 bens
TOTAL DE OBRAS DE ARTE:	1033 bens

6.3.9. Em função da necessidade de acomodar um número elevado de pessoas num mesmo ambiente, a disposição do mobiliário é feita de forma que o espaço para circulação é restrito, a exemplo de estações de trabalho que são colocadas de frente umas para as outras, com espaço de circulação em torno de 45cm e em outras situações, esta distância é ainda menor, o que impossibilita e/ou dificulta o emprego de equipamentos, como máquinas, lavadoras e/ou secadoras de piso, para realização dos serviços de limpeza.

Produtividade Área Interna Piso Frio	IN 5	Contratação Atual	Nova Contratação
	De 800 a 1.200m²	1.000 m²	800 m²

6.3.10. A média de produtividade foi adotada considerando o layout desta Presidência da República – PR, o emprego de máquinas lavadoras e secadoras de piso ficaria restrito a áreas livres como halls e corredores, representando muito pouco para apuração de aumento da produtividade, vez que a predominância das áreas internas das unidades desta PR são ambientes como salas, gabinetes, banheiros, copas e outros.

6.3.11. Em condições ordinárias de contratação, o aporte de tecnologias permite o aumento das produtividades, entretanto, a maioria das rotinas e/ou atividades a serem realizadas diariamente na PR (uma e/ou duas vezes ao dia), são desempenhadas exclusivamente com emprego de mão de obra.

6.3.12. A atual contratação vem apresentando um serviço razoável, entretanto, com a oportunidade concedida pela realização de novo certame, infere-se uma necessidade de aprimoramento desses serviços e suas rotinas no sentido de aprimorá-los no que tange à qualidade da prestação.

6.3.13. Segue Quadro Resumo Demonstrativo de justificativas relativas à nova contratação.

Área	Justificativa
Interna	A PR possui extensa e expressiva coleção de mobiliário e equipamentos em geral. E ainda, contendo uma quantidade elevada de banheiros masculino e feminino presentes no Palácio do Planalto, Anexos do Palácio, Complexo Via N2 e as residências oficiais que compõem a área atendida pela contratação, a saber: Palácio da Alvorada, Residência Oficial da Granja do Torto e Palácio do Jaburu. Por isso, já na fase dos estudos preliminares foi adotada uma produtividade de 800m² para os pisos frios das áreas internas
Envidraçada	Além do Palácio do Planalto, sede do Governo Federal, a PR possui unidades descentralizadas que requerem os serviços de jazeiro. Em função das particularidades do Órgão – a Presidência da República administra dois palácios e o Palácio do Jaburu, embora não seja administrado pela PR, consta do rol das áreas atendidas pela nova contratação. Tais edificações são muito demandadas para eventos, recepções e reuniões do mais alto escalão do Governo, e frequentado por Chefes de Estado, Diplomatas, autoridades de todas as esferas nacionais e internacionais, jornalistas e celebridades. Deste modo, em que pese a singularidade arquitetônica, o tombamento dos prédios e mesmo funcionando de modo similar às demais unidades da Administração, a PR não encontra pares na Esplanada dos Ministérios. Deste modo, a frequência adotada no cálculo da produtividade foi semestral.
Médico Hospitalar	A Coordenação de Saúde – COSAU é uma unidade com um grande número de consultórios, cujo trânsito de pessoas é elevado, o que requer uma higienização constante, bem como o fluxo de usuários que procuram os serviços médicos e odontológicos.
Camareira	A inclusão do serviço de camareira na nova contratação é justificada pelo funcionamento das instalações prediais que fazem parte da PR: o Palácio da Alvorada, Palácio do Jaburu e a Residência Oficial da Granja do Torto, residências oficiais que não possuem em seus quadros servidores capacitados especializados na prestação desse serviço.  Surge, ainda, da necessidade de satisfazer plena e adequadamente às necessidades dos residentes destas localidades e seus eventuais hóspedes, atendendo à antigas reivindicações de seus administradores.

## 7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

7.1. A prestação dos serviços objeto desse Estudo Preliminar, será realizada nas Unidades de Apoio da Presidência da República, localizadas em Brasília/DF, a saber:

- Unidade I, Palácio da Alvorada;
- Unidade II, Palácio do Planalto;
- Unidade III, Anexos do Palácio do Planalto;
- Unidade IV Área da COSEG;
- Unidade V, Área da Guarda Presidencial - SPR;
- Unidade VI, Área do Almoarifado;
- Unidade VIII, Área da COENGE;
- Unidade IX, Área da COTRAN;
- Unidade X, Palácio do Jaburu;
- Unidade XI, Granja do torto;
- Unidade XII, Edificações Vinculadas (Pavilhão de Metas);
- Imóveis Funcionais, quando desocupados.

7.2. Os serviços serão prestados de segunda a domingo, e de acordo com as necessidades do órgão, inclusive feriados, podendo ser alterados de acordo com a conveniência da Administração, devendo o efetivo de empregados ser distribuído em turnos de trabalho, da forma que seja a melhor para atender aos serviços, e que não exceda a carga horária legal e/ou fixada para cada categoria, sempre observado o limite constitucional das 44 horas semanais, bem como aquele estipulado em convenção coletiva.

7.3. Manter o empregado nos horários predeterminados pela Administração, inclusive aos finais de semana, respeitada a carga horária da categoria;

7.4. A CONTRATADA poderá fixar turnos para a entrada e saída dos empregados, de acordo com a conveniência da Administração, respeitando sempre o horário de almoço e a carga horária máxima definida na respectiva Convenção Coletiva de Trabalho - CCT, além das regras internas de credenciamento para a entrada dos empregados terceirizados.

7.5. A CONTRATANTE, com vistas ao atendimento de necessidades excepcionais e particulares, poderá estabelecer novos horários, desde que previamente definidos e comunicados à CONTRATADA, a fim de evitar a realização de horas extras, o que não será permitida.

7.6. Atividades que provoquem ruídos ou que possam causar qualquer tipo de constrangimento a terceiros, bem como o manuseio de substâncias de cheiro forte ou causadoras de desconforto ou reações alérgicas, deverão ser efetuadas após comunicado e acerto prévio com o gestor do contrato.

7.7. Caso seja necessário executar algum serviço aos domingos e feriados ou em horário excepcional, a CONTRATANTE apresentará ordem de serviço, definindo o serviço, as etapas, a forma de acompanhamento e a avaliação.

7.8. A CONTRATADA deverá transportar a mão de obra, os materiais de consumo, os insumos, as ferramentas, os equipamento/máquina, os EPI, os EPC e os resíduos referentes à execução do serviço, o que inclui o remanejamento desses entre as dependências da PR.

7.9. O prazo para início da execução dos serviços será imediato a partir da assinatura do contrato.

7.10. O detalhamento das funções de servente, encarregado, encarregado geral, carregador, jazeiro, almoxarife e camareiro segue abaixo:

7.10.1. **Servente:**

7.10.1.1. Atribuições:

- Exercer as atividades de limpeza e conservação estabelecidas nas rotinas e cronogramas de execução dos serviços;
- Efetuar a limpeza, respeitando as recomendações dos fabricantes dos materiais e equipamentos utilizados;
- Efetuar a limpeza e conservação das instalações e equipamentos do prédio;
- Efetuar a varrição das calçadas adjacentes ao prédio e vias internas ao terreno;
- Abastecer os banheiros com os materiais necessários à higiene (papel higiênico, papel toalha e sabonete), observando para que não falem;
- Proceder à coleta seletiva do papel para reciclagem, quando couber, nos termos da Instrução Normativa - MARE n.º 6, de 3 de novembro de 1995;
- Zelar pela limpeza, segurança e manutenção das instalações, mobiliários e equipamentos;
- Executar tarefas manuais simples que exijam esforço físico;
- Apontar e comunicar consertos necessários à conservação de bens e instalações, providenciando, se for o caso, a sua execução, com a anuência do Gestor/Fiscal do Contrato;
- Cumprir todas as normas disciplinadoras durante a jornada de trabalho e determinações legais emanadas pela CONTRATANTE;
- Tratar todos os servidores da CONTRATANTE, terceirizados, estagiários, colegas de trabalho e demais pessoas com educação, urbanidade, presteza e atenção;
- Realizar a limpeza geral das fachadas/vidros externos (sem exposição de risco) das unidades da Presidência da República e as paredes que os circundam;
- Limpeza e lavagem interna (sem exposição de risco) da fachada de pedra e revestimento cerâmico/pastilha, dos vidros, vidraças e esquadrias/brises de todos os edifícios do CONTRATANTE, utilizando o material e equipamento adequado, oferecendo ao profissional toda a segurança necessária à execução do serviço, em conformidade com as normas de segurança do trabalho;
- Limpar todos os vidros (face interna, sem exposição de risco), aplicando-lhes produtos ante embaçantes;
- Executar as demais atividades inerentes ao cargo e aquelas necessárias ao bom desempenho do trabalho.

7.10.1.2. Requisitos mínimos:

- Alfabetizado.

7.10.2. **Encarregado de Limpeza:**

7.10.2.1. Atribuições:

- Coordenar os serviços gerais de limpeza, supervisionar as rotinas administrativas e efetuar o recebimento de material.
- Acompanhar e orientar os serviços de limpeza desenvolvidos pelos serventes em todas as áreas diariamente, visando à manutenção e organização dos mesmos em seus mínimos detalhes, sendo eles janelas, vidraças, banheiros, área de serviço, garagens cobertas e pátios, assoalhos e móveis, carpetes e tapetes;
- Responsabilizar por toda a rotina de conservação de limpeza, liderança sobre os colaboradores, opinião das atividades desenvolvidas e tomadas de decisões;
- Possuir conhecimentos de produtos para limpeza, conhecimentos em máquinas, saber desenvolver limpeza técnica e convencional;
- Responsabilizar-se pelo acompanhamento dos serviços contratados e pelo perfeito desempenho das atribuições dos serventes;
- Garantir o bom andamento dos serviços se apresentando, em forma de rodízio, nos diferentes locais em que o serviço está sendo executado;
- Conferir a limpeza e asseio, providenciando os serviços necessários à manutenção da limpeza e higiene;
- Supervisionar as rotinas administrativas dando suporte ao Encarregado Geral;
- Administrar recursos humanos, bens patrimoniais e materiais de consumo;
- Controlar a frequência dos empregados através de cartões de ponto eletrônico ou relógios de ponto a serem instalados nas dependências da Contratante que deverão constar à sequência de dias do mês, do 1º dia ao dia 30/31, horários de entrada e saída, bem como do intervalo para o almoço, para verificação;
- Controlar os funcionários para o horário de refeições;
- Fazer calendário de limpeza da unidade e cobrar seu cumprimento;
- Cuidar da apresentação estética das áreas comuns de acesso como: portarias, recepção, salas de visita, e outros;
- Auxiliar seu pessoal na realização de qualquer tarefa que exigir rapidez e urgência;
- Fiscalizar limpeza de banheiros, azulejos, vasos, pias, trilhos, luminárias e outros;
- Fiscalizar a conservação e aparência do mobiliário;
- Fiscalizar a limpeza de vidros e espelhos;
- Fiscalizar a apresentação e higiene do seu pessoal.
- Zelar pela limpeza, segurança e conservação dos equipamentos e instalações;
- Acompanhamento e orientação dos serviços desenvolvidos pelos serventes/jazeiros, seguindo as determinações e objetivos comandados pelo preposto/encarregado geral da CONTRATADA;
- Verificar a agilidade no cumprimento dos serviços estabelecidos aos trabalhadores;
- Acompanhamento do consumo e da qualidade de todo material utilizado na execução dos serviços;
- Distribuir as tarefas e verificar a qualidade dos serviços executados no âmbito da Presidência da República; e
- Executar as demais atividades inerentes ao Posto de trabalho e necessárias ao bom desempenho do trabalho.

7.10.2.2. Requisitos Mínimos:

- Nível Médio;
- certificado de curso básico de pacote office; e
- experiência mínima de 12 (doze) meses;

7.10.3. **Encarregado Geral:**

7.10.3.1. Atribuições:

- Promover a integração entre as tarefas de todos os profissionais envolvidos na prestação dos serviços de forma a garantir sua execução segundo os cronogramas e metodologias de rotinas de trabalho e manter contato com a fiscalização contratual sobre andamento contratual, propondo soluções e melhorias quando necessário Reportar-se ao Gestor/Fiscal do Contrato para dirimir quaisquer dúvidas a respeito da execução dos serviços;
- Exigir o cumprimento das ordens e diretrizes;
- Responder pela produtividade e disciplina dos funcionários;

- Orientar e contribuir para evitar acidentes de trabalho;
- Organizar documentos;
- Manter sigilo sobre documentos elaborados e assuntos tratados;
- Coordenar os serviços gerais de limpeza de todas as unidades; Gerenciar equipe;
- Apresentar o plano de férias dos profissionais alocados nos postos de trabalho para fins de avaliação, observada a necessidade de serviços;
- Acatar as orientações do Gestor/Fiscal do Contrato, inclusive naquilo que diz respeito ao cumprimento das Normas Internas de Segurança e de Medicina do Trabalho;
- Recepcionar e distribuir prontamente todas as solicitações emanadas desta Presidência relacionadas ao cumprimento dos serviços;
- Orientar a programação dos serviços encaminhada por esta Administração de forma a garantir as condições de presteza e segurança necessárias;
- Relatar ao Gestor/Fiscal do Contrato, de forma imediata, toda e qualquer irregularidade observada nos locais onde os serviços estão sendo prestados;
- Organizar a distribuição de tarefas dos setores, promovendo rodízios dos trabalhadores e providenciando escalas de trabalho nas diversas áreas da Presidência;
- Fazer previsão e distribuição de recursos humanos e materiais necessários às unidades de acordo com este Termo;
- Exigir o cumprimento e utilização adequada dos Equipamentos de Proteção Individual (EPI);
- Orientar os funcionários sobre as prioridades das tarefas;
- Atender e dar prioridades a chamados de urgência, interrompendo a rotina se for necessário;
- Tratar todos os servidores da CONTRATANTE, colegas de trabalho e demais pessoas, com educação, presteza e atenção;
- Desempenhar todas as funções do encarregado; e
- Executar as demais atividades inerentes ao Posto de trabalho e necessárias ao bom desempenho do trabalho.
- Supervisionar as atividades dos carregadores, camareiras e almoxarifes.

#### 7.10.3.2. Requisitos Mínimos:

- Nível Superior ou experiência mínima de 36 (trinta e seis) meses comprovada na CTPS na execução dos serviços relacionados à função; e
- certificado de curso básico de pacote office.

7.10.3.3. Considerando as dimensões físicas, especificidades do serviço e considerável público fixo e flutuante da Presidência da República no Distrito Federal, o contrato de conservação e limpeza deste órgão requer um minucioso trabalho de acompanhamento diário na execução dos serviços.

7.10.3.4. Para que esse acompanhamento seja contínuo, faz-se necessária a inclusão da categoria “Encarregado Geral” para a supervisão e perfeita assimilação das atividades realizadas pelos demais encarregados nas unidades da Presidência da República e recebimento e distribuição de materiais e equipamentos contratados.

7.10.3.5. O “Encarregado Geral” irá também, integrar as demandas e orientações servindo como ponto focal a fiscalização, complementando as funções exercidas pelos encarregados e promovendo, a gestão e controle de todos os funcionários vinculados ao contrato, por esse motivo esse profissional será remunerado por posto de trabalho.

#### 7.10.4. Carregador:

##### 7.10.4.1. Atribuições:

- Carregar bens móveis e outros volumes de propriedade da PR, para seus depósitos ou para qualquer outro local indicado pela Administração.
- Carregar, acompanhar e descarregar materiais, bens móveis e volumes de documentações de acordo com a necessidade da Administração, nas dependências da PR ou em quaisquer outros eventos no Distrito Federal realizados pela Presidência da República.
- Auxiliar na organização dos depósitos de bens móveis, bem como na formação de lotes de bens a serem doados ou leiloados, priorizando a organização e agilidade na movimentação dos bens, utilizando-se dos recursos necessários à execução dos serviços.
- Realizar a movimentação de móveis e utensílios quando ocorrerem alterações de layouts nas dependências da PR, apoio na entrega de materiais de consumo e execução de outras tarefas relacionadas com a sua função.
- Desempenhar outras atividades inerentes à função, quando solicitados pela fiscalização do contrato e/ou servidor responsável.
- **Movimentar bens e mobiliários sempre que determinado pela Gestão, mediante ordem de serviço, cabendo à Contratada, providenciar veículos de transporte, quando necessário.**
- Preparar cargas e descargas de bens e mercadorias.
- É vedado o uso dos profissionais para atendimento de demandas relacionadas a outros Contratos.

##### 7.10.4.2. Requisitos Mínimos:

- Nível fundamental;
- Aptidão física para o desempenho da função.

#### 7.10.5. Jauzeiro:

##### 7.10.5.1. Atribuições:

- Realizar a limpeza geral das fachadas externas (com exposição de risco) das unidades da Presidência da República e as paredes que os circundam;
- Limpeza e lavagem externa (com exposição de risco) da fachada de pedra e revestimento cerâmico/pastilha, dos vidros, vidraças e esquadrias/brises de todos os edifícios do CONTRATANTE, utilizando o material e equipamento adequado, oferecendo ao profissional toda a segurança necessária à execução do serviço, em conformidade com as normas de segurança do trabalho;
- Limpar todos os vidros (face externa, com exposição de risco), aplicando-lhes produtos ante embaçantes;
- Montar/desmontar andaimes de ferro;
- Instalar balancim para limpeza de vidros;
- Remover resíduos dos vidros;
- Lavar e enxugar vidros manualmente;
- Limpar janelas de alumínio;
- Utilizar na lavagem das fachadas externas produtos e material que vise a economia de água; e
- Executar as demais atividades inerentes ao cargo e aquelas necessárias ao bom desempenho do trabalho.

##### 7.10.5.2. Requisitos mínimos:

- Nível fundamental;
- Experiência mínima de 12 (doze) meses;

#### 7.10.6. Almoxarife:

##### 7.10.6.1. Atribuições:

- Recepcionar, conferir e armazenar produtos e materiais em período integral no depósito central;
- Fazer os lançamentos das movimentações de entradas e saídas e controlar os estoques por meio de sistema informatizado implantado pela Contratada;
- Distribuir produtos e materiais a serem expedidos;
- Cobrar a gestão quanto aos materiais faltantes no estoque;

- Fazer as solicitações de ordens de compra com antecedência antes de ocorrer a falta dos mesmos;
- Responder por todos os materiais constantes no estoque;
- Verificar as listas de produtos em relação ao pedido realizado e o material que está sendo entregue;
- Controlar o acesso de pessoas ao almoxarifado e manter a organização dos estoques.
- Executar as demais atividades inerentes ao cargo e aquelas necessárias ao bom desempenho do trabalho.
- Efetuar o recebimento do material juntamente com o responsável indicado pelo gestor do contrato, atentando pela quantidade e qualidade CONTRATADA;
- Fornecer, sempre que solicitado pela Gestão do Contrato, relatório gerencial sobre o estoque e movimentação de material.

7.10.6.2. Requisitos Mínimos:

- Nível médio completo;
- Experiência mínima de 6 (seis) meses;

7.10.7. **Camareira:**

7.10.7.1. Atribuições:

- Limpeza de toda a área privativa do Presidente ou Vice-Presidente da República;
- Limpeza dos quartos;
- Arrumação das camas;
- Lavagem e limpeza das suítes;
- Limpezas de janelas e vidraças dos quartos;
- Limpeza e organizações dos armários existentes nos quartos;
- Realizar a passagem de cera no chão;
- Realizar a limpeza dos móveis e utensílios existentes;
- Realizar a limpeza e a organização do Frigobar existentes;
- Receber os materiais de limpeza e realizar a sua guarda no local determinado;
- Receber as roupas de cama limpas para serem utilizadas;
- Realizar o recolhimento de roupas sujas para serem entregues à lavanderia.

7.10.7.2. Requisitos mínimos:

- Ensino fundamental completo,
- Experiência mínima de 6 (seis) meses;

7.10.8. A escolaridade deverá ser comprovada mediante a apresentação de diploma ou certificado emitido por instituição de ensino legalmente credenciada pelo Ministério da Educação;

7.10.9. Os requisitos de experiência deverão ser comprovados por meio de registros na Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS).

7.10.10. As solicitações de substituição de funcionários considerados inadequados à execução dos serviços serão encaminhadas à Contratada exclusivamente pela fiscalização do contrato, sempre que esta for comunicada pelas Unidades demandantes acerca da necessidade desse procedimento.

7.10.11. As solicitações de substituição de funcionários considerados inadequados à execução dos serviços, a ser encaminhada para o Fiscal do Contrato pelas Unidades demandantes deverá ser devidamente justificada.

7.10.12. A Contratada deverá providenciar o preenchimento de cargos vagos imediatamente.

7.10.13. A Contratada deverá implantar imediatamente, após a assinatura do Contrato, a mão de obra no local onde os serviços serão prestados.

7.10.14. A Contratada deverá disponibilizar a documentação dos profissionais selecionados, no momento da apresentação dos trabalhadores para a PR.

7.11. Os serviços serão executados pela CONTRATADA na seguinte frequência:

**ÁREAS INTERNAS**

7.11.1. DIARIAMENTE, UMA VEZ QUANDO NÃO EXPLICITADO:

- 7.11.1.1. Remover, com pano úmido, o pó das mesas, armários, arquivos, prateleiras, persianas, peitoris, caixilhos das janelas, bem como dos demais móveis existentes, inclusive aparelhos elétricos, extintores de incêndio, etc.;
- 7.11.1.2. Lavar os cinzeiros situados nas áreas reservadas para fumantes;
- 7.11.1.3. Remover capachos e tapetes, procedendo a sua limpeza e aspirando o pó;
- 7.11.1.4. Aspirar o pó em todo o piso acarpetado;
- 7.11.1.5. Proceder à lavagem de bacias, assentos e pias dos sanitários com saneante domissanitário desinfetante, duas vezes ao dia;
- 7.11.1.6. Varrer, remover manchas e lustrar os pisos encerados de madeira;
- 7.11.1.7. Varrer, passar pano úmido e polir os balcões e os pisos vinílicos, de mármore, cerâmicos, de marmorite e emborrachados;
- 7.11.1.8. Varrer os pisos de cimento;
- 7.11.1.9. Limpar com saneantes domissanitários os pisos dos sanitários, copas e outras áreas molhadas, duas vezes ao dia;
- 7.11.1.10. Abastecer com papel toalha, higiênico e sabonete líquido os sanitários, quando necessário;
- 7.11.1.11. Retirar o pó dos telefones com flanela e produtos adequados;
- 7.11.1.12. Limpar os elevadores com produtos adequados;
- 7.11.1.13. Passar pano úmido com álcool nos tampos das mesas e assentos dos refeitórios antes e após as refeições;
- 7.11.1.14. Retirar o lixo duas vezes ao dia, acondicionando-o em sacos plásticos de cem litros, removendo-os para local indicado pela Administração;
- 7.11.1.15. Deverá ser procedida a coleta seletiva do papel para reciclagem, quando couber, nos termos da IN/MARE nº 6 de 3 de novembro de 1995;
- 7.11.1.16. Limpar os corrimãos;
- 7.11.1.17. Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária.

7.11.2. SEMANALMENTE, UMA VEZ QUANDO NÃO EXPLICITADO:

- 7.11.2.1. Limpar atrás dos móveis, armários e arquivos;
- 7.11.2.2. Limpar, com produtos adequados, divisórias e portas revestidas de fórmica;
- 7.11.2.3. Limpar, com produto neutro, portas, barras e batentes pintados a óleo ou verniz sintético;
- 7.11.2.4. Lustrar todo o mobiliário envernizado com produto adequado e passar flanela nos móveis encerados;

- 7.11.2.5. Limpar, com produto apropriado, as forrações de couro ou plástico em assentos e poltronas;
- 7.11.2.6. Limpar e polir todos os metais, como válvulas, registros, sifões, fechaduras, etc.;
- 7.11.2.7. Lavar os balcões e os pisos vinílicos, de mármore, cerâmicos, de marmorite e emborrachados com detergente, encerar e lustrar;
- 7.11.2.8. Passar pano úmido com saneantes domissanitários nos telefones;
- 7.11.2.9. Limpar os espelhos com pano umedecido em álcool, duas vezes por semana;
- 7.11.2.10. Retirar o pó e resíduos, com pano úmido, dos quadros em geral;
- 7.11.2.11. Executar demais serviços considerados necessários à frequência semanal.
- 7.11.3. MENSALMENTE, UMA VEZ:
  - 7.11.3.1. Limpar todas as luminárias por dentro e por fora;
  - 7.11.3.2. Limpar forros, paredes e rodapés;
  - 7.11.3.3. Limpar cortinas, com equipamentos e acessórios adequados;
  - 7.11.3.4. Limpar persianas com produtos adequados;
  - 7.11.3.5. Remover manchas de paredes;
  - 7.11.3.6. Limpar, engraxar e lubrificar portas, grades, basculantes, caixilhos, janelas de ferro (de malha, enrolar, pantográfica, correr, etc.);
  - 7.11.3.7. Proceder a uma revisão minuciosa de todos os serviços prestados durante o mês.
- 7.11.4. ANUALMENTE, UMA VEZ QUANDO NÃO EXPLICITADO:
  - 7.11.4.1. Efetuar lavagem das áreas acarpetadas previstas em contrato;
  - 7.11.4.2. Aspirar o pó e limpar calhas;

#### ÁREAS EXTERNAS

- 7.11.5. DIARIAMENTE, UMA VEZ QUANDO NÃO EXPLICITADO:
  - 7.11.5.1. Remover capachos e tapetes, procedendo a sua limpeza;
  - 7.11.5.2. Varrer, passar pano úmido e polir os pisos vinílicos, de mármore, cerâmicos, de marmorite e emborrachados;
  - 7.11.5.3. Varrer as áreas pavimentadas;
  - 7.11.5.4. Retirar o lixo duas vezes ao dia, acondicionando-o em sacos plásticos de cem litros, removendo-os para local indicado pela Administração;
  - 7.11.5.5. Deverá ser procedida a coleta seletiva do papel para reciclagem, quando couber, nos termos da IN MARE nº 6 de 3 de novembro de 1995;
  - 7.11.5.6. Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária.
- 7.11.6. SEMANALMENTE, UMA VEZ:
  - 7.11.6.1. Limpar e polir todos os metais (torneiras, válvulas, registros, sifões, fechaduras, etc);
  - 7.11.6.2. Lavar os pisos vinílicos, de mármore, cerâmicos, de marmorite e emborrachados, com detergente, encerar e lustrar;
  - 7.11.6.3. Retirar papéis, detritos e folhagens das áreas verdes;
  - 7.11.6.4. Executar demais serviços considerados necessários à frequência semanal.
- 7.11.7. MENSALMENTE, UMA VEZ:
  - 7.11.7.1. Lavar as áreas cobertas destinadas à garagem/ao estacionamento;

#### FACHADAS ENVIDRAÇADAS

- 7.11.8. QUINZENALMENTE, UMA VEZ:
  - 7.11.8.1. Limpar todos os vidros (face interna/externa), aplicando-lhes produtos antiembaçantes.
- 7.11.9. MENSALMENTE, UMA VEZ.
  - 7.11.9.1. Limpar fachadas envidraçadas (face externa), em conformidade com as normas de segurança do trabalho, aplicando-lhes produtos antiembaçantes.
- 7.11.10. **Justificativa pela frequência de limpeza mensal das fachadas envidraçadas na Presidência da República:**
  - a) A Instrução Normativa n. 5/2017 instrui o planejamento da contratação de limpeza estabelecendo um perfil generalizado para todas as aquisições de serviço, entretanto, também permite avaliações divergentes e estabelecimento de outros índices, desde que justificado. Assim, posto que as edificações constantes do complexo arquitetônico da PR é composto por dois palácios, sendo que em um deles – o Palácio do Planalto, está instalado o Gabinete Presidencial do Brasil e o outro – o Palácio da Alvorada, destinado à moradia do maior signatário do país, a frequência semestral de limpeza das fachadas de suas edificações não atende às necessidades de limpeza desses locais.
  - b) O fato de ser um palácio distingue a edificação das demais repartições públicas, já que tanto um quanto o outro são palcos de grandes eventos e visitas regulares de autoridades e personalidades nacionais e estrangeiras.
  - c) Ante o exposto, a frequência de limpeza das fachadas a ser estabelecida para as edificações da Presidência da República será mensal, respeitando as determinações básicas de contenção e uso racional dos recursos disponíveis.
- 7.11.11. **Obras de Arte, os serviços serão executados pela Licitante vencedora:**
  - 7.11.11.1. **Mensalmente:**
    - a) Tirar o pó dos quadros e painéis com material adequado sempre com a supervisão de servidor previamente designado pelo gestor do Contrato.
    - b) Executar demais serviços considerados necessários à frequência mensal, conforme orientação do Gestor.
- 7.11.12. **Limpeza de Imóveis Funcionais (Sob Demanda)**
  - a) A limpeza dos imóveis funcionais, em função de sua desocupação ou reforma, será realizada quando solicitada pelo CONTRATANTE.
  - b) As solicitações dos serviços sob demanda serão realizadas por meio da emissão de Ordem de Serviço.
  - c) Estima-se 48 (quarenta e oito) limpezas anuais com a alocação de um dia de trabalho, para cada evento, a ser pago pelo valor unitário fixado por evento, conforme tabela do subitem 1.1.
  - d) A quantidade de eventos por ano foi estimada utilizando-se do número médio de abertura das Ordens de Serviços para limpeza de imóvel funcional de janeiro a agosto de 2019.

- e) A metragem de 163,66 m<sup>2</sup> estabelecida para cada evento foi calculada utilizando-se como base a média aritmética do tamanho da área de 29 apartamentos funcionais.
- f) Do valor fixado para a limpeza de Imóveis Funcionais, deverão ser computados todos os custos relacionados à execução do serviço, tais como custos com materiais, transporte, alimentação e pagamento de diárias aos trabalhadores.
- g) O valor fixado para o metro quadrado da limpeza do imóvel funcional foi calculado com base na produtividade de 1500m<sup>2</sup>, adotada como referencial para as áreas com espaços livres - saguão, hall e salão, conforme dispõe a instrução Normativa nº 05/2017 – MPDG, uma vez que os imóveis estarão vazios.
- h) A Contratante pagará o valor unitário fixado para cada evento, independente da quantidade de funcionários e materiais que forem utilizados pela Contratada durante a execução do serviço.

#### 7.11.13. Diversos

7.11.13.1. Outros serviços, tais como: limpeza e arrumação de salões, limpeza e organização de depósitos, mudanças de ambientes, etc., serão executados sempre que determinados pelo Gestor.

#### 7.11.14. Critérios e práticas de sustentabilidade que deverão ser observados pela CONTRATADA:

- a) Fornecer, quando possível, materiais de consumo/insumos compostos no todo ou em parte, por material reciclável, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR-15448 e 15448-2.
- b) Otimizar a utilização dos sacos de lixo que devem ser, de preferência, reutilizáveis, adequando sua disponibilização quanto à capacidade e necessidade, esgotando dentro do bom senso e da razoabilidade o seu volume útil de acondicionamento, objetivando a redução da destinação de resíduos sólidos. Realizar a correta separação, acondicionamento e descarte, seguindo normas de geradores de resíduos sólidos, para lixos orgânicos, recicláveis ou não recicláveis.
- c) Efetuar o recolhimento e a destinação final ambientalmente correta das embalagens utilizadas, principalmente nos produtos tóxicos ou abrasivos e respeitar as NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT sobre resíduos sólidos.
- d) Observar a Resolução Conama nº 20, de 7 de dezembro de 1997, quanto aos equipamentos de limpeza que gerem ruídos no seu funcionamento.
- e) Colaborar com as medidas de redução de consumo e uso racional da água, cujo(s) encarregado(s) deve(m) atuar como facilitador(es) das mudanças de comportamento dos empregados sob sua responsabilidade. Identificar pontos de uso/ hábitos e vícios de desperdício de água, observando:
- f) Na identificação das atividades de cada ponto de uso, o(s) empregado(s) deve(m) ser treinado(s) e orientado(s) sistematicamente contra hábitos e vícios de desperdício, sendo conscientizados sobre atitudes preventivas.
- g) Devem ser adotados procedimentos que utilizam o uso adequado da água, com economia (sem desperdício) e sem deixar de garantir que os serviços sejam realizados com excelência.
- h) Realizar programa interno de treinamento de seus empregados, no início do contrato e a cada 6 (seis) meses de execução contratual, para redução de consumo de energia elétrica, de consumo de água e redução de produção de resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes, adotando boas práticas de otimização de recurso, de utilização de produtos não-poluente e de redução de desperdícios, tais como:
- i) Racionalização do uso de substâncias potencialmente tóxico poluentes;
- j) Substituição de substâncias tóxicas por outras atóxicas-poluente, quando possível;
- k) Racionalização/economia no consumo de energia (especialmente a elétrica) e água;
- l) Reciclagem/destinação adequada dos resíduos gerados nas atividades de limpeza; e
- m) Descarte, em conformidade com a legislação, dos produtos/materiais e suas embalagens;
- n) Repassar a seus empregados todas as orientações referentes à redução do consumo de energia fornecidas pelo CONTRATANTE.
- o) A CONTRATADA deve desenvolver junto a seus empregados programas de racionalização do uso de energia.

#### 7.12. Materiais a serem disponibilizados:

7.12.1. Para a perfeita execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades estimadas e qualidades a seguir estabelecidas, promovendo sua substituição quando necessário:

7.12.2. Os bens duráveis (Tabela 2 - Equipamentos) serão de propriedade da empresa e deverão ser disponibilizados para a prestação dos serviços, sendo admitida a cobrança do valor de depreciação, todavia a propriedade não será transferida à Presidência ao final do contrato. O quantitativo deverá ser reposto sempre que necessário.

7.12.3. A empresa deverá manter estoque mínimo de material nas dependências da Presidência, para que os serviços não sofram solução de continuidade, sendo que esses materiais serão de inteira responsabilidade da empresa quanto à guarda e ao manuseio, assim como eventual acréscimo de quantitativo.

7.12.4. Tratando-se de serviços continuados, a correção do preço dos serviços e materiais será objeto de repactuação, em conformidade com a legislação vigente. Portanto, qualquer pleito efetuado pela contratada para majoração de p

Tabela 1

Nº	Descrição	Referência de qualidade	Unid.	Média Mês Contrato Vigente	QTD Mês	QTD Anual
1	Abraçadeira de aço para mangueira ¾	Arcom ou similar	Unidade	3	4	48
2	Água Sanitária	QBOA ou similar	Litro	532	638	7656
3	Álcool em gel refil	Premisse ou similar	Refil	66	79	948
4	Álcool para limpeza 70°	Cooperalcool ou similar	Litro	310	372	4464
5	Álcool para limpeza 92°	Cooperalcool ou similar	Litro	62	74	888
6	Aparelho mini lock com cabo (ou articulado)	Bralimpia ou similar	Unidade	5	6	72
7	Aparelho odorizador Spray eletrônico 250 ml	Glade ou similar	Unidade	0	12	144
8	Aplicador de detergente compatível com lavadoras de alta pressão previstas no contrato	Karcher ou similar	Unidade	0	2	24
9	Armação MOP Pó 60 cm - completo	Bralimpia ou similar	Unidade	1	1	12



10	Armação MOP Pó 90 cm - completo	Bralimpia ou similar	Unidade	1	1	12
11	Balde 30 litros	Bralimpia ou similar	Unidade	7	8	96
12	Balde plástico com alça. (capacidade p/ 10 litros)	Bettanin SuperPRO ou similar	Unidade	7	8	96
13	Bateria ventilada 12v 130 A/H para lavadora de carpete prevista no contrato	Karcher ou similar	Unidade	0	1	12
14	Bateria Ventilada 12V 130A/H compatível com a Lavadora e Secadora de Piso	Karcher ou similar	Unidade	0	1	12
15	Bico leque compatível com a lavadoras de alta pressão	WAP ou similar	Unidade	0	2	24
16	Brilho inox para limpeza de elevadores de 500 ml.	Scoth Brite ou similar	Frasco	4	4,8	58
17	Cera p/ assoalho Incolor	Vero ou similar	Litro	2	2	24
18	Cera p/ assoalho preta	Ingleza ou similar	Litro	1	1	12
19	Cera p/ assoalho vermelha 750 ML	Ingleza ou similar	Unidade	9	11	132
20	Descalcificante em pó	Karcher ou similar	Pacote	0	5	60
21	Desengordurante 5L gel aderente de alto desempenho	Ecolab ou similar	Galão	0	9	108
22	Desentupidor de pia	Bettanin SuperPRO ou similar	Unidade	1	1	12
23	Desentupidor de vaso sanitário	Bettanin SuperPRO ou similar	Unidade	2	2	24
24	Desinfetante concentrado (Diluição mínima 1:150) - Fragrância ( A ser definido pela gestão do Contrato)	Ingleza ou similar	Bombona	49	59	708
25	Desinfetante a base de creolina	UFE ou similar	Lata	8	10	120
26	Desinfetante desodorizador para vaso sanitário/mictório	Bettanin SuperPRO ou similar	Unidade	0	155	1860
27	Desinfetante para vaso sanitário tablete	Harpic, glade ou similar	Unidade	0	155	1860
28	Detergente amoniacal 5L (para diluição)	Perol ou similar	Bombona	8	10	120
29	Detergente Limpa pedras 5L (diluição 1/50).	Pedrex (Start) ou similar	Bombona	23	28	336
30	Detergente neutro biodegradável 500 ML -	Ype ou similar	Bisnaga	12	14	168
31	Detergente neutro concentrado para limpeza geral (diluição 1/300) Tensoativo biodegradável	Perol ou similar	Bombona	34	41	492
32	Disco de arraste para PAD de 510 MM para lavadora de carpete prevista no contrato	Karcher ou similar	Unidade	0	1	12
33	Disco de arraste para PAD de 510MM compatível com a Lavadora e Secadora de Piso	Karcher ou similar	Unidade	0	1	12
34	Disco de cerdas vermelha 510mm disco compatível com a lavadora e secadora de piso	Karcher ou similar	Unidade	0	4	48
35	Disco de cerdas vermelhas 510 MM para lavadora de carpete prevista no contrato	Karcher ou similar	Unidade	0	4	48
36	Disco PAD verde 510 MM para lavadora de carpete prevista no contrato	Karcher ou similar	Unidade	0	1	12
37	Disco pad verde 510mm compatível com a lavadora e secadora de piso (Tripulada)	Karcher ou similar	Unidade	0	1	12
38	Disco para enceradeira industrial – limpador 350 mm	3M ou similar	Unidade	0	2	24
39	Disco para enceradeira industrial – limpador 410 mm	3M ou similar	Unidade	0	20	240
40	Disco para enceradeira industrial – limpador 510 mm	3M ou similar	Unidade	0	2	24
41	Disco para enceradeira industrial – polidor 350 mm	3M ou similar	Unidade	1	1	12
42	Disco para enceradeira industrial – polidor 410 mm	3M ou similar	Unidade	4	5	60
43	Disco para enceradeira industrial – polidor 510 mm	3M ou similar	Unidade	1	1	12
44	Disco para enceradeira industrial – removedor 350 mm	3M ou similar	Unidade	3	4	48
45	Disco para enceradeira industrial – removedor 410 mm	3M ou similar	Unidade	20	24	288
46	Disco para enceradeira industrial – removedor 510 mm	3M ou similar	Unidade	5	6	72
47	Dispenser para álcool em gel	Melhoramentos ou silmilar	Unidade	30	36	432
48	Dispenser para papel higiênico cai cai	Melhoramentos ou silmilar	Unidade	30	36	432
49	Dispenser para papel higiênico em Rolo 10 x 300m	Melhoramentos ou silmilar	Unidade	30	36	432
50	Dispenser para sabonete líquido	Melhoramentos ou silmilar	Unidade	30	36	432
51	Dispenser para toalha de mão interfolhada	Melhoramentos ou silmilar	Unidade	30	36	432
52	Dispenser para toalha de Rolo 20 x 200m	Melhoramentos ou silmilar	Unidade	30	36	432
53	Dispenser para protetor de assento sanitário	Melhoramentos ou silmilar	Unidade	30	36	432
54	Escova mista de nylon para enceradeira industrial 410 mm	Bralimpia ou similar	Unidade	2	2	24
55	Escova oval de nylon para lavagem de roupas	Bettanin SuperPRO ou similar	Unidade	16	19	228

		similar				
56	Escova sanitária com suporte	Sanilux ou similar	Unidade	16	19	228
57	Esguicho para mangueira ¾	Vonder ou similar	Unidade	1	1	12
58	Espanador de teto com cabo longo	Duster ou similar	Unidade	4	5	60
59	Espanador eletroestático médio tamanho 47 cm com cerdas de náilon	Bralimpia ou similar	Unidade	6	7	84
60	Espátula para limpeza 12cm com cabo	Tramontina ou similar	Unidade	2	2	24
61	Extensão elétrica de 30 metros 3 x 2,50 mm com carretel	MAXIPRO - ou similar	Unidade	1	1	12
62	Espanja para limpeza dupla face	Scoth Brite ou similar	Unidade	197	236	2832
63	Estopa branca 1º qualidade.	Vonder ou similar	Pacote	1	1	12
64	Fibra macia para limpeza	Scoth Brite ou similar	Unidade	18	22	264
65	Fibra para limpeza uso geral	Scoth Brite ou similar	Unidade	102	122	1464
66	Fibra para serviço pesado	Scoth Brite ou similar	Unidade	26	31	372
67	Fita dupla face Fixa Forte Fixação Extrema ate 5kg	3M Scotch® ou similar	Unidade	2	2	24
68	Fita zebra preta/amarela 200 metros		Unidade	4	5	60
69	Flanela amarela com acabamento	Ourobranco ou similar	Unidade	76	91	1092
70	Flanela branca com acabamento	Ourobranco ou similar	Unidade	141	169	2028
71	Flotador Universal Bactericida Hospitalar 5L	F5 BAC - Perol ou similar	Bombona	2	2	24
72	Impermeabilizante auto brilhante antiderrapante tráfego intenso, livre de metais pesados, acabamento acrílico	Premium AC 500 Ingleza ou Similar	Bombona	29	35	420
73	Inseticida à base d'água em aerossol	Raid ou similar	Unidade	44	44	528
74	Lã de aço nº 00 de 60g	Bombril ou similar	Unidade	2	20	240
75	Lâmina padrão para rodo de 850 mm compatível com a lavadora e secadora de piso	Karcher ou similar	Unidade	0	1	12
76	Lamina padrão para rodo de 850MM para lavadora de carpete prevista no contrato	Karcher ou similar	Unidade	0	1	12
77	Limpa carpetes baixa espumação para limpeza pesada	Xtraction II - Spartan ou similar	Bombona	0	4	48
78	Limpa vidros com álcool	Uau ou similar	Unidade	68	82	984
79	Limpador espumante aerosol para portas	Rodabril ou similar	Unidade	2	2	24
80	Limpador Multiuso 500ml (squeeze)	Veja Multiuso ou similar	Unidade	368	442	5304
81	Limpador para limpeza profunda/pesada	Veja ou similar	Unidade	0	66	792
82	Lixeira em Aço Inox com tampa meia esfera pintada nas cores de coleta seletiva (Azul, Vermelho, Verde, Amarelo, Preto, Marrom e cinza - Capacidade: 50 LITROS)	Tramontina ou similar	Unidade	0	1	12
83	Lixeira para coleta seletiva com 3 divisórias removíveis 22/30 Litros		Unidade	0	10	120
84	Lustrador de Material metálico, óleo polidor	Silvo ou similar	Unidade	5	6	72
85	Lustrador para limpeza de móveis	Poliflor ou similar	Unidade	17	20	240
86	Mangueira DN8 - 10m compatível com a lavadoras de alta pressão	Karcher ou similar	Unidade	0	1	12
87	Mão mecânica para lixo 75 cm	Bralimpia ou similar	Unidade	0	1	12
88	Máscara facial para uso em ambiente com poeira e névoas com filtro.	Delta Plus ou similar	Unidade	45	54	648
89	Óleo de peroba de 100ml.	Peroba ou Similar	Frasco		12	144
90	Pá coletora de lixo com tampa e cabo	Bettanin SuperPRO ou similar	Unidade		9	108
91	Pacote de bocais compatível com a lavadoras de alta pressão	Karcher ou similar	Unidade		2	24
92	Palha de aço nº 1 de 25g	Assolan ou Similar	Unidade		20	240
93	Papel higiênico folha dupla, extra macio, tamanho 10cm X 30m virgem 100% celulose - caixa com 64 rolos.	Elite (Melhoramentos) ou similar	Cx		15	180
94	Papel higiênico, branco, folha dupla, 100% fibra natural, fardo com 12.000 folhas, medida 11x21,5cm.	Elite (Melhoramentos) ou similar	Cx		210	2520
95	Papel higiênico neutro folha dupla extrafina - Rolo 30m	Neve ou similar	Rolo		50	600
96	Papel toalha em bobina de 20 cm x 200 m, cor branca, luxo, alta absorção e resistência ao úmido. Caixa com 6 unidades	(Melhoramentos) ou similar	Cx		500	6000

97	papel toalha, branco, folha dupla gofrado, 100% fibra natural, com 03 dobras, fardo com 2400 folhas medida 21,5x24,5cm	(Melhoramentos) ou similar	Cx		600	7200
98	Pasta de limpeza rosa 500g.	Cristal ou similar	Unidade		80	960
99	Pedra sanitária aromatizante	Glade ou similar	Unidade		600	7200
100	Pistola profissional compatível com a lavadoras de alta pressão	Karcher ou similar	Unidade		2	24
101	Placas de sinalização para piso molhado		Unidade		10	120
102	Pulverizador (borrifador) 500ml	Vonder ou similar	Unidade		20	240
103	Purificador de ar (aerossol)	Glade ou similar	Unidade		240	2880
104	Raspador Multiuso Com Cabo de Alumínio	Bralimpia ou similar	Unidade		6	72
105	Refil odorizador Spray eletrônico 250 ml	Glade ou similar	Unidade		15	180
106	Regador de plástico de 10 L com chuveiro acoplado	Metasul ou similar	Unidade		3	36
107	Removedor de cera concentrado 5l	Innovation (Audax) ou similar	Bombona		50	600
108	Rodo com lâmina padrão BR 30/4 c compatível com a lavadora de piso BR 30/4 c 220v	Karcher ou similar	Unidade		1	12
109	Rodo curvo 850 mm compatível com a lavadora de carpete prevista no contrato		Unidade		1	12
110	Rodo curvo 850 mm compatível com a lavadora e secadora de piso	Karcher ou similar	Unidade		1	12
111	Rolo de cerdas vermelhas BR 30/4 c compatível com a lavadora de piso BR 30/4 c 220v	Karcher ou similar	Unidade		1	12
112	Rodo em madeira com cabo, com borracha dupla em EVA 40 cm.	Bralimpia ou similar	Unidade		90	1080
113	Rodo em madeira com cabo, com borracha dupla em EVA 60 cm.	Bralimpia ou similar	Unidade		90	1080
114	Rodo em madeira com cabo, com borracha dupla em EVA 90 cm.	Bralimpia ou similar	Unidade		90	1080
115	Rodo limpa vidros dupla função combinado régua 27 cm com cabo 50 cm	Bralimpia ou similar	Unidade		2	24
116	Sabão em Pó de uso Institucional - embalagem 7kg	Omo ou similar	Pacote		5	60
117	Sabão neutro em barra	Ypê ou similar	Pacote		50	600
118	Sabonete líquido em refil	Santher ou similar	Caixa		314	3768
119	Saco alvejado grosso 78 x 48 cm de boa qualidade	Ober ou similar	Unidade		350	4200
120	Saco de papel para aspirador de pó tipo industrial de 50 litros	Electrolux ou similar	Fardo		7	84
121	Saco de papel para aspirador de pó tipo industrial de 70 litros	Electrolux ou similar	Fardo		4	48
122	Saco para lixo tam. 100 litros cor amarelo	Alta qualidade	Fardo (100 Um.)		5	60
123	Saco para lixo tam. 100 litros cor azul	Alta qualidade	Fardo (100 Um.)		8	96
124	Saco para lixo tam. 100 litros cor cinza	Alta qualidade	Fardo (100 Um.)		5	60
125	Saco para lixo tam. 100 litros cor laranja	Alta qualidade	Fardo (100 Um.)		5	60
126	Saco para lixo tam. 100 litros cor marrom	Alta qualidade	Fardo (100 Um.)		5	60
127	Saco para lixo tam. 100 litros cor preto	Alta qualidade	Fardo (100 Um.)		42	504
128	Saco para lixo tam. 100 litros cor verde	Alta qualidade	Fardo (100 Um.)		5	60
129	Saco para lixo tam. 100 litros cor vermelho	Alta qualidade	Fardo (100 Um.)		5	60
130	Saco para lixo tam. 100 litros na cor branca	Alta qualidade	Fardo (100 Um.)		5	60
131	Saco para lixo tam. 200 litros na cor branca	Alta qualidade	Fardo (100 Um.)		5	60
132	Saco para lixo tam. 200 litros reforçado cor preto	Alta qualidade	Fardo (100 Um.)		41	492
133	Saco para lixo tam. 200 litros reforçado, cor amarelo	Alta qualidade	Fardo (100 Um.)		5	60
134	Saco para lixo tam. 200 litros reforçado, cor cinza	Alta qualidade	Fardo (100 Um.)		5	60
135	Saco para lixo tam. 200 litros reforçado, cor marrom	Alta qualidade	Fardo (100 Um.)		5	60
136	Saco para lixo tam. 200 litros reforçado, cor verde	Alta qualidade	Fardo (100 Um.)		5	60
137	Saco para lixo tam. 200 litros reforçado, cor vermelho	Alta qualidade	Fardo (100 Um.)		5	60
138	Saco para lixo tam. 200 litros. reforçado, cor azul	Alta qualidade	Fardo (100 Um.)		5	60
139	Saco para lixo tam. 40 litros cor amarelo	Alta qualidade	Fardo (100 Um.)		5	60

140	Saco para lixo tam. 40 litros cor azul	Alta qualidade	Fardo (100 Um.)		48	576
141	Saco para lixo tam. 40 litros cor cinza	Alta qualidade	Fardo (100 Um.)		5	60
142	Saco para lixo tam. 40 litros cor marrom	Alta qualidade	Fardo (100 Um.)		5	60
143	Saco para lixo tam. 40 litros cor preto	Alta qualidade	Fardo (100 Um.)		48	576
144	Saco para lixo tam. 40 litros cor verde	Alta qualidade	Fardo (100 Um.)		5	60
145	Saco para lixo tam. 40 litros cor vermelho	Alta qualidade	Fardo (100 Um.)		5	60
146	Saco para lixo tam. 40 litros na cor branca	Alta qualidade	Fardo (100 Um.)		5	60
147	Saco para lixo tam. 60 litros cor amarelo	Alta qualidade	Fardo (100 Um.)		5	60
148	Saco para lixo tam. 60 litros cor azul	Alta qualidade	Fardo (100 Um.)		5	60
149	Saco para lixo tam. 60 litros cor cinza	Alta qualidade	Fardo (100 Um.)		5	60
150	Saco para lixo tam. 60 litros cor marrom	Alta qualidade	Fardo (100 Um.)		5	60
151	Saco para lixo tam. 60 litros cor preto	Alta qualidade	Fardo (100 Um.)		5	60
152	Saco para lixo tam. 60 litros cor verde	Alta qualidade	Fardo (100 Um.)		5	60
153	Saco para lixo tam. 60 litros cor vermelho	Alta qualidade	Fardo (100 Um.)		5	60
154	Saco para lixo tam. 60 litros na cor branca	Alta qualidade	Fardo (100 Um.)		5	60
155	Suporte para enceradeira - 350mm	Starlock ou similar	Fardo (100 Um.)		5	60
156	Suporte para enceradeira - 410mm	Starlock ou similar	Fardo (100 Um.)		5	60
157	Suporte para enceradeira - 510mm	Starlock ou similar	Fardo (100 Um.)		5	60
158	Suporte stalock para enceradeira - 350mm	compatível com equipamento	Unidade		6	72
159	Suporte stalock para enceradeira - 410mm	compatível com equipamento	Unidade		19	228
160	Suporte stalock para enceradeira - 510mm	compatível com equipamento	Unidade		6	72
161	Tela desodorizadora para mictórios/ralos de banheiro	Bettanin SuperPRO ou similar	Unidade		300	3600
162	Tira limo 500ml (squeeze)	Veja X14 ou similar	Unidade		100	1200
163	Tubeira giratoria 1050mm compatível com a lavadoras de alta pressão (HD/HDS)	Karcher ou similar	Unidade		1	12
164	Vasculho Limpa Teto cerdas nylon	Fibrafil	Unidade		1	12
165	Vaselina líquida	Vonder ou similar	Litro		5	60
166	Vassoura escovão com cabo de 1,20m.	Bettanin SuperPRO ou similar	Unidade		9	108
167	Vassoura pêlo 40cm com cabo de 1,20m.	Bettanin SuperPRO ou similar	Unidade		13	156
168	Vassoura plástico de piacava sintético nº 2	Bettanin SuperPRO ou similar	Unidade		2	24
169	Vassoura tipo gari 40 X 14 X 7 cm com cabo 1,20m.	Bettanin SuperPRO ou similar	Unidade		1	12
170	Vassoura tipo gari 60cm com cabo 1,20m.	Bettanin SuperPRO ou similar	Unidade		1	12
171	Desengraxante Líquido - 5 Litros	Solupan	Unidade		2	24
172	Limpador de vidros vice versa	Bralimpia ou similar	Unidade		5	60
173	Base seladora para pisos - 5 Litros	Alta qualidade	Unidade		4	48

Tabela 2

Nº	Descrição	Referência de qualidade	Unid.	QTD Anual
1	Andaime com altura de 20m e 1,60 de largura com tábuas apropriadas.		Unid.	1
2	Armário Roupeiro Vestiário 6 Portas Grandes		Unid.	33
3	Aspirador de pó e líquidos, potência mínima de 1200W e máxima de 1900W e reservatório com capacidade máxima de 50 litros.	WAP ou similar	Unid.	7
4	Aspirador de pó e líquidos, potência mínima de 2000W e reservatório com capacidade mínima de 70 litros.	Hidropó ou similar	Unid.	4

5	Carrinho para Carga Roda Estrela		Unid.	6
6	Carrinho plataforma, para transportes diversos, com rodas de borracha maciça, de 120x60 cm em aço, com pranchão de madeira.		Unid.	12
7	Carrinho tipo prancha, para transportes diversos, com rodas borracha maciça, de 150x80 cm em aço, com pranchão em aço e proteção lateral.		Unid.	12
8	Carro funcional para limpeza, com separador destinado a estoque e resíduos, portas e gavetas com chave removíveis, Dimensões: 128 x 65 x 110 cm	MAGIC LINE 350 S ou similar	Unid.	50
9	Contêiner Com Roda Para Lixo 120 Litros com pedal		Unid.	70
10	Enceradeira industrial - 350mm		Unid.	7
11	Enceradeira industrial - 410mm		Unid.	8
12	Enceradeira industrial - 510mm		Unid.	6
13	Escada articulada (4x3) em alumínio de correr com 12 degraus.	MOR ou similar	Unid.	8
14	Escada articulada (4x4) em alumínio de correr com 16 degraus.	MOR ou similar	Unid.	3
15	Escada em alumínio com 4 degraus.	MOR ou similar	Unid.	20
16	Escada em alumínio com 6 degraus.	MOR ou similar	Unid.	10
17	Escada Multifuncional em alumínio 16 degraus 4X4 com 02 plataformas	MOR ou similar	Unid.	10
18	Escova com proteção de respingos 500mm compatível com lavadora de alta pressão. Modelo T-racer - FR50	KARCHER ou similar	Unid.	5
19	Lança extensora telescópica 5 metros	KARCHER ou similar	Unid.	3
20	Lavadora de alta pressão industrial, pressão mínima (lb/bar) 2175/150, vazão (L/h) 1200	Karcher HD 12/15 S ou similar	Unid.	5
21	Lavadora de alta pressão profissional compacta, com potência mínima de 2000 (lb/bar), vazão mínima 600 (L/h)	KARCHER ou similar	Unid.	6
22	Lavadora de carpete compacta profissional	Karcher BRC 45/45 ou similar	Unid.	4
23	Lavadora e Secadora de Piso Industrial, a bateria e produtividade mínima de 1800m²/h.	KARCHER BD 50/50 ou similar	Unid.	7
24	Lavadora e secadora de pisos tripulada compacta à bateria: Faixa de trabalho - escova (mm) mínima de 510. Faixa de trabalho - aspiração (mm) de 850. Produtividade mínima 1500 m²/h -	Karcher BD 50/70 ou similar	Unid.	1
25	Lavadora Extratora, potência mínima de 1600W e reservatório com capacidade máxima de 20 litros.	WAP ou similar	Unid.	4
26	Lavadora sanitizadora	Jacto Clean SJ30E ou similar	Unid.	5
27	Limpador a Vapor 2.300W ( Sistema de 2 tanques de água)	KARCHER ou similar	Unid.	5
28	Pacote de bocais p/ FRV 080 compatível com a lavadoras de alta pressão (HD/HDS)	Karcher ou similar	Unid.	24
29	Plataforma Aérea de Lança Articulada Elétrica, com alcance de alturas de trabalho de até 20 metros		Unid.	1
30	Plataforma Elevatória elétrica, tipo tesoura, com alcance mínimo de 10 (dez) e máximo de 12 (doze) metros de altura.		Unid.	1
31	Relógio de ponto biométrico (Conexão rede de Dados 3G / 4G) com software		Unid.	12
32	Tanquinho elétrico, para lavagem dos panos de limpeza, capacidade mínima 10 litros.		Unid.	2

7.12.5. Todos os produtos acima relacionados deverão ser de primeira qualidade e sujeitos à prévia aprovação da CONTRATANTE, devendo ser entregues no depósito da empresa prestadora do serviço, localizado nas dependências da CONTRATANTE, no prédio da Coordenação de Serviços Gerais.

7.12.6. Os produtos encaminhados deverão estar acompanhados das notas fiscais correspondentes ou relação, as quais deverão ser recebidas e conferidas pelo responsável pela fiscalização do contrato.

## 8. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO, QUANDO NECESSÁRIO PARA A INDIVIDUALIZAÇÃO DO OBJETO:

8.1. Sugere-se que a contratação da solução não seja parcelada.

8.2. Considerando-se o disposto no inciso "b" do item 3.8 do Anexo III da IN SEGES/MPDG nº 5/2017 e no art. 23, § 1º, da Lei nº 8.666/93, e ainda levando-se em conta a natureza similar dos postos de serviço ora demandados, a adjudicação por item comprometeria a qualidade e efetividade dos resultados almejados pela PR. Portanto, para a pretensa contratação, haverá o agrupamento dos itens. Ainda, os serviços possuem interdependência, fator que será melhor administrado mediante único contrato. Tal agrupamento se justifica com vistas a:

- Reduzir a possibilidade de ocorrência de perda de economia de escala;
- Viabilizar melhor gerenciamento dos serviços prestados, evitando o desperdício de recursos;
- Fomentar a competitividade; e,
- Minimizar os riscos de eventuais prejuízos à Administração e/ou de comprometimento da qualidade dos serviços.
- Redução da quantidade de contratos.

**9. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS EM TERMOS DE ECONOMICIDADE E DE MELHOR APROVEITAMENTO DOS RECURSOS HUMANOS, MATERIAIS OU FINANCEIROS DISPONÍVEIS:**

- 9.1. Espera-se com esta nova contratação no mínimo os seguintes efeitos:
- a) Suprir as necessidades de limpeza e conservação dos bens públicos;
  - b) Atingir a eficiência na aplicação dos recursos públicos;
  - c) Otimização da força de trabalho que possuímos tanto na gestão quanto fiscalização de contratos;
  - d) Atendimento a todos os preceitos legais vigentes;
  - e) Mitigar chances do inadimplemento contratual por parte da empresa que possa gerar desgaste ou custos para a Administração.
  - f) Garantir a boa execução contratual, sempre embasados nos princípios de eficiência e sustentabilidade;

**10. PROVIDÊNCIAS PARA ADEQUAÇÃO DO AMBIENTE DO ÓRGÃO:**

- 10.1. Não há nenhuma necessidade de adaptação direta ao ambiente físico para início das atividades desta tipologia de serviços.
- 10.2. Contudo, faz-se necessário a constante capacitação de servidores, em especial os que lidarão com a gestão e fiscalização do contrato, adequando seus conhecimentos a este novo modelo que além da fiscalização direta do servidor, também insere a fiscalização do público usuário dos serviços como parâmetro para medição da qualidade do que está sendo prestado, além de propiciar o conhecimento necessário a estes para que consigam realizar o mapeamento dos riscos durante a gestão do contrato e quando de cada renovação.

**11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES:**

- 11.1. Não se faz necessária a realização de contratações correlatas e/ou interdependentes para que o objetivo desta contratação seja atingido.

**12. DECLARAÇÃO DA VIABILIDADE OU NÃO DA CONTRATAÇÃO:**

- 12.1. Declaramos, com base no estudo realizado, que a contratação pleiteada é viável, necessária e adequada a este Órgão. Além disso, a mesma será classificada no art. 7º da Lei n. 12.527/2011, e será de conhecimento público.

**EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO****JOHN CARLOS BENÍCIO GOMES****ERLANDIO LEITE PAULINO****BRUNO MANOEL VIEIRA NERY ROCHA**

Documento assinado eletronicamente por **Bruno Manoel Vieira Nery Rocha, Gestor (a)**, em 23/12/2019, às 17:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **John Carlos Benício Gomes, Assessor(a) Técnico(a)**, em 23/12/2019, às 17:48, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Erlandio Leite Paulino, Coordenador(a)**, em 23/12/2019, às 18:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida informando o código verificador **1639446** e o código CRC **DFCE7C62** no site: [https://sei-pr.presidencia.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei-pr.presidencia.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0)

PLANILHAS DE CUSTO E FORMAÇÃO DE PREÇOS

Quadro Resumo da Contratação								
Grupo	It	Subit	Descrição	CAT	QT	Pr ço Mensal estimado	Preço Anual Estimado	
1	1	1.1	restação de Serviços de Limpeza - Produtividade	25194	1	R\$ 648.387,45	R\$ 7.780.649,40	
		1.2	Encarregado Geral	25194	1	R\$ 8.237,95	R\$ 98.855,40	
		1.3	Servente - separação de resíduos	25194	1	R\$ 4.985,29	R\$ 59.823,48	
		1.4	Servente - Diluidor de produtos químicos	25194	1	R\$ 4.534,99	R\$ 54.419,88	
		1.5	Servente - Polidor de metais	25194	1	R\$ 4.534,99	R\$ 54.419,88	
		1.6	Almoxarife	14907	2	R\$ 10.658,40	R\$ 127.900,80	
		1.7	Carregadores	15890	15	R\$ 58.770,00	R\$ 705.240,00	
		1.8	Camareiro 12x36 (Diurno)	25666	22	R\$ 77.738,54	R\$ 932.862,48	
	2	2.1	Limpeza de imóvel funcional quando desocupado - Sob Demanda	Qtd/ano	reço Unitário	R\$ 2.821,48	R\$ 33.857,76	
				48	R\$ 705,37			
	3	3.1	3.1	Materiais de Consumo			R\$ 140.623,06	R\$ 1.687.476,72
		3.2	3.2	Equipamentos - Depreciação			R\$ 7.242,46	R\$ 86.909,55
		3.3	3.3	Equipamento de Proteção Individual - EPI			R\$ 1.928,59	R\$ 23.143,06
	TOTAL						R\$ 970.463,20	R\$ 11.645.558,41

VALOR GLOBAL - 12 MESES	R\$ 11.645.558,41
-------------------------	-------------------

## DETALHAMENTO DA CONTRATAÇÃO

ITEM	UBITEN	E	ICÃO	ÁREA T	TAL (M²)	N	I	E	PR	UTIVI	A	E	PE	I	I	A	E	QT	FUN	I	NARI	VAL	M²	VAL	MEN	AL	VAL	ANUAL		
	1.1	ÁREA INTERNA - Pisos Acarpetados - Produtividade 800m²		1.274,53					800,00				Diária					1,59				R\$	5,39	R\$	6.869,72	R\$	82.436,64			
	1.3	ÁREA INTERNA - Pisos Frios - Produtividade - 800 m²		35.060,94					800,00				Diária					43,83				R\$	5,39	R\$	188.978,47	R\$	2.267.741,64			
	1.4	ÁREA INTERNA - Laboratórios - (COSAU) Produtividade - 360 m² (1ª turma)		469,81					360,00				Diária					1,31				R\$	14,48	R\$	6.802,85	R\$	81.634,20			
	1.5	ÁREA INTERNA - Laboratórios - (COSAU) Produtividade - 360 m² (2ª turma)		303,46					360,00				Diária					0,84				R\$	14,48	R\$	4.394,10	R\$	52.729,20			
	1.6	ÁREA INTERNA - Almoxarifado - Produtividade - 1500 m²		14.038,33					1.500,00				Diária					9,36				R\$	2,87	R\$	40.290,01	R\$	483.480,12			
	1.7	ÁREA INTERNA - Oficinas - Produtividade - 1200 m²		3.744,03					1.200,00				Diária					3,12				R\$	3,59	R\$	13.441,07	R\$	161.292,84			
	1.8	ÁREA INTERNA - Áreas com espaços livres - saguão, hall e salão - Produtividade - 1000 m²		39.131,23					1.000,00				Diária					39,13				R\$	4,31	R\$	168.655,60	R\$	2.023.867,20			
	1.9	ÁREA INTERNA - Banheiros - Produtividade (1ª turma)		2.906,09					200,00				Diária					14,53				R\$	21,55	R\$	62.626,24	R\$	751.514,88			
	1.10	ÁREA INTERNA - Banheiros - Produtividade (2ª turma)		1.122,50					200,00				Diária					5,61				R\$	21,55	R\$	24.189,88	R\$	290.278,56			
	1.11	ÁREA INTERNA - Banheiros + 4 Sanitários - Produtividade (1ª turma)		693,66					200,00				Diária					3,47				R\$	26,06	R\$	18.076,78	R\$	216.921,36			
	1.12	ÁREA INTERNA - Banheiros + 4 Sanitários - Produtividade (2ª turma)		467,19					200,00				Diária					2,34				R\$	26,06	R\$	12.174,97	R\$	146.099,64			
	1.13	ÁREA EXTERNA - Pisos pavimentados adjacentes/cótiugos às edificações		23.190,48					1.800,00				Diária					12,88				R\$	2,40	R\$	55.657,15	R\$	667.885,80			
	1.14	ESQUADRIA - face externa sem exposição a situação de risco		5.309,80					300,00				mensal					1,50				R\$	1,22	R\$	6.477,96	R\$	77.735,52			
	1.15	ESQUADRIA - Face Interna		15.425,75					300,00				mensal					4,37				R\$	1,22	R\$	18.819,42	R\$	225.833,04			
	1.16	ESQUADRIA - face externa com exposição a situação de risco		10.211,33					130,00				mensal					3,33				R\$	2,05	R\$	20.933,23	R\$	251.198,76			
				SUBTOTAL PRODUTIVIDADE																										
				ENCARREGADOS DE SERVENTE 1/30																										
				ENCARRREGADO DE JAUZEIRO 1/4																										
				CATEGORIAS				CATSER				PREÇO UNVERSAL LIMITÁRIO (R\$/M³)						QTD POSTOS				QTD FUNCIONÁRIOS				VALOR MENSAL		VALOR ANUAL		
	1.17	Encarregado Geral		25194					Posto				R\$ 8.237,95					1				R\$	8,237,95	R\$	8.237,95	R\$	98.855,40			
	1.16	Almojarife		14907					Posto				R\$ 5.329,20					2				R\$	10.658,40	R\$	127.900,80	R\$	127.900,80			
	1.17	Carregadores		15890					Posto				R\$ 3.918,00					15				R\$	58.770,00	R\$	705.240,00	R\$	705.240,00			
	1.18	Ca mareiro 12x36 (Diurno)		25666					Posto				R\$ 3.533,57					22				R\$	77.738,54	R\$	932.862,48	R\$	932.862,48			
	1.19	Servente 40% separação de resíduos - Lixeira		25194					Posto				R\$ 4.985,29					1				R\$	4.985,29	R\$	59.823,48	R\$	59.823,48			
	1.20	Servente 20% - Diluição de Produtos Químicos		25194					Posto				R\$ 4.534,99					1				R\$	4.534,99	R\$	54.419,88	R\$	54.419,88			
	1.21	Servente 20% - Polidor de metais		25194					Posto				R\$ 4.534,99					1				R\$	4.534,99	R\$	54.419,88	R\$	54.419,88			
				SUBTOTAL POSTOS DE TRABALHO														32				43				R\$ 169.460,16		R\$ 2.033.521,92		
				SERVIÇO DE LIMPEZA DE IMÓVEIS FUNCIONAIS QUANDO DESOCUPADOS (SOB DEMANDA)				CATSER				ESTIMATIVA DE ÁREA M²						VALOR (R\$/M²)				R\$ UNITÁRIO				VALOR MENSAL		VALOR ANUAL		
	1.22	SERVIÇO DE LIMPEZA DE IMÓVEIS FUNCIONAIS (ESTIMATIVA DE 163,66M² POR EVENTO)		24023					163,66				ESTIMATIVA Fuentecc					48				R\$	705,37	R\$	2.821,48	R\$	33.857,76			
				MATERIAL DE CONSUMO																										
	1.23	MATERIAL DE CONSUMO																										VALOR ANUAL		
	1.24	FERRAMENTAS - EQUIPAMENTOS																										R\$ 140.623,06	R\$ 1.687.476,72	
	1.25	EPI																										R\$ 7.242,46	R\$ 86.909,55	
				SUBTOTAL MATERIAL DE CONSUMO E FERRAMENTAS																								R\$ 1.928,59		R\$ 23.143,06
																												R\$ 149.794,11		R\$ 1.797.529,33
				TOTAL																								ANUAL		
																												R\$ 970.463,20		R\$ 11.645.558,41



RESUMO DA PRODUTIVIDADE

RESUMO PRODUTIVIDADE							
Tipo de Área		Área (M²)	Produtividade (m²)	Qte de Funcs	Valor por m²	Valor Mensal	Valor Global
ÁREA INTERNA	Pisos Acarpetados	1.274,53	800,00	1,59	R\$ 5,39	R\$ 6.869,72	R\$ 82.436,64
	Pisos Frios - 800m²	35.060,94	800,00	43,83	R\$ 5,39	R\$ 188.978,47	R\$ 2.267.741,64
	Laboratórios	469,81	360,00	1,31	R\$ 14,48	R\$ 6.802,85	R\$ 81.634,20
	Laboratórios (COSAU) (2ª turma)	303,46	360,00	0,84	R\$ 14,48	R\$ 4.394,10	R\$ 52.729,20
	Almoxarifado / Galpões	14.038,33	1.500,00	9,36	R\$ 2,87	R\$ 40.290,01	R\$ 483.480,12
	Oficinas	3.744,03	1.200,00	3,12	R\$ 3,59	R\$ 13.441,07	R\$ 161.292,84
	Áreas com espaços livres - saguão, hall e salão	39.131,23	1.000,00	39,13	R\$ 4,31	R\$ 168.655,60	R\$ 2.023.867,20
	Banheiros	2.906,09	200,00	14,53	R\$ 21,55	R\$ 62.626,24	R\$ 751.514,88
	Banheiros (2ª turma)	1.122,50	200,00	5,61	R\$ 21,55	R\$ 24.189,88	R\$ 290.278,56
	Banheiros +4 Sanitários	693,66	200,00	3,47	R\$ 26,06	R\$ 18.076,78	R\$ 216.921,36
Banheiros +4 Sanitários (segunda turma)	467,19	200,00	2,34	R\$ 26,06	R\$ 12.174,97	R\$ 146.099,64	
Esquadrias Externas	Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações	23.190,48	1.800,00	12,88	R\$ 2,40	R\$ 55.657,15	R\$ 667.885,80
	face externa com exposição a situação de risco	10.211,33	130,00	3,33	R\$ 2,05	R\$ 20.933,23	R\$ 251.198,76
	face externa sem exposição a situação de risco	5.309,80	300,00	1,50	R\$ 1,22	R\$ 6.477,96	R\$ 77.735,52
	face interna	15.425,75	300,00	4,37	R\$ 1,22	R\$ 18.819,42	R\$ 225.833,04
SERVENTES				147		R\$ 648.387,45	R\$ 7.780.649,40
ENCARREGADOS				5			
ENCARREGADO JAUZEIRO				1			

Palácio da Alvorada							
Tipo de Área		Área (M²)	Produtividade (m²)	Qte de Funcs	Valor por m²	Valor Mensal	Valor Global
ÁREA INTERNA	Pisos Acarpetados	430,18	800,00	0,54	R\$ 5,39	R\$ 2.318,67	R\$ 27.824,04
	Pisos Frios	4.185,39	800,00	5,23	R\$ 5,39	R\$ 22.559,25	R\$ 270.711,00
	Laboratórios	6,37	360,00	0,02	R\$ 14,48	R\$ 92,24	R\$ 1.106,88
	Almoxarifado / Galpões	741,84	1.500,00	0,49	R\$ 2,87	R\$ 2.129,08	R\$ 25.548,96
	Oficinas	334,27	1.200,00	0,28	R\$ 3,59	R\$ 1.200,03	R\$ 14.400,36
	Áreas com espaços livres - saguão, hall e salão	2.115,46	1.000,00	2,12	R\$ 4,31	R\$ 9.117,63	R\$ 109.411,56
	Banheiros	533,19	200,00	2,67	R\$ 21,55	R\$ 11.490,24	R\$ 137.882,88
ÁREA EXTERNA	Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações	4.042,83	1.800,00	2,25	R\$ 2,40	R\$ 9.702,79	R\$ 116.433,48
Esquadrias Externas	face externa com exposição a situação de risco	1.095,67	130,00	0,36	R\$ 2,05	R\$ 2.246,12	R\$ 26.953,44
	face externa sem exposição a situação de risco	1.123,02	300,00	0,32	R\$ 1,22	R\$ 1.370,08	R\$ 16.440,96
	face interna	2.218,69	300,00	0,63	R\$ 1,22	R\$ 2.706,80	R\$ 32.481,60
TOTAIS				14,91		R\$ 64.932,93	R\$ 779.195,16

Residencial Oficial da Granja do Torto							
Tipo de Área		Área (M²)	Produtividade (m²)	Qte de Funcs	Valor por m²	Valor Mensal	Valor Global
ÁREA INTERNA	Pisos Acarpetados	235,92	800,00	0,29	R\$ 5,39	R\$ 1.271,61	R\$ 15.259,32
	Pisos Frios	1.740,88	800,00	2,18	R\$ 5,39	R\$ 9.383,34	R\$ 112.600,08
	Laboratórios	48,21	360,00	0,13	R\$ 14,48	R\$ 698,08	R\$ 8.376,96
	Almoxarifado / Galpões	1.031,49	1.500,00	0,69	R\$ 2,87	R\$ 2.960,38	R\$ 35.524,56
	Oficinas	0,00	1.200,00	0,00	R\$ 3,59	R\$ -	R\$ -
	Áreas com espaços livres - saguão, hall e salão	849,20	1.000,00	0,85	R\$ 4,31	R\$ 3.660,05	R\$ 43.920,60
	Banheiros	260,34	200,00	1,30	R\$ 21,55	R\$ 5.610,33	R\$ 67.323,96
ÁREA EXTERNA	Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações	861,33	1.800,00	0,48	R\$ 2,40	R\$ 2.067,19	R\$ 24.806,28
Esquadrias Externas	face externa com exposição a situação de risco	124,51	130,00	0,04	R\$ 2,05	R\$ 255,25	R\$ 3.063,00
	face externa sem exposição a situação de risco	472,18	300,00	0,13	R\$ 1,22	R\$ 576,06	R\$ 6.912,72
	face interna	596,69	300,00	0,17	R\$ 1,22	R\$ 727,96	R\$ 8.735,52
TOTAIS				6,26		R\$ 27.210,25	R\$ 326.523,00

Palácio do Planalto							
Tipo de Área		Área (M²)	Produtividade (m²)	Qte de Funcs	Valor por m²	Valor Mensal	Valor Global
ÁREA INTERNA	Pisos Acarpetados	57,57	800,00	0,07	R\$ 5,39	R\$ 310,30	R\$ 3.723,60
	Pisos Frios	7.942,73	800,00	9,93	R\$ 5,39	R\$ 42.811,31	R\$ 513.735,72
	Laboratórios	111,77	360,00	0,31	R\$ 14,48	R\$ 1.618,43	R\$ 19.421,16
	Almoxarifado / Galpões	342,34	1.500,00	0,23	R\$ 2,87	R\$ 982,52	R\$ 11.790,24
	Oficinas	141,53	1.200,00	0,12	R\$ 3,59	R\$ 508,09	R\$ 6.097,08
	Áreas com espaços livres - saguão, hall e salão	27.016,12	1.000,00	27,02	R\$ 4,31	R\$ 116.439,48	R\$ 1.397.273,76
	Banheiros (1ª turma)	577,06	200,00	2,89	R\$ 21,55	R\$ 12.435,64	R\$ 149.227,68
	Banheiros (2ª turma)	577,06	200,00	2,89	R\$ 21,55	R\$ 12.435,64	R\$ 149.227,68
	Banheiros (+4 sanitários) 1ª turma	78,52	200,00	0,39	R\$ 26,06	R\$ 2.046,23	R\$ 24.554,76
	Banheiros (+4 sanitários) 2ª turma	78,52	200,00	0,39	R\$ 26,06	R\$ 2.046,23	R\$ 24.554,76
ÁREA EXTERNA	Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações	11.382,60	1.800,00	6,32	R\$ 2,40	R\$ 27.318,24	R\$ 327.818,88
Esquadrias Externas	face externa com exposição a situação de risco	3.505,96	130,00	1,14	R\$ 2,05	R\$ 7.187,22	R\$ 86.246,64
	face externa sem exposição a situação de risco	808,70	300,00	0,23	R\$ 1,22	R\$ 986,61	R\$ 11.839,32
	face interna	4.314,66	300,00	1,22	R\$ 1,22	R\$ 5.263,89	R\$ 63.166,68
TOTAIS				53,15		R\$ 232.389,83	R\$ 2.788.677,96

Palácio do Planalto -Anexos							
Tipo de Área		Área (M²)	Produtividade (m²)	Qte de Funcs	Valor por m²	Valor Mensal	Valor Global
	Pisos Acarpetados	512,05	800,00	0,64	R\$ 5,39	R\$ 2.759,95	R\$ 33.119,40
	Pisos Frios	11.794,45	800,00	14,74	R\$ 5,39	R\$ 63.572,09	R\$ 762.865,08
	Laboratórios	303,46	360,00	0,84	R\$ 14,48	R\$ 4.394,10	R\$ 52.729,20

ÁREA INTERNA	Laboratórios (2ª turma)	303,46	360,00	0,84	R\$ 14,48	R\$ 4.394,10	R\$ 52.729,20
	Almoxarifado / Galpões	773,64	1.500,00	0,52	R\$ 2,87	R\$ 2.220,35	R\$ 26.644,20
	Oficinas	442,25	1.200,00	0,37	R\$ 3,59	R\$ 1.587,68	R\$ 19.052,16
	Áreas com espaços livres - saguão, hall e salão	4.970,03	1.000,00	4,97	R\$ 4,31	R\$ 21.420,83	R\$ 257.049,96
	Banheiros (1ª turma)	545,44	200,00	2,73	R\$ 21,55	R\$ 11.754,23	R\$ 141.050,76
	Banheiros (2ª turma)	545,44	200,00	2,73	R\$ 21,55	R\$ 11.754,23	R\$ 141.050,76
	Banheiros (+4 sanitários) 1ª turma	388,67	200,00	1,94	R\$ 26,06	R\$ 10.128,74	R\$ 121.544,88
	Banheiros (+4 sanitários) 2ª turma	388,67	200,00	1,94	R\$ 26,06	R\$ 10.128,74	R\$ 121.544,88
ÁREA EXTERNA	Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações	1.000,31	1.800,00	0,56	R\$ 2,40	R\$ 2.400,74	R\$ 28.808,88
Esquadrias Externas	face externa com exposição a situação de risco	3.676,18	130,00	1,20	R\$ 2,05	R\$ 7.536,17	R\$ 90.434,04
	face externa sem exposição a situação de risco	2.238,34	300,00	0,63	R\$ 1,22	R\$ 2.730,77	R\$ 32.769,24
	face interna	5.914,52	300,00	1,67	R\$ 1,22	R\$ 7.215,71	R\$ 86.588,52
TOTAIS				36,32		R\$ 163.998,43	R\$ 1.967.981,16

COSEG							
Tipo de Área		Área (M²)	Produtividade (m²)	Qte de Funcs	Valor por m²	Valor Mensal	Valor Global
ÁREA INTERNA	Pisos Acarpetados	0,00	800,00	0,00	R\$ 5,39	R\$ -	R\$ -
	Pisos Frios	369,20	800,00	0,46	R\$ 5,39	R\$ 1.989,99	R\$ 23.879,88
	Laboratórios	0,00	360,00	0,00	R\$ 14,48	R\$ -	R\$ -
	Almoxarifado / Galpões	28,08	1.500,00	0,02	R\$ 2,87	R\$ 80,59	R\$ 967,08
	Oficinas	0,00	1.200,00	0,00	R\$ 3,59	R\$ -	R\$ -
	Áreas com espaços livres - saguão, hall e salão	33,22	1.000,00	0,03	R\$ 4,31	R\$ 143,18	R\$ 1.718,16
	Banheiros	106,24	200,00	0,53	R\$ 21,55	R\$ 2.289,47	R\$ 27.473,64
	Banheiro + 4 sanitários	16,90	200,00	0,08	R\$ 26,06	R\$ 440,41	R\$ 5.284,92
ÁREA EXTERNA	Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações	107,28	1.800,00	0,06	R\$ 2,40	R\$ 257,47	R\$ 3.089,64
Esquadrias Externas	face externa com exposição a situação de risco	0,00	130,00	0,00	R\$ 2,05	R\$ -	R\$ -
	face externa sem exposição a situação de risco	40,02	300,00	0,01	R\$ 1,22	R\$ 48,82	R\$ 585,84
	face interna	40,02	300,00	0,01	R\$ 1,22	R\$ 48,82	R\$ 585,84
TOTAIS				1,20		R\$ 5.298,75	R\$ 63.585,00

COTRAN							
Tipo de Área		Área (M²)	Produtividade (m²)	Qte de Funcs	Valor por m²	Valor Mensal	Valor Global
ÁREA INTERNA	Pisos Acarpetados	0,00	800,00	0,00	R\$ 5,39	R\$ -	R\$ -
	Pisos Frios	1.085,69	800,00	1,36	R\$ 5,39	R\$ 5.851,87	R\$ 70.222,44
	Laboratórios	0,00	360,00	0,00	R\$ 14,48	R\$ -	R\$ -
	Almoxarifado / Galpões	2.523,31	1.500,00	1,68	R\$ 2,87	R\$ 7.241,90	R\$ 86.902,80
	Oficinas	1.938,30	1.200,00	1,62	R\$ 3,59	R\$ 6.958,50	R\$ 83.502,00
	Áreas com espaços livres - saguão, hall e salão	1.445,28	1.000,00	1,45	R\$ 4,31	R\$ 6.229,16	R\$ 74.749,92
	Banheiros	225,10	200,00	1,13	R\$ 21,55	R\$ 4.850,91	R\$ 58.210,92
	Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações	60,59	1.800,00	0,03	R\$ 2,40	R\$ 145,42	R\$ 1.745,04
Esquadrias Externas	face externa com exposição a situação de risco	521,11	130,00	0,17	R\$ 2,05	R\$ 1.068,28	R\$ 12.819,36
	face externa sem exposição a situação de risco	48,42	300,00	0,01	R\$ 1,22	R\$ 59,07	R\$ 708,84
	face interna	569,53	300,00	0,16	R\$ 1,22	R\$ 694,83	R\$ 8.337,96
TOTAIS				7,61		R\$ 33.099,94	R\$ 397.199,28

COAGE							
Tipo de Área		Área (M²)	Produtividade (m²)	Qte de Funcs	Valor por m²	Valor Mensal	Valor Global
ÁREA INTERNA	Pisos Acarpetados	0,00	800,00	0,00	R\$ 5,39	R\$ -	R\$ -
	Pisos Frios	974,52	800,00	1,22	R\$ 5,39	R\$ 5.252,66	R\$ 63.031,92
	Laboratórios	0,00	360,00	0,00	R\$ 14,48	R\$ -	R\$ -
	Almoxarifado / Galpões	2.983,28	1.500,00	1,99	R\$ 2,87	R\$ 8.562,01	R\$ 102.744,12
	Oficinas	0,00	1.200,00	0,00	R\$ 3,59	R\$ -	R\$ -
	Áreas com espaços livres - saguão, hall e salão	620,55	1.000,00	0,62	R\$ 4,31	R\$ 2.674,57	R\$ 32.094,84
	Banheiros	126,02	200,00	0,63	R\$ 21,55	R\$ 2.715,73	R\$ 32.588,76
	Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações	3.062,00	1.800,00	1,70	R\$ 2,40	R\$ 7.348,80	R\$ 88.185,60
Esquadrias Externas	face externa com exposição a situação de risco	8,32	130,00	0,00	R\$ 2,05	R\$ 17,06	R\$ 204,72
	face externa sem exposição a situação de risco	42,24	300,00	0,01	R\$ 1,22	R\$ 51,53	R\$ 618,36
	face interna	50,56	300,00	0,01	R\$ 1,22	R\$ 61,68	R\$ 740,16
TOTAIS				6,18		R\$ 26.684,04	R\$ 320.208,48

CECAD							
Tipo de Área		Área (M²)	Produtividade (m²)	Qte de Funcs	Valor por m²	Valor Mensal	Valor Global
ÁREA INTERNA	Pisos Acarpetados	0,00	800,00	0,00	R\$ 5,39	R\$ -	R\$ -
	Pisos Frios	643,47	800,00	0,80	R\$ 5,39	R\$ 3.468,30	R\$ 41.619,60
	Laboratórios	0,00	360,00	0,00	R\$ 14,48	R\$ -	R\$ -
	Almoxarifado / Galpões	0,00	1.500,00	0,00	R\$ 2,87	R\$ -	R\$ -
	Oficinas	0,00	1.200,00	0,00	R\$ 3,59	R\$ -	R\$ -
	Áreas com espaços livres - saguão, hall e salão	78,92	1.000,00	0,08	R\$ 4,31	R\$ 340,15	R\$ 4.081,80
	Banheiros	28,69	200,00	0,14	R\$ 21,55	R\$ 618,27	R\$ 7.419,24
	Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações	0,00	1.800,00	0,00	R\$ 2,40	R\$ -	R\$ -
Esquadrias Externas	face externa com exposição a situação de risco	1,92	130,00	0,00	R\$ 2,05	R\$ 3,94	R\$ 47,28
	face externa sem exposição a situação de risco	8,32	300,00	0,00	R\$ 1,22	R\$ 10,15	R\$ 121,80
	face interna	10,24	300,00	0,00	R\$ 1,22	R\$ 12,49	R\$ 149,88
TOTAIS				1,02		R\$ 4.453,30	R\$ 53.439,60

COENGE							
Tipo de Área		Área (M²)	Produtividade (m²)	Qte de Funcs	Valor por m²	Valor Mensal	Valor Global
ÁREA INTERNA	Pisos Acarpetados	0,00	800,00	0,00	R\$ 5,39	R\$ -	R\$ -
	Pisos Frios	772,39	800,00	0,97	R\$ 5,39	R\$ 4.163,18	R\$ 49.958,16
	Laboratórios	0,00	360,00	0,00	R\$ 14,48	R\$ -	R\$ -
	Almoxarifado / Galpões	426,16	1.500,00	0,28	R\$ 2,87	R\$ 1.223,08	R\$ 14.676,96
	Oficinas	887,68	1.200,00	0,74	R\$ 3,59	R\$ 3.186,77	R\$ 38.241,24
	Áreas com espaços livres - saguão, hall e salão	107,80	1.000,00	0,11	R\$ 4,31	R\$ 464,62	R\$ 5.575,44
	Banheiros	58,92	200,00	0,29	R\$ 21,55	R\$ 1.269,73	R\$ 15.236,76
	Banheiros + 4 Sanitários	45,75	200,00	0,23	R\$ 26,06	R\$ 1.192,25	R\$ 14.307,00
ÁREA EXTERNA	Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações	73,30	1.800,00	0,04	R\$ 2,40	R\$ 175,92	R\$ 2.111,04
Esquadrias Externas	face externa com exposição a situação de risco	233,28	130,00	0,08	R\$ 2,05	R\$ 478,22	R\$ 5.738,64
	face externa sem exposição a situação de risco	17,28	300,00	0,00	R\$ 1,22	R\$ 21,08	R\$ 252,96
	face interna	250,56	300,00	0,07	R\$ 1,22	R\$ 305,68	R\$ 3.668,16
TOTALS				2,81		R\$ 12.480,53	R\$ 149.766,36

SPR							
Tipo de Área		Área (M²)	Produtividade (m²)	Qte de Funcs	Valor por m²	Valor Mensal	Valor Global
ÁREA INTERNA	Pisos Acarpetados	0,00	800,00	0,00	R\$ 5,39	R\$ -	R\$ -
	Pisos Frios	3.161,86	800,00	3,95	R\$ 5,39	R\$ 17.042,43	R\$ 204.509,16
	Laboratórios	0,00	360,00	0,00	R\$ 14,48	R\$ -	R\$ -
	Almoxarifado / Galpões	4.656,74	1.500,00	3,10	R\$ 2,87	R\$ 13.364,84	R\$ 160.378,08
	Oficinas	0,00	1.200,00	0,00	R\$ 3,59	R\$ -	R\$ -
	Áreas com espaços livres - saguão, hall e salão	809,83	1.000,00	0,81	R\$ 4,31	R\$ 3.490,37	R\$ 41.884,44
	Banheiros	199,90	200,00	1,00	R\$ 21,55	R\$ 4.307,85	R\$ 51.694,20
	Banheiros + 4 Sanitários	163,82	200,00	0,82	R\$ 26,06	R\$ 4.269,15	R\$ 51.229,80
ÁREA EXTERNA	Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações	1.259,24	1.800,00	0,70	R\$ 2,40	R\$ 3.022,18	R\$ 36.266,16
Esquadrias Externas	face externa com exposição a situação de risco	990,96	130,00	0,32	R\$ 2,05	R\$ 2.031,47	R\$ 24.377,64
	face externa sem exposição a situação de risco	306,41	300,00	0,09	R\$ 1,22	R\$ 373,82	R\$ 4.485,84
	face interna	1.201,99	300,00	0,34	R\$ 1,22	R\$ 1.466,43	R\$ 17.597,16
TOTALS				11,13		R\$ 49.368,54	R\$ 592.422,48

PAVILHÃO DE METAS							
Tipo de Área		Área (M²)	Produtividade (m²)	Qte de Funcs	Valor por m²	Valor Mensal	Valor Global
ÁREA INTERNA	Pisos Acarpetados	0,00	800,00	0,00	R\$ 5,39	R\$ -	R\$ -
	Pisos Frios	1.257,79	800,00	1,57	R\$ 5,39	R\$ 6.779,49	R\$ 81.353,88
	Laboratórios	0,00	360,00	0,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Almoxarifado / Galpões	69,70	1.500,00	0,05	R\$ 2,87	R\$ 200,04	R\$ 2.400,48
	Oficinas	0,00	1.200,00	0,00	R\$ 3,59	R\$ -	R\$ -
	Áreas com espaços livres - saguão, hall e salão	164,97	1.000,00	0,16	R\$ 4,31	R\$ 711,02	R\$ 8.532,24
	Banheiros	80,97	200,00	0,40	R\$ 21,55	R\$ 1.744,90	R\$ 20.938,80
ÁREA EXTERNA	Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações	385,37	1.800,00	0,21	R\$ 2,40	R\$ 924,89	R\$ 11.098,68
Esquadrias Externas	face externa com exposição a situação de risco	0,00	130,00	0,00	R\$ 2,05	R\$ -	R\$ -
	face externa sem exposição a situação de risco	108,36	300,00	0,03	R\$ 1,22	R\$ 132,20	R\$ 1.586,40
	face interna	108,36	300,00	0,03	R\$ 1,22	R\$ 132,20	R\$ 1.586,40
TOTALS				2,45		R\$ 10.624,74	R\$ 127.496,88

Palácio do Jaburu							
Tipo de Área		Área (M²)	Produtividade (m²)	Qte de Funcs	Valor por m²	Valor Mensal	Valor Global
ÁREA INTERNA	Pisos Acarpetados	38,81	800,00	0,05	R\$ 5,39	R\$ 209,19	R\$ 2.510,28
	Pisos Frios	1.132,57	800,00	1,42	R\$ 5,39	R\$ 6.104,55	R\$ 73.254,60
	Laboratórios	0,00	360,00	0,00	R\$ 14,48	R\$ -	R\$ -
	Almoxarifado / Galpões	461,75	1.500,00	0,31	R\$ 2,87	R\$ 1.325,22	R\$ 15.902,64
	Oficinas	0,00	1.200,00	0,00	R\$ 3,59	R\$ -	R\$ -
	Áreas com espaços livres - saguão, hall e salão	919,85	1.000,00	0,92	R\$ 4,31	R\$ 3.964,55	R\$ 47.574,60
	Banheiros	164,22	200,00	0,82	R\$ 21,55	R\$ 3.538,94	R\$ 42.467,28
ÁREA EXTERNA	Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações	955,63	1.800,00	0,53	R\$ 2,40	R\$ 2.293,51	R\$ 27.522,12
Esquadrias Externas	face externa com exposição a situação de risco	53,42	130,00	0,02	R\$ 2,05	R\$ 109,51	R\$ 1.314,12
	face externa sem exposição a situação de risco	96,51	300,00	0,03	R\$ 1,22	R\$ 117,74	R\$ 1.412,88
	face interna	149,93	300,00	0,04	R\$ 1,22	R\$ 182,91	R\$ 2.194,92
TOTALS				4,14		R\$ 17.846,12	R\$ 214.153,44

PR - COM JABURU							
Esquadrias Externas	face externa com exposição a situação de risco	10.211,33	130	3,33			
	face externa sem exposição a situação de risco	5.309,80	300	1,50			
	face interna	15.425,75	300	4,37			

TOTAL DE JAUZEIROS	3		
SERVENTES DE FACHADA	6		
		SOMA	147,18

R\$ 7.780.648,80

## PRODUTIVIDADE

PRODU IVIDADE			
A EA INTE NA - Pisos Acapertados			
MÃO-DE-OBRA	(1) PRODUTIVIDADE (1/M²)	(2) PREÇO HOMEM/MÊS (R\$)	( 1 X 2 ) SUBTOTAL (R\$/M²)
Encarregado	$\frac{1}{( 0 \ 800)}$	\$ 6.790 65	\$ 0 28
Servente	$\frac{1}{800}$	\$ 4.084 73	\$ 1
PREÇO UNITÁRIO MENSAL POR M²			R\$ 5 39
A EA INTE NA - Pisos Frios Produtividade 000			
MÃO-DE-OBRA	(1) PRODUTIVIDADE (1/M²)	(2) PREÇO HOMEM/MÊS (R\$)	( 1 X 2 ) SUBTOTAL (R\$/M²)
Encarregado	$\frac{1}{( 0 \ 000)}$	\$ 6.790 65	\$ 0 23
Servente	$\frac{1}{000}$	\$ 4.084 73	\$ 4 08
PREÇO UNITÁRIO MENSAL POR M²			R\$ 4 31
A EA INTE NA - Pisos Frios - Produtividade 800			
MÃO-DE-OBRA	(1) PRODUTIVIDADE (1/M²)	(2) PREÇO HOMEM/MÊS (R\$)	( 1 X 2 ) SUBTOTAL (R\$/M²)
Encarregado	$\frac{1}{(30 \ 800)}$	\$ 6.790 65	\$ 0 28
Servente	$\frac{1}{800}$	\$ 4.084 73	\$ 1
PREÇO UNITÁRIO MENSAL POR M²			R\$ 5 39
A EA INTE NA - Laboratório			
MÃO-DE-OBRA	(1) PRODUTIVIDADE (1/M²)	(2) PREÇO HOMEM/MÊS (R\$)	( 1 X 2 ) SUBTOTAL (R\$/M²)
Encarregado	$\frac{1}{( 0 \ 60)}$	\$ 6.790 65	\$ 0 63
Servente	$\frac{1}{60}$	\$ 4.98 29	\$ 85
PREÇO UNITÁRIO MENSAL POR M²			R\$ 14 48
A EA INTE NA - Almoxarifados galpões			
MÃO-DE-OBRA	(1) PRODUTIVIDADE (1/M²)	(2) PREÇO HOMEM/MÊS (R\$)	( 1 X 2 ) SUBTOTAL (R\$/M²)
Encarregado	$\frac{1}{( 0 \ 00)}$	\$ 6.790 65	\$ 0 5
Servente	$\frac{1}{00}$	\$ 4.084 73	\$ 2 72
PREÇO UNITÁRIO MENSAL POR M²			R\$ 2 87
A EA INTE NA - Oficinas			
MÃO-DE-OBRA	(1) PRODUTIVIDADE (1/M²)	(2) PREÇO HOMEM/MÊS (R\$)	( 1 X 2 ) SUBTOTAL (R\$/M²)
Encarregado	$\frac{1}{( 0 \ 200)}$	\$ 6.790 65	\$ 0 9
Servente	$\frac{1}{200}$	\$ 4.084 73	\$ 40
PREÇO UNITÁRIO MENSAL POR M²			R\$ 3 59
A EA INTE NA - Áreas com espaços livres - saguão hall e salão			
MÃO-DE-OBRA	(1) PRODUTIVIDADE (1/M²)	(2) PREÇO HOMEM/MÊS (R\$)	( 1 X 2 ) SUBTOTAL (R\$/M²)
Encarregado	$\frac{1}{( 0 \ 000)}$	\$ 6.790 65	\$ 0 23
Servente	$\frac{1}{000}$	\$ 4.084 73	\$ 4 08
PREÇO UNITÁRIO MENSAL POR M²			R\$ 4 31

AREA INTERNA - Banheiros						
MÃO-DE-OBRA	(1) PRODUTIVIDADE (1/M²)	(2) PREÇO HOMEM/MÊS (R\$)	( 1 X 2 ) SUBTOTAL (R\$/M²)			
Encarregado	$\frac{1}{(30*200)}$	R\$ 6.790,65	R\$ 1,13			
Servente	$\frac{1}{200}$	R\$ 4.084,73	R\$ 20,42			
PREÇO UNITÁRIO MENSAL POR M²			R\$	21,55		
Área Interna - Banheiros com mais de 5 sanitários						
MÃO-DE-OBRA	(1) PRODUTIVIDADE (1/M²)	(2) PREÇO HOMEM/MÊS (R\$)	( 1 X 2 ) SUBTOTAL (R\$/M²)			
Encarregado	$\frac{1}{(30*200)}$	R\$ 6.790,65	R\$ 1,13			
Servente	$\frac{1}{200}$	R\$ 4.985,29	R\$ 24,93			
PREÇO UNITÁRIO MENSAL POR M²			R\$	26,06		
AREA EXTERNA - Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações						
MÃO-DE-OBRA	(1) PRODUTIVIDADE (1/M²)	(2) PREÇO HOMEM/MÊS (R\$)	( 1 X 2 ) SUBTOTAL (R\$/M²)			
Encarregado	$\frac{1}{(30*1800)}$	R\$ 6.790,65	R\$ 0,13			
Servente	$\frac{1}{1800}$	R\$ 4.084,73	R\$ 2,27			
PREÇO UNITÁRIO MENSAL POR M²			R\$	2,40		
ESQUADRIA EXTERNA/INTERNA (PLANEJAMENTO) - FREQUÊNCIA MENSAL						
MÃO-DE-OBRA	PRODUTIVIDADE (1/M²)	REQÜÊN I A NO Ê (HORAS)	JORNADA DE TRABALHO NO MÊS (HORAS)	=(1 2 3)	PREÇO HOMEM-MÊS	( 1 X 2 ) SUBTOTAL (R\$/M²)
Encarregado	$\frac{1}{(30*300)}$	16	$\frac{1}{188,76}$	0,000009	R\$ 6.790,65	R\$ 0,06
Servente	$\frac{1}{300}$	16	$\frac{1}{188,76}$	0,000283	R\$ 4.084,73	R\$ 1,16
PREÇO UNITÁRIO MENSAL POR M2						R\$ 1,22
FACHADA ENVIDRAÇADA - FACE INTERNA/EXTERNA (COM EXPOSIÇÃO A RISCO)						
MÃO-DE-OBRA	PRODUTIVIDADE (1/M²)	FREQUENCIA NO MÊS	JORNADA DE TRABALHO NO MÊS (HORAS)	=(1 2 3)	PREÇO HOMEM-MÊS	( 1 X 2 ) SUBTOTAL (R\$/M²)
Encarregado	$\frac{1}{(4*130)}$	8	$\frac{1}{188,76}$	0,000082	R\$ 6.790,65	R\$ 0,56
Servente	$\frac{1}{130}$	8	$\frac{1}{188,76}$	0,000326	R\$ 4.568,07	R\$ 1,49
PREÇO UNITÁRIO MENSAL POR M2						R\$ 2,05

# PLANILHAS INDIVIDUAIS POR CATEGORIA

## CATEGORIA PROFISSIONAL: **Servente**

Nº Processo:	
Licitação Nº:	
Data/Hora:	

### Discriminação dos Serviços

A	Data de Apresentação da Proposta (dia/mês/ano)	2019
B	Município/UF	Brasília - DF
C	Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo	2019
D	Nº de meses de execução contratual	12

### Identificação do Serviço

Tipo de serviço	Unidade de Medida	Qtd Total a Contratar
Servente	Produtividade	—

### Mão-de-obra vinculada à execução contratual

#### Dados para composição dos custos referentes à mão-de-obra

1	Tipo de Serviço (mesmo serviço com características distintas)	
2	Classificação Brasileira de Ocupação (CBO)	
3	Salário Normativo da Categoria Profissional	1.198,87
4	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)	
5	Data base da categoria (dia/mês/ano)	01/2019
	Salário mínimo 2019	998,00

### MÓDULO 1: COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO

1	Composição da Remuneração	%	Valor (R\$)
A	Salário Base	100%	1.198,87
B	Adicional Periculosidade (sobre salário base - 30%)	0,00%	0,00
C	Adicional Insalubridade (sobre salário mínimo - 10%, 20%, ou 40%)	0,00%	0,00
D	Adicional Noturno (Mínimo 20%)	0,00%	0,00
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida		0,00
F	Outros (especificar)	0,00%	0,00
(I) Total de Remuneração			1.198,87

### MÓDULO 2: ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS

#### Submódulo 2.1 - 13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias

2.1	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias	%	Valor (R\$)
A	13º (décimo terceiro) Salário	8,33%	99,87
B	Férias e Adicional de Férias	12,10%	145,06
	Subtotal	20,43%	244,93
C	Incidência do submódulo 2.2 sobre 13º Salário e 1/3 de Férias	7,52%	90,16
TOTAL		27,95%	335,09

#### Submódulo 2.2 - Encargos previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições.

2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	%	Valor (R\$)
A	INSS	20,00%	239,77
B	Salário educação	2,50%	29,97
C	Seguro acidente do trabalho - SAT	3,00%	35,97
D	SESI ou SESC	1,50%	17,98
E	SENAI - SENAC	1,00%	11,99
F	SEBRAE	0,60%	7,19
G	INCRA	0,20%	2,40
H	FGTS	8,00%	95,91
TOTAL		36,80%	441,18

#### Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários

2.3	Benefícios Mensais e Diários	Dias	Valor/dia	Valor (R\$)
A	Transporte	25	R\$ 10,00	178,07
B	Auxílio-Refeição/Alimentação	25	R\$ 33,00	825,00
C	Assistência Médica e Familiar			0,00
D	Auxílio creche			0,00
E	Seguro de vida, invalidez e auxílio funeral			0,00
F	Assistência Odontológica			0,00
G	Outros (especificar)			0,00
TOTAL				1.003,07

### QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2: ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS

	ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS	Valor (R\$)
2.1	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias	335,09
2.2	Encargo previdenciário (GPS), FGTS e outras contribuições	441,18

2.3	Benefícios Mensais e Diários		1.003,07
	<b>TOTAL</b>		<b>1.779,34</b>
<b>MÓDULO 3 - PROVISÃO PARA RESCISÃO</b>			
<b>3</b>	<b>Provisão para rescisão</b>	<b>%</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Aviso Prévio Indenizado	0,46%	5,51
B	Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado	0,04%	0,48
C	Multa do FGTS e Contribuição Social Sobre o Aviso Prévio Indenizado	4,35%	52,15
D	Aviso Prévio Trabalhado	1,94%	23,26
E	Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre Aviso Prévio Trabalhado	0,71%	8,51
F	Multa do FGTS e Contribuição Social sobre o Aviso Prévio Trabalhado	0,65%	7,79
	<b>TOTAL</b>	<b>8,15%</b>	<b>97,70</b>
<b>MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE</b>			
<b>Submódulo 4.1 - Substituto nas Ausências Legais</b>			
<b>4.1</b>	<b>Substituto nas Ausências Legais</b>	<b>%</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Substituto na cobertura de Férias	0,93%	11,15
B	Substituto na cobertura de Ausências legais	1,63%	19,54
C	Substituto na cobertura de Licença Paternidade	0,02%	0,24
D	Substituto na cobertura de Ausência por Acidente de Trabalho	0,33%	3,96
E	Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade	0,06%	0,72
F	Substituto na cobertura de Outras ausências (especificar)	0,00%	0,00
	<b>Subtotal</b>	<b>2,97%</b>	<b>35,61</b>
<b>Submódulo 4.2 - Substituto na Intra jornada</b>			
<b>4.2</b>	<b>Substituto na Intra jornada</b>	<b>%</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Substituto na cobertura de Intervalo para Repouso ou Alimentação	0,00%	0,00
	<b>Subtotal</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00</b>
<b>QUADRO RESUMO - MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE</b>			
<b>4</b>	<b>CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE</b>		<b>Valor (R\$)</b>
4.1	Substituto nas Ausências Legais		35,61
4.2	Substituto na Intra jornada		0,00
	<b>TOTAL</b>		<b>35,61</b>
<b>MÓDULO 5 - INSUMOS DIVERSOS</b>			
<b>5</b>	<b>Insumos Diversos</b>		<b>Valor (R\$)</b>
A	Uniforme		72,89
B	Materiais		0,00
C	Equipamentos		0,00
D	Outros (especificar)		0,00
	<b>TOTAL</b>		<b>72,89</b>
<b>MÓDULO 6 - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO</b>			
<b>6</b>	<b>Custos Indiretos, Tributos e Lucro</b>	<b>%</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Custos Indiretos	3,00%	95,53
B	Lucro	6,79%	222,71
C	<b>Tributos</b>	<b>14,25%</b>	<b>582,08</b>
C.1	COFINS	7,60%	310,44
C.2	PIS	1,65%	67,40
C.3	ISS	5,00%	204,24
	<b>TOTAL</b>		<b>900,32</b>
<b>QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO</b>			
<b>Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)</b>			<b>Valor (R\$)</b>
A	Módulo 1 – Composição da Remuneração		1.198,87
B	Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários		1.779,34
C	Módulo 3 – Provisão para Rescisão		97,70
D	Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente		35,61
E	Módulo 5 – Insumos Diversos		72,89
	<b>SUBTOTAL</b>		<b>3.184,41</b>
F	Módulo 6 – Custos Indiretos, Tributos e Lucro		900,32
	<b>VALOR TOTAL POR EMPREGADO</b>		<b>4.084,73</b>
	<b>Fator K</b>		<b>3,41</b>
<b>QUADRO DE PROVISIONAMENTO PARA A CONTA-DEPÓSITO VINCULADA</b>			
<b>(Anexo XII da IN/SLTI/MPOG nº 05/2017)</b>			
<b>Item</b>	<b>Percentual (%)</b>		
13º (décimo terceiro) salário			8,33%
Férias e um terço constitucional			12,10%
Multa sobre FGTS e contribuição social sobre o aviso prévio indenizado e sobre o aviso prévio trabalhado			5,00%
<b>Subtotal</b>			<b>25,43%</b>
Incidência do Submódulo 2.2 sobre férias, um terço constitucional de férias e 13º (décimo terceiro) salário *	7,39%	7,60%	7,82%
<b>Total</b>	<b>32,82%</b>	<b>33,03%</b>	<b>33,25%</b>

**CATEGORIA PROFISSIONAL: servente 20%**

Nº Processo:	
Licitação Nº:	
Data/Hora:	

Discriminação dos Serviços		
A	Data de Apresentação da Proposta (dia/mês/ano)	2019
B	Município/UF	Brasília -DF
C	Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo	2019
D	Nº de meses de execução contratual	12

Identificação do Serviço		
Tipo de serviço	Unidade de Medida	Qtd Total a Contratar
Servente	Produtividade	

**Mão-de-obra vinculada à execução contratual****Dados para composição dos custos referentes à mão-de-obra**

1	Tipo de Serviço (mesmo serviço com características distintas)	
2	<b>Classificação Brasileira de Ocupação (CBO)</b>	
3	Salário Normativo da Categoria Profissional	<b>1.198,87</b>
4	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)	
5	Data base da categoria (dia/mês/ano)	
Salário mínimo 2019		998,00

**MÓDULO 1: COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO**

1	Composição da Remuneração	%	Valor (R\$)
A	Salário Base	100%	1.198,87
B	Adicional Periculosidade (sobre salário base - 30%)	0,00%	0,00
C	Adicional Insalubridade (sobre salário mínimo - 10%, 20%, ou 40%)	20,00%	199,60
D	Adicional Noturno (Mínimo 20%)	0,00%	0,00
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida		0,00
F	Outros (especificar)	0,00%	0,00
(I) Total de Remuneração			<b>1.398,47</b>

**MÓDULO 2: ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS****Submódulo 2.1 - 13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias**

2.1	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias	%	Valor (R\$)
A	13º (décimo terceiro) Salário	8,33%	116,49
B	Férias e Adicional de Férias	12,10%	169,21
	<b>Subtotal</b>	<b>20,43%</b>	<b>285,70</b>
C	Incidência do submódulo 2.2 sobre 13º Salário e 1/3 de Férias	7,52%	105,16
<b>TOTAL</b>		<b>27,95%</b>	<b>390,86</b>

**Submódulo 2.2 - Encargos previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições.**

2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	%	Valor (R\$)
A	INSS	20,00%	279,69
B	Salário educação	2,50%	34,96
C	Seguro acidente do trabalho - SAT	3,00%	41,95
D	SESI ou SESC	1,50%	20,98
E	SENAI - SENAC	1,00%	13,98
F	SEBRAE	0,60%	8,39
G	INCRA	0,20%	2,80
H	FGTS	8,00%	111,88
<b>TOTAL</b>		<b>36,80%</b>	<b>514,63</b>

**Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários**

2.3	Benefícios Mensais e Diários	Dias	Valor/dia	Valor (R\$)
A	Transporte	25	R\$ 10,00	178,07
B	Auxílio-Refeição/Alimentação	25	R\$ 33,00	825,00
C	Assistência Médica e Familiar			0,00
D	Auxílio creche			0,00
E	Seguro de vida, invalidez e auxílio funeral			0,00
F	Assistência Odontológica			0,00
G	Outros (especificar)			0,00
<b>TOTAL</b>				<b>1.003,07</b>

**QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2: ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS**

ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS			Valor (R\$)
2.1	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias		<b>390,86</b>
2.2	Encargo previdenciário (GPS), FGTS e outras contribuições		<b>514,63</b>
2.3	Benefícios Mensais e Diários		<b>1.003,07</b>
<b>TOTAL</b>			<b>1.908,56</b>



### MÓDULO 3 - PROVISÃO PARA RESCISÃO

3	Provisão para rescisão	%	Valor (R\$)
A	Aviso Prévio Indenizado	0,46%	6,43
B	Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado	0,04%	0,56
C	Multa do FGTS e Contribuição Social Sobre o Aviso Prévio Indenizado	4,35%	60,83
D	Aviso Prévio Trabalhado	1,94%	27,13
E	Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre Aviso Prévio Trabalhado	0,71%	9,93
F	Multa do FGTS e Contribuição Social sobre o Aviso Prévio Trabalhado	0,65%	9,09
	<b>TOTAL</b>	<b>8,15%</b>	<b>113,97</b>

### MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE

#### Submódulo 4.1 - Substituto nas Ausências Legais

4.1	Substituto nas Ausências Legais	%	Valor (R\$)
A	Substituto na cobertura de Férias	0,93%	13,01
B	Substituto na cobertura de Ausências legais	1,63%	22,80
C	Substituto na cobertura de Licença Paternidade	0,02%	0,28
D	Substituto na cobertura de Ausência por Acidente de Trabalho	0,33%	4,61
E	Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade	0,06%	0,84
F	Substituto na cobertura de Outras ausências (especificar)	0,00%	0,00
	<b>Subtotal</b>	<b>2,97%</b>	<b>41,54</b>

#### Submódulo 4.2 - Substituto na Intra jornada

4.2	Substituto na Intra jornada	%	Valor (R\$)
A	Substituto na cobertura de Intervalo para Repouso ou Alimentação	0,00%	0,00
	<b>Subtotal</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00</b>

#### QUADRO RESUMO - MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE

4	CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE	Valor (R\$)
4.1	Substituto nas Ausências Legais	41,54
4.2	Substituto na Intra jornada	0,00
	<b>TOTAL</b>	<b>41,54</b>

### MÓDULO 5 - INSUMOS DIVERSOS

5	Insumos Diversos	Valor (R\$)
A	Uniforme	72,89
B	Materiais	0,00
C	Equipamentos	0,00
D	Outros (especificar)	0,00
	<b>TOTAL</b>	<b>72,89</b>

### MÓDULO 6 - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO

6	Custos Indiretos, Tributos e Lucro	%	Valor (R\$)
A	Custos Indiretos	3,00%	106,06
B	Lucro	6,79%	247,26
C	<b>Tributos</b>	<b>14,25%</b>	<b>646,24</b>
C.1	COFINS	7,60%	344,66
C.2	PIS	1,65%	74,83
C.3	ISS	5,00%	226,75
	<b>TOTAL</b>		<b>999,56</b>

#### QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO

	Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)	Valor (R\$)
A	Módulo 1 – Composição da Remuneração	1.398,47
B	Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	1.908,56
C	Módulo 3 – Provisão para Rescisão	113,97
D	Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente	41,54
E	Módulo 5 – Insumos Diversos	72,89
	<b>SUBTOTAL</b>	<b>3.535,43</b>
F	Módulo 6 – Custos Indiretos, Tributos e Lucro	999,56
	<b>VALOR TOTAL POR EMPREGADO</b>	<b>4.534,99</b>
	<b>Fator K</b>	<b>3,24</b>

#### QUADRO DE PROVISIONAMENTO PARA A CONTA-DEPÓSITO VINCULADA

(Anexo XII da IN/SLTI/MPOG nº 05/2017)

Item	Percentual (%)		
13º (décimo terceiro) salário		8,33%	
Férias e um terço constitucional		12,10%	
Multa sobre FGTS e contribuição social sobre o aviso prévio		5,00%	
<b>Subtotal</b>		<b>25,43%</b>	
Incidência do Submódulo 2.2 sobre férias, um terço constitucional de férias e 13º (décimo terceiro) salário *	7,39%	7,60%	7,82%
<b>Total</b>	<b>32,82%</b>	<b>33,03%</b>	<b>33,25%</b>

\* Considerando as alíquotas de contribuição de 1% (um por cento), 2% (dois por cento) ou 3% (três por cento), referentes ao grau de risco de acidente do trabalho, previstas no art. 22, inciso II, da Lei nº 8.212/1991.

**CATEGORIA PROFISSIONAL: Servente 40%**

Nº Processo:	
Licitação Nº:	
Data/Hora:	

Discriminação dos Serviços		
A	Data de Apresentação da Proposta (dia/mês/ano)	2019
B	Município/UF	Brasília -DF
C	Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo	2019
D	Nº de meses de execução contratual	12

Identificação do Serviço		
Tipo de serviço	Unidade de Medida	Qtd Total a Contratar
Servente	Produtividade	

**Mão-de-obra vinculada à execução contratual****Dados para composição dos custos referentes à mão-de-obra**

1	Tipo de Serviço (mesmo serviço com características distintas)	
2	<b>Classificação Brasileira de Ocupação (CBO)</b>	
3	Salário Normativo da Categoria Profissional	<b>1.198,87</b>
4	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)	
5	Data base da categoria (dia/mês/ano)	
Salário mínimo 2019		998,00

**MÓDULO 1: COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO**

1	Composição da Remuneração	%	Valor (R\$)
A	Salário Base	100%	1.198,87
B	Adicional Periculosidade (sobre salário base - 30%)	0,00%	0,00
C	Adicional Insalubridade (sobre salário mínimo - 10%, 20%, ou 40%)	40,00%	399,20
D	Adicional Noturno (Mínimo 20%)	0,00%	0,00
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida		0,00
F	Outros (especificar)	0,00%	0,00
(I) Total de Remuneração			<b>1.598,07</b>

**MÓDULO 2: ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS****Submódulo 2.1 - 13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias**

2.1	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias	%	Valor (R\$)
A	13º (décimo terceiro) Salário	8,33%	133,12
B	Férias e Adicional de Férias	12,10%	193,37
Subtotal		20,43%	<b>326,49</b>
C	Incidência do submódulo 2.2 sobre 13º Salário e 1/3 de Férias	7,52%	120,17
TOTAL		<b>27,95%</b>	<b>446,66</b>

**Submódulo 2.2 - Encargos previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições.**

2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	%	Valor (R\$)
A	INSS	20,00%	319,61
B	Salário educação	2,50%	39,95
C	Seguro acidente do trabalho - SAT	3,00%	47,94
D	SESI ou SESC	1,50%	23,97
E	SENAI - SENAC	1,00%	15,98
F	SEBRAE	0,60%	9,59
G	INCRA	0,20%	3,20
H	FGTS	8,00%	127,85
TOTAL		<b>36,80%</b>	<b>588,09</b>

**Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários**

2.3	Benefícios Mensais e Diários	Dias	Valor/dia	Valor (R\$)
A	Transporte	25	R\$ 10,00	178,07
B	Auxílio-Refeição/Alimentação	25	R\$ 33,00	825,00
C	Assistência Médica e Familiar			0,00
D	Auxílio creche			0,00
E	Seguro de vida, invalidez e auxílio funeral			0,00
F	Assistência Odontológica			0,00
G	Outros (especificar)			0,00
TOTAL				<b>1.003,07</b>

**QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2: ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS**

ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS			Valor (R\$)
2.1	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias		<b>446,66</b>
2.2	Encargo previdenciário (GPS), FGTS e outras contribuições		<b>588,09</b>
2.3	Benefícios Mensais e Diários		<b>1.003,07</b>
TOTAL			<b>2.037,82</b>

### MÓDULO 3 - PROVISÃO PARA RESCISÃO

3	Provisão para rescisão	%	Valor (R\$)
A	Aviso Prévio Indenizado	0,46%	7,35
B	Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado	0,04%	0,64
C	Multa do FGTS e Contribuição Social Sobre o Aviso Prévio Indenizado	4,35%	69,52
D	Aviso Prévio Trabalhado	1,94%	31,00
E	Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre Aviso Prévio Trabalhado	0,71%	11,35
F	Multa do FGTS e Contribuição Social sobre o Aviso Prévio Trabalhado	0,65%	10,39
	<b>TOTAL</b>	<b>8,15%</b>	<b>130,25</b>

### MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE

#### Submódulo 4.1 - Substituto nas Ausências Legais

4.1	Substituto nas Ausências Legais	%	Valor (R\$)
A	Substituto na cobertura de Férias	0,93%	14,86
B	Substituto na cobertura de Ausências legais	1,63%	26,05
C	Substituto na cobertura de Licença Paternidade	0,02%	0,32
D	Substituto na cobertura de Ausência por Acidente de Trabalho	0,33%	5,27
E	Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade	0,06%	0,96
F	Substituto na cobertura de Outras ausências (especificar)	0,00%	0,00
	<b>Subtotal</b>	<b>2,97%</b>	<b>47,46</b>

#### Submódulo 4.2 - Substituto na Intra jornada

4.2	Substituto na Intra jornada	%	Valor (R\$)
A	Substituto na cobertura de Intervalo para Repouso ou Alimentação	0,00%	0,00
	<b>Subtotal</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00</b>

#### QUADRO RESUMO - MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE

4	CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE	Valor (R\$)
4.1	Substituto nas Ausências Legais	47,46
4.2	Substituto na Intra jornada	0,00
	<b>TOTAL</b>	<b>47,46</b>

### MÓDULO 5 - INSUMOS DIVERSOS

5	Insumos Diversos	Valor (R\$)
A	Uniforme	72,89
B	Materiais	0,00
C	Equipamentos	0,00
D	Outros (especificar)	0,00
	<b>TOTAL</b>	<b>72,89</b>

### MÓDULO 6 - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO

6	Custos Indiretos, Tributos e Lucro	%	Valor (R\$)
A	Custos Indiretos	3,00%	116,59
B	Lucro	6,79%	271,81
C	<b>Tributos</b>	<b>14,25%</b>	<b>710,40</b>
C.1	COFINS	7,60%	378,88
C.2	PIS	1,65%	82,26
C.3	ISS	5,00%	249,26
	<b>TOTAL</b>		<b>1.098,80</b>

#### QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO

	Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)	Valor (R\$)
A	Módulo 1 – Composição da Remuneração	1.598,07
B	Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	2.037,82
C	Módulo 3 – Provisão para Rescisão	130,25
D	Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente	47,46
E	Módulo 5 – Insumos Diversos	72,89
	<b>SUBTOTAL</b>	<b>3.886,49</b>
F	Módulo 6 – Custos Indiretos, Tributos e Lucro	1.098,80
	<b>VALOR TOTAL POR EMPREGADO</b>	<b>4.985,29</b>
	<b>Fator K</b>	<b>3,12</b>

#### QUADRO DE PROVISIONAMENTO PARA A CONTA-DEPÓSITO VINCULADA

(Anexo XII da IN/SLTI/MPOG nº 05/2017)

Item	Percentual (%)
13º (décimo terceiro) salário	8,33%
Férias e um terço constitucional	12,10%
Multa sobre FGTS e contribuição social sobre o aviso prévio	5,00%
<b>Subtotal</b>	<b>25,43%</b>
Incidência do Submódulo 2.2 sobre férias, um terço constitucional de férias e 13º (décimo terceiro) salário *	7,39%
<b>Total</b>	<b>32,82%</b>
	<b>33,03%</b>
	<b>33,25%</b>

\* Considerando as alíquotas de contribuição de 1% (um por cento), 2% (dois por cento) ou 3% (três por cento), referentes ao grau de risco de acidente do trabalho, previstas no art. 22, inciso II, da Lei nº 8.212/1991.

**CATEGORIA PROFISSIONAL: Jauzeiro**

Nº Processo:	
Licitação Nº:	
Data/Hora:	

**Discriminação dos Serviços**

A	Data de Apresentação da Proposta (dia/mês/ano)	2019
B	Município/UF	Brasília -DF
C	Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo	2019
D	Nº de meses de execução contratual	12

**Identificação do Serviço**

Tipo de serviço	Unidade de Medida	Qtd Total a Contratar
Jauzeiro	Produtividade	

**Mão-de-obra vinculada à execução contratual****Dados para composição dos custos referentes à mão-de-obra**

1	Tipo de Serviço (mesmo serviço com características distintas)	
2	<b>Classificação Brasileira de Ocupação (CBO)</b>	
3	Salário Normativo da Categoria Profissional	1.421,40
4	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)	
5	Data base da categoria (dia/mês/ano)	
	Salário mínimo 2019	998,00

**MÓDULO 1: COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO**

1	<b>Composição da Remuneração</b>	<b>%</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Salário Base	100%	1.421,40
B	Adicional Periculosidade (sobre salário base - 30%)	0,00%	0,00
C	Adicional Insalubridade (sobre salário mínimo - 10%, 20%, ou 40%)	0,00%	0,00
D	Adicional Noturno (Mínimo 20%)	0,00%	0,00
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida		0,00
F	Outros (especificar)	0,00%	0,00
(I) Total de Remuneração			1.421,40

**MÓDULO 2: ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS****Submódulo 2.1 - 13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias**

2.1	<b>13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias</b>	<b>%</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	13º (décimo terceiro) Salário	8,33%	118,40
B	Férias e Adicional de Férias	12,10%	171,99
	<b>Subtotal</b>	20,43%	290,39
C	Incidência do submódulo 2.2 sobre 13º Salário e 1/3 de Férias	7,52%	106,89
	<b>TOTAL</b>	27,95%	397,28

**Submódulo 2.2 - Encargos previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições.**

2.2	<b>GPS, FGTS e outras contribuições</b>	<b>%</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	INSS	20,00%	284,28
B	Salário educação	2,50%	35,54
C	Seguro acidente do trabalho - SAT	3,00%	42,64
D	SESI ou SESC	1,50%	21,32
E	SENAI - SENAC	1,00%	14,21
F	SEBRAE	0,60%	8,53
G	INCRA	0,20%	2,84
H	FGTS	8,00%	113,71
	<b>TOTAL</b>	36,80%	523,07

**Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários**

2.3	<b>Benefícios Mensais e Diários</b>	<b>Dias</b>	<b>Valor/dia</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Transporte	25	R\$ 10,00	164,72
B	Auxílio-Refeição/Alimentação	25	R\$ 33,00	825,00
C	Assistência Médica e Familiar			0,00
D	Auxílio creche			0,00
E	Seguro de vida, invalidez e auxílio funeral			0,00
F	Assistência Odontológica			0,00
G	Outros (especificar)			0,00
	<b>TOTAL</b>			989,72

**QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2: ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS**

	<b>ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS</b>	<b>Valor (R\$)</b>
2.1	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias	397,28
2.2	Encargo previdenciário (GPS), FGTS e outras contribuições	523,07
2.3	Benefícios Mensais e Diários	989,72
	<b>TOTAL</b>	1.910,07

### MÓDULO 3 - PROVISÃO PARA RESCISÃO

3	Provisão para rescisão	%	Valor (R\$)
A	Aviso Prévio Indenizado	0,46%	6,54
B	Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado	0,04%	0,57
C	Multa do FGTS e Contribuição Social Sobre o Aviso Prévio Indenizado	4,35%	61,83
D	Aviso Prévio Trabalhado	1,94%	27,58
E	Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre Aviso Prévio Trabalhado	0,71%	10,09
F	Multa do FGTS e Contribuição Social sobre o Aviso Prévio Trabalhado	0,65%	9,24
<b>TOTAL</b>		<b>8,15%</b>	<b>115,85</b>

### MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE

#### Submódulo 4.1 - Substituto nas Ausências Legais

4.1	Substituto nas Ausências Legais	%	Valor (R\$)
A	Substituto na cobertura de Férias	0,93%	13,22
B	Substituto na cobertura de Ausências legais	1,63%	23,17
C	Substituto na cobertura de Licença Paternidade	0,02%	0,28
D	Substituto na cobertura de Ausência por Acidente de Trabalho	0,33%	4,69
E	Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade	0,06%	0,85
F	Substituto na cobertura de Outras ausências (especificar)	0,00%	0,00
<b>Subtotal</b>		<b>2,97%</b>	<b>42,21</b>

#### Submódulo 4.2 - Substituto na Intra jornada

4.2	Substituto na Intra jornada	%	Valor (R\$)
A	Substituto na cobertura de Intervalo para Repouso ou Alimentação	0,00%	0,00
<b>Subtotal</b>		<b>0,00%</b>	<b>0,00</b>

#### QUADRO RESUMO - MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE

4	CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE	Valor (R\$)
4.1	Substituto nas Ausências Legais	42,21
4.2	Substituto na Intra jornada	0,00
<b>TOTAL</b>		<b>42,21</b>

### MÓDULO 5 - INSUMOS DIVERSOS

5	Insumos Diversos	Valor (R\$)
A	Uniforme	71,70
B	Materiais	0,00
C	Equipamentos	0,00
D	Outros (especificar)	0,00
<b>TOTAL</b>		<b>71,70</b>

### MÓDULO 6 - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO

6	Custos Indiretos, Tributos e Lucro	%	Valor (R\$)
A	Custos Indiretos	3,00%	106,84
B	Lucro	6,79%	249,06
C	<b>Tributos</b>	<b>14,25%</b>	<b>650,94</b>
C.1	COFINS	7,60%	347,17
C.2	PIS	1,65%	75,37
C.3	ISS	5,00%	228,40
<b>TOTAL</b>			<b>1.006,84</b>

#### QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO

Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)		Valor (R\$)
A	Módulo 1 – Composição da Remuneração	1.421,40
B	Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	1.910,07
C	Módulo 3 – Provisão para Rescisão	115,85
D	Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente	42,21
E	Módulo 5 – Insumos Diversos	71,70
SUBTOTAL		3.561,23
F	Módulo 6 – Custos Indiretos, Tributos e Lucro	1.006,84
VALOR TOTAL POR EMPREGADO		4.568,07
Fator K		3,21

#### QUADRO DE PROVISIONAMENTO PARA A CONTA-DEPÓSITO VINCULADA (Anexo XII da IN/SLTI/MPOG nº 05/2017)

Item	Percentual (%)		
13º (décimo terceiro) salário	8,33%		
Férias e um terço constitucional	12,10%		
Multa sobre FGTS e contribuição social sobre o aviso prévio indenizado e sobre o aviso prévio trabalhado	5,00%		
<b>Subtotal</b>	<b>25,43%</b>		
Incidência do Submódulo 2.2 sobre férias, um terço constitucional de férias e 13º (décimo terceiro) salário *	7,39%	7,60%	7,82%
<b>Total</b>	<b>32,82%</b>	<b>33,03%</b>	<b>33,25%</b>

\* Considerando as alíquotas de contribuição de 1% (um por cento), 2% (dois por cento) ou 3% (três por cento), referentes ao grau de risco de acidente do trabalho, previstas no art. 22, inciso II, da Lei nº 8.212/1991.

**CATEGORIA PROFISSIONAL: Encarregado**

Nº Processo:				
Licitação Nº:				
Data/Hora:				
Discriminação dos Serviços				
A	Data de Apresentação da Proposta (dia/mês/ano)	2019		
B	Município/UF	Brasília -DF		
C	Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo	2019		
D	Nº de meses de execução contratual	12		
Identificação do Serviço				
Tipo de serviço		Unidade de Medida	Qtd Total a Contratar	
Encarregado		Produtividade		
Mão-de-obra vinculada à execução contratual				
Dados para composição dos custos referentes à mão-de-obra				
1	Tipo de Serviço (mesmo serviço com características distintas)			
2	Classificação Brasileira de Ocupação (CBO)			
3	Salário Normativo da Categoria Profissional		2.397,73	
4	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)			
5	Data base da categoria (dia/mês/ano)			
		Salário mínimo 2019	998,00	
MÓDULO 1: COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO				
1	Composição da Remuneração	%	Valor (R\$)	
A	Salário Base	100%	2.397,73	
B	Adicional Periculosidade (sobre salário base - 30%)	0,00%	0,00	
C	Adicional Insalubridade (sobre salário mínimo - 10%, 20%, ou 40%)	0,00%	0,00	
D	Adicional Noturno (Mínimo 20%)	0,00%	0,00	
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida		0,00	
F	Outros (especificar)	0,00%	0,00	
(I) Total de Remuneração			2.397,73	
MÓDULO 2: ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS				
Submódulo 2.1 - 13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias				
2.1	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias	%	Valor (R\$)	
A	13º (décimo terceiro) Salário	8,33%	199,73	
B	Férias e Adicional de Férias	12,10%	290,13	
Subtotal		20,43%	489,86	
C	Incidência do submódulo 2.2 sobre 13º Salário e 1/3 de Férias	7,52%	180,31	
TOTAL		27,95%	670,17	
Submódulo 2.2 - Encargos previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições.				
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	%	Valor (R\$)	
A	INSS	20,00%	479,55	
B	Salário educação	2,50%	59,94	
C	Seguro acidente do trabalho - SAT	3,00%	71,93	
D	SESI ou SESC	1,50%	35,97	
E	SENAI - SENAC	1,00%	23,98	
F	SEBRAE	0,60%	14,39	
G	INCRA	0,20%	4,80	
H	FGTS	8,00%	191,82	
TOTAL		36,80%	882,38	
Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários				
2.3	Benefícios Mensais e Diários	Dias	Valor/dia	Valor (R\$)
A	Transporte	25	R\$ 10,00	106,14
B	Auxílio-Refeição/Alimentação	25	R\$ 33,00	825,00
C	Assistência Médica e Familiar			0,00
D	Auxílio creche			0,00
E	Seguro de vida, invalidez e auxílio funeral			0,00
F	Assistência Odontológica			0,00
G	Outros (especificar)			0,00
TOTAL				931,14
QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2: ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS				
ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS				Valor (R\$)
2.1	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias			670,17
2.2	Encargo previdenciário (GPS), FGTS e outras contribuições			882,38
2.3	Benefícios Mensais e Diários			931,14
TOTAL				2.483,69

MÓDULO 3 - PROVISÃO PARA RESCISÃO			
3	Provisão para rescisão	%	Valor (R\$)
A	Aviso Prévio Indenizado	0,46%	11,03
B	Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado	0,04%	0,96
C	Multa do FGTS e Contribuição Social Sobre o Aviso Prévio Indenizado	4,35%	104,30
D	Aviso Prévio Trabalhado	1,94%	46,52
E	Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre Aviso Prévio Trabalhado	0,71%	17,02
F	Multa do FGTS e Contribuição Social sobre o Aviso Prévio Trabalhado	0,65%	15,59
TOTAL		8,15%	195,42
MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE			
Submódulo 4.1 - Substituto nas Ausências Legais			
4.1	Substituto nas Ausências Legais	%	Valor (R\$)
A	Substituto na cobertura de Férias	0,93%	22,30
B	Substituto na cobertura de Ausências legais	1,63%	39,08
C	Substituto na cobertura de Licença Paternidade	0,02%	0,48
D	Substituto na cobertura de Ausência por Acidente de Trabalho	0,33%	7,91
E	Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade	0,06%	1,44
F	Substituto na cobertura de Outras ausências (especificar)	0,00%	0,00
Subtotal		2,97%	71,21
Submódulo 4.2 - Substituto na Intra jornada			
4.2	Substituto na Intra jornada	%	Valor (R\$)
A	Substituto na cobertura de Intervalo para Repouso ou Alimentação	0,00%	0,00
Subtotal		0,00%	0,00
QUADRO RESUMO - MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE			
4	CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE	Valor (R\$)	
4.1	Substituto nas Ausências Legais	71,21	
4.2	Substituto na Intra jornada	0,00	
TOTAL		71,21	
MÓDULO 5 - INSUMOS DIVERSOS			
5	Insumos Diversos	Valor (R\$)	
A	Uniforme	145,87	
B	Materiais	0,00	
C	Equipamentos	0,00	
D	Outros (especificar)	0,00	
TOTAL		145,87	
MÓDULO 6 - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO			
6	Custos Indiretos, Tributos e Lucro	%	Valor (R\$)
A	Custos Indiretos	3,00%	158,82
B	Lucro	6,79%	370,24
C	Tributos	14,25%	967,67
C.1	COFINS	7,60%	516,09
C.2	PIS	1,65%	112,05
C.3	ISS	5,00%	339,53
TOTAL		1.496,73	
QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO			
Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)			Valor (R\$)
A	Módulo 1 – Composição da Remuneração		2.397,73
B	Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários		2.483,69
C	Módulo 3 – Provisão para Rescisão		195,42
D	Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente		71,21
E	Módulo 5 – Insumos Diversos		145,87
SUBTOTAL			5.293,92
F	Módulo 6 – Custos Indiretos, Tributos e Lucro		1.496,73
VALOR TOTAL POR EMPREGADO			6.790,65
			Fator K
			2,83
QUADRO DE PROVISIONAMENTO PARA A CONTA-DEPÓSITO VINCULADA			
(Anexo XII da IN/SLTI/MPOG nº 05/2017)			
Item	Percentual (%)		
13º (décimo terceiro) salário	8,33%		
Férias e um terço constitucional	12,10%		
Multa sobre FGTS e contribuição social sobre o aviso prévio	5,00%		
Subtotal	25,43%		
Incidência do Submódulo 2.2 sobre férias, um terço constitucional de férias e 13º (décimo terceiro) salário *	7,39%	7,60%	7,82%
Total	32,82%	33,03%	33,25%
* Considerando as alíquotas de contribuição de 1% (um por cento), 2% (dois por cento) ou 3% (três por cento), referentes ao grau de risco de acidente do trabalho, previstas no art. 22, inciso II, da Lei nº 8.212/1991.			

**CATEGORIA PROFISSIONAL: Encarregado de Fachada**

Nº Processo:				
Licitação Nº:				
Data/Hora:				
Discriminação dos Serviços				
A	Data de Apresentação da Proposta (dia/mês/ano)	2019		
B	Município/UF	Brasília -DF		
C	Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo	2019		
D	Nº de meses de execução contratual	12		
Identificação do Serviço				
Tipo de serviço		Unidade de Medida	Qtd Total a Contratar	
Encarregado de Fachada		Produtividade		
Mão-de-obra vinculada à execução contratual				
Dados para composição dos custos referentes à mão-de-obra				
1	Tipo de Serviço (mesmo serviço com características distintas)			
2	Classificação Brasileira de Ocupação (CBO)			
3	Salário Normativo da Categoria Profissional		2.397,73	
4	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)			
5	Data base da categoria (dia/mês/ano)			
		Salário mínimo 2019	998,00	
MÓDULO 1: COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO				
1	Composição da Remuneração	%	Valor (R\$)	
A	Salário Base	100%	2.397,73	
B	Adicional Periculosidade (sobre salário base - 30%)	0,00%	0,00	
C	Adicional Insalubridade (sobre salário mínimo - 10%, 20%, ou 40%)	0,00%	0,00	
D	Adicional Noturno (Mínimo 20%)	0,00%	0,00	
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida		0,00	
F	Outros (especificar)	0,00%	0,00	
(I) Total de Remuneração			2.397,73	
MÓDULO 2: ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS				
Submódulo 2.1 - 13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias				
2.1	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias	%	Valor (R\$)	
A	13º (décimo terceiro) Salário	8,33%	199,73	
B	Férias e Adicional de Férias	12,10%	290,13	
	Subtotal	20,43%	489,86	
C	Incidência do submódulo 2.2 sobre 13º Salário e 1/3 de Férias	7,52%	180,31	
TOTAL		27,95%	670,17	
Submódulo 2.2 - Encargos previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições.				
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	%	Valor (R\$)	
A	INSS	20,00%	479,55	
B	Salário educação	2,50%	59,94	
C	Seguro acidente do trabalho - SAT	3,00%	71,93	
D	SESI ou SESC	1,50%	35,97	
E	SENAI - SENAC	1,00%	23,98	
F	SEBRAE	0,60%	14,39	
G	INCRA	0,20%	4,80	
H	FGTS	8,00%	191,82	
TOTAL		36,80%	882,38	
Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários				
2.3	Benefícios Mensais e Diários	Dias	Valor/dia	Valor (R\$)
A	Transporte	25	R\$ 10,00	106,14
B	Auxílio-Refeição/Alimentação	25	R\$ 33,00	825,00
C	Assistência Médica e Familiar			0,00
D	Auxílio creche			0,00
E	Seguro de vida, invalidez e auxílio funeral			0,00
F	Assistência Odontológica			0,00
G	Outros (especificar)			0,00
TOTAL				931,14
QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2: ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS				
ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS				Valor (R\$)
2.1	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias			670,17
2.2	Encargo previdenciário (GPS), FGTS e outras contribuições			882,38
2.3	Benefícios Mensais e Diários			931,14
TOTAL				2.483,69



### MÓDULO 3 - PROVISÃO PARA RESCISÃO

3	Provisão para rescisão	%	Valor (R\$)
A	Aviso Prévio Indenizado	0,46%	11,03
B	Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado	0,04%	0,96
C	Multa do FGTS e Contribuição Social Sobre o Aviso Prévio Indenizado	4,35%	104,30
D	Aviso Prévio Trabalhado	1,94%	46,52
E	Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre Aviso Prévio Trabalhado	0,71%	17,02
F	Multa do FGTS e Contribuição Social sobre o Aviso Prévio Trabalhado	0,65%	15,59
TOTAL		8,15%	195,42

### MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE

#### Submódulo 4.1 - Substituto nas Ausências Legais

4.1	Substituto nas Ausências Legais	%	Valor (R\$)
A	Substituto na cobertura de Férias	0,93%	22,30
B	Substituto na cobertura de Ausências legais	1,63%	39,08
C	Substituto na cobertura de Licença Paternidade	0,02%	0,48
D	Substituto na cobertura de Ausência por Acidente de Trabalho	0,33%	7,91
E	Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade	0,06%	1,44
F	Substituto na cobertura de Outras ausências (especificar)	0,00%	0,00
Subtotal		2,97%	71,21

#### Submódulo 4.2 - Substituto na Intra jornada

4.2	Substituto na Intra jornada	%	Valor (R\$)
A	Substituto na cobertura de Intervalo para Repouso ou Alimentação	0,00%	0,00
Subtotal		0,00%	0,00

#### QUADRO RESUMO - MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE

4	CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE	Valor (R\$)
4.1	Substituto nas Ausências Legais	71,21
4.2	Substituto na Intra jornada	0,00
TOTAL		71,21

### MÓDULO 5 - INSUMOS DIVERSOS

5	Insumos Diversos	Valor (R\$)
A	Uniforme	145,87
B	Materiais	0,00
C	Equipamentos	0,00
D	Outros (especificar)	0,00
TOTAL		145,87

### MÓDULO 6 - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO

6	Custos Indiretos, Tributos e Lucro	%	Valor (R\$)
A	Custos Indiretos	3,00%	158,82
B	Lucro	6,79%	370,24
C	Tributos	14,25%	967,67
C.1	COFINS	7,60%	516,09
C.2	PIS	1,65%	112,05
C.3	ISS	5,00%	339,53
TOTAL			1.496,73

#### QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO

Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)		Valor (R\$)
A	Módulo 1 – Composição da Remuneração	2.397,73
B	Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	2.483,69
C	Módulo 3 – Provisão para Rescisão	195,42
D	Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente	71,21
E	Módulo 5 – Insumos Diversos	145,87
SUBTOTAL		5.293,92
F	Módulo 6 – Custos Indiretos, Tributos e Lucro	1.496,73
VALOR TOTAL POR EMPREGADO		6.790,65
Fator K		2,83

#### QUADRO DE PROVISIONAMENTO PARA A CONTA-DEPÓSITO VINCULADA (Anexo XII da IN/SLTI/MPOG nº 05/2017)

Item	Percentual (%)		
13º (décimo terceiro) salário	8,33%		
Férias e um terço constitucional	12,10%		
Multa sobre FGTS e contribuição social sobre o aviso prévio	5,00%		
Subtotal	25,43%		
Incidência do Submódulo 2.2 sobre férias, um terço constitucional de férias e 13º (décimo terceiro) salário *	7,39%	7,60%	7,82%
Total	32,82%	33,03%	33,25%

\* Considerando as alíquotas de contribuição de 1% (um por cento), 2% (dois por cento) ou 3% (três por cento), referentes ao grau de risco de acidente do trabalho, previstas no art. 22, inciso II, da Lei nº 8.212/1991.

**CATEGORIA PROFISSIONAL: Encarregado Geral**

Nº Processo:	
Licitação Nº:	
Data/Hora:	

**Discriminação dos Serviços**

A	Data de Apresentação da Proposta (dia/mês/ano)	2019
B	Município/UF	Brasília -DF
C	Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo	2019
D	Nº de meses de execução contratual	12

**Identificação do Serviço**

Tipo de serviço	Unidade de Medida	Qtd Total a Contratar
Encarregado Geral	Posto	

**Mão-de-obra vinculada à execução contratual****Dados para composição dos custos referentes à mão-de-obra**

1	Tipo de Serviço (mesmo serviço com características distintas)	
2	<b>Classificação Brasileira de Ocupação (CBO)</b>	
3	Salário Normativo da Categoria Profissional	3.061,96
4	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)	
5	Data base da categoria (dia/mês/ano)	
Salário mínimo 2019		998,00

**MÓDULO 1: COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO**

1	Composição da Remuneração	%	Valor (R\$)
A	Salário Base	100%	3.061,96
B	Adicional Periculosidade (sobre salário base - 30%)	0,00%	0,00
C	Adicional Insalubridade (sobre salário mínimo - 10%, 20%, ou 40%)	0,00%	0,00
D	Adicional Noturno (Mínimo 20%)	0,00%	0,00
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida		0,00
F	Outros (especificar)	0,00%	0,00
(I) Total de Remuneração			3.061,96

**MÓDULO 2: ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSALIS E DIÁRIOS****Submódulo 2.1 - 13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias**

2.1	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias	%	Valor (R\$)
A	13º (décimo terceiro) Salário	8,33%	255,06
B	Férias e Adicional de Férias	12,10%	370,50
Subtotal		20,43%	625,56
C	Incidência do submódulo 2.2 sobre 13º Salário e 1/3 de Férias	7,52%	230,26
TOTAL		27,95%	855,82

**Submódulo 2.2 - Encargos previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições.**

2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	%	Valor (R\$)
A	INSS	20,00%	612,39
B	Salário educação	2,50%	76,55
C	Seguro acidente do trabalho - SAT	3,00%	91,86
D	SESI ou SESC	1,50%	45,93
E	SENAI - SENAC	1,00%	30,62
F	SEBRAE	0,60%	18,37
G	INCRA	0,20%	6,12
H	FGTS	8,00%	244,96
TOTAL		36,80%	1.126,80

**Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários**

2.3	Benefícios Mensais e Diários	Dias	Valor/dia	Valor (R\$)
A	Transporte	25	R\$ 10,00	66,28
B	Auxílio-Refeição/Alimentação	25	R\$ 33,00	825,00
C	Assistência Médica e Familiar <sup>1</sup>			0,00
D	Auxílio creche			0,00
E	Seguro de vida, invalidez e auxílio funeral			0,00
F	Assistência Odontológica			0,00
G	Outros (especificar)			0,00
TOTAL				891,28

**QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2: ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSALIS E DIÁRIOS**

ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSALIS E DIÁRIOS		Valor (R\$)
2.1	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias	855,82
2.2	Encargo previdenciário (GPS), FGTS e outras contribuições	1.126,80
2.3	Benefícios Mensais e Diários	891,28
TOTAL		2.873,90

### MÓDULO 3 - PROVISÃO PARA RESCISÃO

3	Provisão para rescisão	%	Valor (R\$)
A	Aviso Prévio Indenizado	0,46%	14,09
B	Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado	0,04%	1,22
C	Multa do FGTS e Contribuição Social Sobre o Aviso Prévio Indenizado	4,35%	133,20
D	Aviso Prévio Trabalhado	1,94%	59,40
E	Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre Aviso Prévio Trabalhado	0,71%	21,74
F	Multa do FGTS e Contribuição Social sobre o Aviso Prévio Trabalhado	0,65%	19,90
TOTAL		8,15%	249,55

### MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE

#### Submódulo 4.1 - Substituto nas Ausências Legais

4.1	Substituto nas Ausências Legais	%	Valor (R\$)
A	Substituto na cobertura de Férias	0,93%	28,48
B	Substituto na cobertura de Ausências legais	1,63%	49,91
C	Substituto na cobertura de Licença Paternidade	0,02%	0,61
D	Substituto na cobertura de Ausência por Acidente de Trabalho	0,33%	10,10
E	Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade	0,06%	1,84
F	Substituto na cobertura de Outras ausências (especificar)	0,00%	0,00
Subtotal		2,97%	90,94

#### Submódulo 4.2 - Substituto na Intra jornada

4.2	Substituto na Intra jornada	%	Valor (R\$)
A	Substituto na cobertura de Intervalo para Repouso ou Alimentação	0,00%	0,00
Subtotal		0,00%	0,00

#### QUADRO RESUMO - MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE

4	CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE	Valor (R\$)
4.1	Substituto nas Ausências Legais	90,94
4.2	Substituto na Intra jornada	0,00
TOTAL		90,94

### MÓDULO 5 - INSUMOS DIVERSOS

5	Insumos Diversos	Valor (R\$)
A	Uniforme	145,87
B	Materiais	0,00
C	Equipamentos	0,00
D	Outros (especificar)	0,00
TOTAL		145,87

### MÓDULO 6 - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO

6	Custos Indiretos, Tributos e Lucro	%	Valor (R\$)
A	Custos Indiretos	3,00%	192,67
B	Lucro	6,79%	449,15
C	Tributos	14,25%	1.173,91
C.1	COFINS	7,60%	626,08
C.2	PIS	1,65%	135,93
C.3	ISS	5,00%	411,90
TOTAL			1.815,73

#### QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO

Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)		Valor (R\$)
A	Módulo 1 – Composição da Remuneração	3.061,96
B	Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	2.873,90
C	Módulo 3 – Provisão para Rescisão	249,55
D	Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente	90,94
E	Módulo 5 – Insumos Diversos	145,87
SUBTOTAL		6.422,22
F	Módulo 6 – Custos Indiretos, Tributos e Lucro	1.815,73
VALOR TOTAL POR EMPREGADO		8.237,95
Fator K		2,69

#### QUADRO DE PROVISIONAMENTO PARA A CONTA-DEPÓSITO VINCULADA

(Anexo XII da IN/SLTI/MPOG nº 05/2017)

Item	Percentual (%)		
13º (décimo terceiro) salário	8,33%		
Férias e um terço constitucional	12,10%		
Multa sobre FGTS e contribuição social sobre o aviso prévio	5,00%		
Subtotal	25,43%		
Incidência do Submódulo 2.2 sobre férias, um terço constitucional de férias e 13º (décimo terceiro) salário *	7,39%	7,60%	7,82%
Total	32,82%	33,03%	33,25%

\* Considerando as alíquotas de contribuição de 1% (um por cento), 2% (dois por cento) ou 3% (três por cento), referentes ao grau de risco de acidente do trabalho, previstas no art. 22, inciso II, da Lei nº 8.212/1991.

**CATEGORIA PROFISSIONAL: Carregador**

Nº Processo:	
Licitação Nº:	
Data/Hora:	

**Discriminação dos Serviços**

A	Data de Apresentação da Proposta (dia/mês/ano)	2019
B	Município/UF	Brasília -DF
C	Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo	2019
D	Nº de meses de execução contratual	12

**Identificação do Serviço**

Tipo de serviço	Unidade de Medida	Qtd Total a Contratar
Carregador/Estiva	Produtividade	

**Mão-de-obra vinculada à execução contratual****Dados para composição dos custos referentes à mão-de-obra**

1	Tipo de Serviço (mesmo serviço com características distintas)	
2	<b>Classificação Brasileira de Ocupação (CBO)</b>	
3	Salário Normativo da Categoria Profissional	<b>1.198,87</b>
4	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)	
5	Data base da categoria (dia/mês/ano)	
Salário mínimo 2019		998,00

**MÓDULO 1: COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO**

1	Composição da Remuneração	%	Valor (R\$)
A	Salário Base	100%	1.198,87
B	Adicional Periculosidade (sobre salário base - 30%)	0,00%	0,00
C	Adicional Insalubridade (sobre salário mínimo - 10%, 20%, ou 40%)	0,00%	0,00
D	Adicional Noturno (Mínimo 20%)	0,00%	0,00
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida		0,00
F	Outros (especificar)	0,00%	0,00
(I) Total de Remuneração			<b>1.198,87</b>

**MÓDULO 2: ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSALIS E DIÁRIOS****Submódulo 2.1 - 13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias**

2.1	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias	%	Valor (R\$)
A	13º (décimo terceiro) Salário	8,33%	99,87
B	Férias e Adicional de Férias	12,10%	145,06
<b>Subtotal</b>		<b>20,43%</b>	<b>244,93</b>
C	Incidência do submódulo 2.2 sobre 13º Salário e 1/3 de Férias	7,52%	90,16
<b>TOTAL</b>		<b>27,95%</b>	<b>335,09</b>

**Submódulo 2.2 - Encargos previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições.**

2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	%	Valor (R\$)
A	INSS	20,00%	239,77
B	Salário educação	2,50%	29,97
C	Seguro acidente do trabalho - SAT	3,00%	35,97
D	SESI ou SESC	1,50%	17,98
E	SENAI - SENAC	1,00%	11,99
F	SEBRAE	0,60%	7,19
G	INCRA	0,20%	2,40
H	FGTS	8,00%	95,91
<b>TOTAL</b>		<b>36,80%</b>	<b>441,18</b>

**Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários**

2.3	Benefícios Mensais e Diários	Dias	Valor/dia	Valor (R\$)
A	Transporte	22	R\$ 10,00	148,07
B	Auxílio-Refeição/Alimentação	22	R\$ 33,00	726,00
C	Assistência Médica e Familiar			0,00
D	Auxílio creche			0,00
E	Seguro de vida, invalidez e auxílio funeral			0,00
F	Assistência Odontológica			0,00
G	Outros (especificar)			0,00
<b>TOTAL</b>				<b>874,07</b>

**QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2: ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSALIS E DIÁRIOS**

ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSALIS E DIÁRIOS		Valor (R\$)
2.1	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias	<b>335,09</b>
2.2	Encargo previdenciário (GPS), FGTS e outras contribuições	<b>441,18</b>
2.3	Benefícios Mensais e Diários	<b>874,07</b>
<b>TOTAL</b>		<b>1.650,34</b>

### MÓDULO 3 - PROVISÃO PARA RESCISÃO

3	Provisão para rescisão	%	Valor (R\$)
A	Aviso Prévio Indenizado	0,46%	5,51
B	Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado	0,04%	0,48
C	Multa do FGTS e Contribuição Social Sobre o Aviso Prévio Indenizado	4,35%	52,15
D	Aviso Prévio Trabalhado	1,94%	23,26
E	Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre Aviso Prévio Trabalhado	0,71%	8,51
F	Multa do FGTS e Contribuição Social sobre o Aviso Prévio Trabalhado	0,65%	7,79
	<b>TOTAL</b>	<b>8,15%</b>	<b>97,70</b>

### MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE

#### Submódulo 4.1 - Substituto nas Ausências Legais

4.1	Substituto nas Ausências Legais	%	Valor (R\$)
A	Substituto na cobertura de Férias	0,93%	11,15
B	Substituto na cobertura de Ausências legais	1,63%	19,54
C	Substituto na cobertura de Licença Paternidade	0,02%	0,24
D	Substituto na cobertura de Ausência por Acidente de Trabalho	0,33%	3,96
E	Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade	0,06%	0,72
F	Substituto na cobertura de Outras ausências (especificar)	0,00%	0,00
	<b>Subtotal</b>	<b>2,97%</b>	<b>35,61</b>

#### Submódulo 4.2 - Substituto na Intra jornada

4.2	Substituto na Intra jornada	%	Valor (R\$)
A	Substituto na cobertura de Intervalo para Repouso ou Alimentação	0,00%	0,00
	<b>Subtotal</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00</b>

#### QUADRO RESUMO - MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE

4	CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE	Valor (R\$)
4.1	Substituto nas Ausências Legais	35,61
4.2	Substituto na Intra jornada	0,00
	<b>TOTAL</b>	<b>35,61</b>

### MÓDULO 5 - INSUMOS DIVERSOS

5	Insumos Diversos	Valor (R\$)
A	Uniforme	71,91
B	Materiais	0,00
C	Equipamentos	0,00
D	Outros (especificar)	0,00
	<b>TOTAL</b>	<b>71,91</b>

### MÓDULO 6 - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO

6	Custos Indiretos, Tributos e Lucro	%	Valor (R\$)
A	Custos Indiretos	3,00%	91,63
B	Lucro	6,79%	213,62
C	<b>Tributos</b>	<b>14,25%</b>	<b>558,32</b>
C.1	COFINS	7,60%	297,77
C.2	PIS	1,65%	64,65
C.3	ISS	5,00%	195,90
	<b>TOTAL</b>		<b>863,57</b>

#### QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO

	Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)	Valor (R\$)
A	Módulo 1 – Composição da Remuneração	1.198,87
B	Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	1.650,34
C	Módulo 3 – Provisão para Rescisão	97,70
D	Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente	35,61
E	Módulo 5 – Insumos Diversos	71,91
	<b>SUBTOTAL</b>	<b>3.054,43</b>
F	Módulo 6 – Custos Indiretos, Tributos e Lucro	863,57
	<b>VALOR TOTAL POR EMPREGADO</b>	<b>3.918,00</b>
	<b>Fator K</b>	<b>3,27</b>

#### QUADRO DE PROVISIONAMENTO PARA A CONTA-DEPÓSITO VINCULADA

(Anexo XII da IN/SLTI/MPOG nº 05/2017)

Item	Percentual (%)
13º (décimo terceiro) salário	8,33%
Férias e um terço constitucional	12,10%
Multa sobre FGTS e contribuição social sobre o aviso prévio	5,00%
<b>Subtotal</b>	<b>25,43%</b>
Incidência do Submódulo 2.2 sobre férias, um terço constitucional de férias e 13º (décimo terceiro) salário *	7,39%
<b>Total</b>	<b>32,82%</b>

\* Considerando as alíquotas de contribuição de 1% (um por cento), 2% (dois por cento) ou 3% (três por cento), referentes ao grau de risco de acidente do trabalho, previstas no art. 22, inciso II, da Lei nº 8.212/1991.

**CATEGORIA PROFISSIONAL: Camareiro**

Nº Processo:	
Licitação Nº:	
Data/Hora:	

**Discriminação dos Serviços**

A	Data de Apresentação da Proposta (dia/mês/ano)	2019
B	Município/UF	Brasília -DF
C	Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo	2019
D	Nº de meses de execução contratual	12

**Identificação do Serviço**

Tipo de serviço	Unidade de Medida	Qtd Total a Contratar
Camareiro	Produtividade	

Mão-de-obra vinculada à execução contratual

Dados para composição dos custos referentes à mão-de-obra

1	Tipo de Serviço (mesmo serviço com características distintas)	
2	Classificação Brasileira de Ocupação (CBO)	
3	Salário Normativo da Categoria Profissional	1.198,87
4	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)	
5	Data base da categoria (dia/mês/ano)	
Salário mínimo 2019		998,00

**MÓDULO 1: COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO**

1	Composição da Remuneração	%	Valor (R\$)
A	Salário Base	100%	1.198,87
B	Adicional Periculosidade (sobre salário base - 30%)	0,00%	0,00
C	Adicional Insalubridade (sobre salário mínimo - 10%, 20%, ou 40%)	0,00%	0,00
D	Adicional Noturno (Mínimo 20%)	0,00%	0,00
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida		0,00
F	Outros (especificar)	0,00%	0,00
(I) Total de Remuneração			1.198,87

**MÓDULO 2: ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS**

Submódulo 2.1 - 13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias

2.1	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias	%	Valor (R\$)
A	13º (décimo terceiro) Salário	8,33%	99,87
B	Férias e Adicional de Férias	12,10%	145,06
Subtotal		20,43%	244,93
C	Incidência do submódulo 2.2 sobre 13º Salário e 1/3 de Férias	7,52%	90,16
TOTAL		27,95%	335,09

Submódulo 2.2 - Encargos previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições.

2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	%	Valor (R\$)
A	INSS	20,00%	239,77
B	Salário educação	2,50%	29,97
C	Seguro acidente do trabalho - SAT	3,00%	35,97
D	SESI ou SESC	1,50%	17,98
E	SENAI - SENAC	1,00%	11,99
F	SEBRAE	0,60%	7,19
G	INCRA	0,20%	2,40
H	FGTS	8,00%	95,91
TOTAL		36,80%	441,18

Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários

2.3	Benefícios Mensais e Diários	Dias	Valor/dia	Valor (R\$)
A	Transporte	15	R\$ 10,00	78,07
B	Auxílio-Refeição/Alimentação	15	R\$ 33,00	495,00
C	Assistência Médica e Familiar			0,00
D	Auxílio creche			0,00
E	Seguro de vida, invalidez e auxílio funeral			0,00
F	Assistência Odontológica			0,00
G	Outros (especificar)			0,00
TOTAL				573,07

**QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2: ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS**

ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS			Valor (R\$)
2.1	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias		335,09
2.2	Encargo previdenciário (GPS), FGTS e outras contribuições		441,18
2.3	Benefícios Mensais e Diários		573,07
TOTAL			1.349,34

### MÓDULO 3 - PROVISÃO PARA RESCISÃO

3	Provisão para rescisão	%	Valor (R\$)
A	Aviso Prévio Indenizado	0,46%	5,51
B	Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado	0,04%	0,48
C	Multa do FGTS e Contribuição Social Sobre o Aviso Prévio Indenizado	4,35%	52,15
D	Aviso Prévio Trabalhado	1,94%	23,26
E	Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre Aviso Prévio Trabalhado	0,71%	8,51
F	Multa do FGTS e Contribuição Social sobre o Aviso Prévio Trabalhado	0,65%	7,79
<b>TOTAL</b>		<b>8,15%</b>	<b>97,70</b>

### MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE

#### Submódulo 4.1 - Substituto nas Ausências Legais

4.1	Substituto nas Ausências Legais	%	Valor (R\$)
A	Substituto na cobertura de Férias	0,93%	11,15
B	Substituto na cobertura de Ausências legais	1,63%	19,54
C	Substituto na cobertura de Licença Paternidade	0,02%	0,24
D	Substituto na cobertura de Ausência por Acidente de Trabalho	0,33%	3,96
E	Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade	0,06%	0,72
F	Substituto na cobertura de Outras ausências (especificar)	0,00%	0,00
<b>Subtotal</b>		<b>2,97%</b>	<b>35,61</b>

#### Submódulo 4.2 - Substituto na Intra jornada

4.2	Substituto na Intra jornada	%	Valor (R\$)
A	Substituto na cobertura de Intervalo para Repouso ou Alimentação	0,00%	0,00
<b>Subtotal</b>		<b>0,00%</b>	<b>0,00</b>

#### QUADRO RESUMO - MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE

4	CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE	Valor (R\$)
4.1	Substituto nas Ausências Legais	35,61
4.2	Substituto na Intra jornada	0,00
<b>TOTAL</b>		<b>35,61</b>

### MÓDULO 5 - INSUMOS DIVERSOS

5	Insumos Diversos	Valor (R\$)
A	Uniforme	73,22
B	Materiais	0,00
C	Equipamentos	0,00
D	Outros (especificar)	0,00
<b>TOTAL</b>		<b>73,22</b>

### MÓDULO 6 - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO

6	Custos Indiretos, Tributos e Lucro	%	Valor (R\$)
A	Custos Indiretos	3,00%	82,64
B	Lucro	6,79%	192,66
C	Tributos	14,25%	503,53
C.1	COFINS	7,60%	268,55
C.2	PIS	1,65%	58,30
C.3	ISS	5,00%	176,68
<b>TOTAL</b>			<b>778,83</b>

#### QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO

Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)		Valor (R\$)
A	Módulo 1 – Composição da Remuneração	1.198,87
B	Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	1.349,34
C	Módulo 3 – Provisão para Rescisão	97,70
D	Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente	35,61
E	Módulo 5 – Insumos Diversos	73,22
<b>SUBTOTAL</b>		<b>2.754,74</b>
F	Módulo 6 – Custos Indiretos, Tributos e Lucro	778,83
<b>VALOR TOTAL POR EMPREGADO</b>		<b>3.533,57</b>
<b>Fator K</b>		<b>2,95</b>

#### QUADRO DE PROVISIONAMENTO PARA A CONTA-DEPÓSITO VINCULADA

(Anexo XII da IN/SLTI/MPOG nº 05/2017)

Item	Percentual (%)		
13º (décimo terceiro) salário	8,33%		
Férias e um terço constitucional	12,10%		
Multa sobre FGTS e contribuição social sobre o aviso prévio	5,00%		
<b>Subtotal</b>	<b>25,43%</b>		
Incidência do Submódulo 2.2 sobre férias, um terço constitucional de férias e 13º (décimo terceiro) salário *	7,39%	7,60%	7,82%
<b>Total</b>	<b>32,82%</b>	<b>33,03%</b>	<b>33,25%</b>

\* Considerando as alíquotas de contribuição de 1% (um por cento), 2% (dois por cento) ou 3% (três por cento), referentes ao grau de risco de acidente do trabalho, previstas no art. 22, inciso II, da Lei nº 8.212/1991.

**CATEGORIA PROFISSIONAL: Almoхарife**

Nº Processo:	
Licitação Nº:	
Data/Hora:	

Discriminação dos Serviços			
A	Data de Apresentação da Proposta (dia/mês/ano)		2019
B	Município/UF		Brasília -DF
C	Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo		2019
D	Nº de meses de execução contratual		12

Identificação do Serviço		
Tipo de serviço	Unidade de Medida	Qtd Total a Contratar
Almoхарife	Posto	

Mão-de-obra vinculada à execução contratual

Dados para composição dos custos referentes à mão-de-obra

1	Tipo de Serviço (mesmo serviço com características distintas)	
2	Classificação Brasileira de Ocupação (CBO)	
3	Salário Normativo da Categoria Profissional	1.770,00
4	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)	
5	Data base da categoria (dia/mês/ano)	

	Salário mínimo 2019	998,00
--	---------------------	--------

MÓDULO 1: COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO

1	Composição da Remuneração	%	Valor (R\$)
A	Salário Base	100%	1.770,00
B	Adicional Periculosidade (sobre salário base - 30%)	0,00%	0,00
C	Adicional Insalubridade (sobre salário mínimo - 10%, 20%, ou 40%)	0,00%	0,00
D	Adicional Noturno (Mínimo 20%)	0,00%	0,00
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida		0,00
F	Outros (especificar)	0,00%	0,00
(I) Total de Remuneração			1.770,00

MÓDULO 2: ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSALIS E DIÁRIOS

Submódulo 2.1 - 13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias

2.1	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias	%	Valor (R\$)
A	13º (décimo terceiro) Salário	8,33%	147,44
B	Férias e Adicional de Férias	12,10%	214,17
	Subtotal	20,43%	361,61
C	Incidência do submódulo 2.2 sobre 13º Salário e 1/3 de Férias	7,52%	133,10
TOTAL		27,95%	494,71

Submódulo 2.2 - Encargos previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições.

2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	%	Valor (R\$)
A	INSS	20,00%	354,00
B	Salário educação	2,50%	44,25
C	Seguro acidente do trabalho - SAT	3,00%	53,10
D	SESI ou SESC	1,50%	26,55
E	SENAI - SENAC	1,00%	17,70
F	SEBRAE	0,60%	10,62
G	INCRA	0,20%	3,54
H	FGTS	8,00%	141,60
TOTAL		36,80%	651,36

Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários

2.3	Benefícios Mensais e Diários	Dias	Valor/dia	Valor (R\$)
A	Transporte	25	R\$ 10,00	143,80
B	Auxílio-Refeição/Alimentação	25	R\$ 33,00	825,00
C	Assistência Médica e Familiar			0,00
D	Auxílio creche			0,00
E	Seguro de vida, invalidez e auxílio funeral			0,00
F	Assistência Odontológica			0,00
G	Outros (especificar)			0,00
TOTAL				968,80

QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2: ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSALIS E DIÁRIOS

ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSALIS E DIÁRIOS		Valor (R\$)
2.1	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias	494,71
2.2	Encargo previdenciário (GPS), FGTS e outras contribuições	651,36
2.3	Benefícios Mensais e Diários	968,80
TOTAL		2.114,87



### MÓDULO 3 - PROVISÃO PARA RESCISÃO

3	Provisão para rescisão	%	Valor (R\$)
A	Aviso Prévio Indenizado	0,46%	8,14
B	Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado	0,04%	0,71
C	Multa do FGTS e Contribuição Social Sobre o Aviso Prévio Indenizado	4,35%	77,00
D	Aviso Prévio Trabalhado	1,94%	34,34
E	Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre Aviso Prévio Trabalhado	0,71%	12,57
F	Multa do FGTS e Contribuição Social sobre o Aviso Prévio Trabalhado	0,65%	11,51
TOTAL		8,15%	144,27

### MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE

#### Submódulo 4.1 - Substituto nas Ausências Legais

4.1	Substituto nas Ausências Legais	%	Valor (R\$)
A	Substituto na cobertura de Férias	0,93%	16,46
B	Substituto na cobertura de Ausências legais	1,63%	28,85
C	Substituto na cobertura de Licença Paternidade	0,02%	0,35
D	Substituto na cobertura de Ausência por Acidente de Trabalho	0,33%	5,84
E	Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade	0,06%	1,06
F	Substituto na cobertura de Outras ausências (especificar)	0,00%	0,00
Subtotal		2,97%	52,56

#### Submódulo 4.2 - Substituto na Intraornada

4.2	Substituto na Intraornada	%	Valor (R\$)
A	Substituto na cobertura de Intervalo para Repouso ou Alimentação	0,00%	0,00
Subtotal		0,00%	0,00

#### QUADRO RESUMO - MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE

4	CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE	Valor (R\$)
4.1	Substituto nas Ausências Legais	52,56
4.2	Substituto na Intraornada	0,00
TOTAL		52,56

### MÓDULO 5 - INSUMOS DIVERSOS

5	Insumos Diversos	Valor (R\$)
A	Uniforme	72,89
B	Materiais	0,00
C	Equipamentos	0,00
D	Outros (especificar)	0,00
TOTAL		72,89

### MÓDULO 6 - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO

6	Custos Indiretos, Tributos e Lucro	%	Valor (R\$)
A	Custos Indiretos	3,00%	124,64
B	Lucro	6,79%	290,56
C	Tributos	14,25%	759,41
C.1	COFINS	7,60%	405,02
C.2	PIS	1,65%	87,93
C.3	ISS	5,00%	266,46
TOTAL			1.174,61

#### QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO

Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)		Valor (R\$)
A	Módulo 1 – Composição da Remuneração	1.770,00
B	Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	2.114,87
C	Módulo 3 – Provisão para Rescisão	144,27
D	Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente	52,56
E	Módulo 5 – Insumos Diversos	72,89
SUBTOTAL		4.154,59
F	Módulo 6 – Custos Indiretos, Tributos e Lucro	1.174,61
VALOR TOTAL POR EMPREGADO		5.329,20
Fator K		3,01

#### QUADRO DE PROVISIONAMENTO PARA A CONTA-DEPÓSITO VINCULADA

(Anexo XII da IN/SLTI/MPOG nº 05/2017)

Item	Percentual (%)		
13º (décimo terceiro) salário	8,33%		
Férias e um terço constitucional	12,10%		
Multa sobre FGTS e contribuição social sobre o aviso prévio	5,00%		
Subtotal	25,43%		
Incidência do Submódulo 2.2 sobre férias, um terço constitucional de férias e 13º (décimo terceiro) salário *	7,39%	7,60%	7,82%
Total	32,82%	33,03%	33,25%

\* Considerando as alíquotas de contribuição de 1% (um por cento), 2% (dois por cento) ou 3% (três por cento), referentes ao grau de risco de acidente do trabalho, previstas no art. 22, inciso II, da Lei nº 8.212/1991.

# MATERIAL DE CONSUMO

Nº	Descrição	Referência de qualidade	Unid.	Média Mês Contrato Vigente	QTD Mês	QTD Anual	Vlr. Unit.	Valor Total Anual
1	Abraçadeira de aço para mangueira ¼	Arcom ou similar	Unidade	3	4	48	R\$ 5,52	R\$ 264,96
2	Água Sanitária	QBOA ou similar	Litro	532	638	7656	R\$ 2,17	R\$ 16.613,52
3	Álcool em gel refil	Premisse ou similar	Refil	66	79	948	R\$ 9,33	R\$ 8.844,84
4	Álcool para limpeza 70°	Cooperalcool ou	Litro	310	372	4464	R\$ 4,42	R\$ 19.730,88
5	Álcool para limpeza 92°	Cooperalcool ou	Litro	62	74	888	R\$ 4,72	R\$ 4.191,36
6	Aparelho mini lock com cabo (ou articulado)	Bralimpia ou similar	Unidade	5	6	72	R\$ 53,98	R\$ 3.886,56
7	Aparelho odorizador Spray eletrônico 250 ml	Glade ou similar	Unidade	0	12	144	R\$ 38,52	R\$ 5.546,88
8	Aplicador de detergente compatível com lavadoras de alta pressão previstas no contrato	Karcher ou similar	Unidade	0	2	24	R\$ 40,56	R\$ 973,44
9	Armação MOP Pó 60 cm - completo	Bralimpia ou similar	Unidade	1	1	12	R\$ 69,66	R\$ 835,92
10	Armação MOP Pó 90 cm - completo	Bralimpia ou similar	Unidade	1	1	12	R\$ 104,77	R\$ 1.257,24
11	Balde 30 litros	Bralimpia ou similar	Unidade	7	8	96	R\$ 16,41	R\$ 1.575,36
12	Balde plástico com alça. (capacidade p/ 10 litros)	Bettanin SuperPRO ou similar	Unidade	7	8	96	R\$ 4,83	R\$ 463,68
13	Bateria ventilada 12v 130 A/H para lavadora de carpete pr	Karcher ou similar	Unidade	0	1	12	R\$ 2.054,15	R\$ 24.649,80
14	Bateria Ventilada 12V 130A/H compatível com a Lavadora	Karcher ou similar	Unidade	0	1	12	R\$ 2.054,15	R\$ 24.649,80
15	Bico leque compatível com a lavadoras de alta pressão	WAP ou similar	Unidade	0	2	24	R\$ 75,04	R\$ 1.800,96
16	Brilho inox para limpeza de elevadores de 500 ml.	Scoth Brite ou similar	Frasco	4	4,8	58	R\$ 15,18	R\$ 880,44
17	Cera p/ assoalho Incolor	Vero ou similar	Litro	2	2	24	R\$ 5,32	R\$ 127,68
18	Cera p/ assoalho preta	Ingleza ou similar	Litro	1	1	12	R\$ 8,58	R\$ 102,96
19	Cera p/ assoalho vermelha 750 ML	Ingleza ou similar	Unidade	9	11	132	R\$ 8,37	R\$ 1.104,84
20	Descalcificante em pó	Karcher ou similar	Pacote	0	5	60	R\$ 17,88	R\$ 1.072,80
21	Desengordurante 5L gel aderente de alto desempenho	Ecolab ou similar	Galão	0	9	108	R\$ 90,63	R\$ 9.788,04
22	Desentupidor de pia	Bettanin SuperPRO ou similar	Unidade	1	1	12	R\$ 2,96	R\$ 35,52
23	Desentupidor de vaso sanitário	Bettanin SuperPRO ou similar	Unidade	2	2	24	R\$ 3,41	R\$ 81,84
24	Desinfetante concentrado (Diluição mínima 1:150) - Fragrância ( A ser definido pela gestão do Contrato)	Ingleza ou similar	Bombona	49	59	708	R\$ 19,37	R\$ 13.713,96
25	Desinfetante a base de creolina	UFE ou similar	Lata	8	10	120	R\$ 9,99	R\$ 1.198,80
26	Desinfetante desodorizador para vaso sanitário/mictório	Bettanin SuperPRO ou similar	Unidade	0	155	1860	R\$ 4,46	R\$ 8.295,60
27	Desinfetante para vaso sanitário tablete	Harpic, glade ou	Unidade	0	155	1860	R\$ 2,29	R\$ 4.259,40
28	Detergente amoniacal 5L (para diluição)	Perol ou similar	Bombona	8	10	120	R\$ 27,65	R\$ 3.318,00
29	Detergente Limpa pedras 5L (diluição 1/50).	Pedrex (Start) ou	Bombona	23	28	336	R\$ 20,62	R\$ 6.928,32
30	Detergente neutro biodegradável 500 ML -	Ype ou similar	Bisnaga	12	14	168	R\$ 1,57	R\$ 263,76
31	Detergente neutro concentrado para limpeza geral (diluição 1/300) Tensoativo biodegradável	Perol ou similar	Bombona	34	41	492	R\$ 28,95	R\$ 14.243,40
32	Disco de arraste para PAD de 510 MM para lavadora de carpete prevista no contrato	Karcher ou similar	Unidade	0	1	12	R\$ 307,22	R\$ 3.686,64
33	Disco de arraste para PAD de 510MM compatível com a Lavadora e Secadora de Piso	Karcher ou similar	Unidade	0	1	12	R\$ 307,22	R\$ 3.686,64
34	Disco de cerdas vermelha 510mm disco compatível com a lavadora e secadora de piso	Karcher ou similar	Unidade	0	4	48	R\$ 48,10	R\$ 2.308,80
35	Disco de cerdas vermelhas 510 MM para lavadora de carpete prevista no contrato	Karcher ou similar	Unidade	0	4	48	R\$ 36,95	R\$ 1.773,60
36	Disco PAD verde 510 MM para lavadora de carpete prevista no contrato	Karcher ou similar	Unidade	0	1	12	R\$ 26,33	R\$ 315,96
37	Disco pad verde 510mm compatível com a lavadora e secadora de piso (Tripulada)	Karcher ou similar	Unidade	0	1	12	R\$ 35,68	R\$ 428,16
38	Disco para enceradeira industrial – limpador 350 mm	3M ou similar	Unidade	0	2	24	R\$ 19,15	R\$ 459,60
39	Disco para enceradeira industrial – limpador 410 mm	3M ou similar	Unidade	0	20	240	R\$ 16,68	R\$ 4.003,20
40	Disco para enceradeira industrial – limpador 510 mm	3M ou similar	Unidade	0	2	24	R\$ 24,58	R\$ 589,92
41	Disco para enceradeira industrial – polidor 350 mm	3M ou similar	Unidade	1	1	12	R\$ 19,08	R\$ 228,96
42	Disco para enceradeira industrial – polidor 410 mm	3M ou similar	Unidade	4	5	60	R\$ 23,12	R\$ 1.387,20
43	Disco para enceradeira industrial – polidor 510 mm	3M ou similar	Unidade	1	1	12	R\$ 31,45	R\$ 377,40
44	Disco para enceradeira industrial – removedor 350 mm	3M ou similar	Unidade	3	4	48	R\$ 17,04	R\$ 817,92
45	Disco para enceradeira industrial – removedor 410 mm	3M ou similar	Unidade	20	24	288	R\$ 15,58	R\$ 4.487,04
46	Disco para enceradeira industrial – removedor 510 mm	3M ou similar	Unidade	5	6	72	R\$ 28,60	R\$ 2.059,20
47	Dispenser para álcool em gel	Melhoramentos ou	Unidade	30	36	432	R\$ 19,84	R\$ 8.570,88
48	Dispenser para papel higiênico cai cai	Melhoramentos ou	Unidade	30	36	432	R\$ 22,92	R\$ 9.901,44
49	Dispenser para papel higiênico em Rolo 10 x 300m	Melhoramentos ou	Unidade	30	36	432	R\$ 19,35	R\$ 8.359,20
50	Dispenser para sabonete líquido	Melhoramentos ou	Unidade	30	36	432	R\$ 22,14	R\$ 9.564,48
51	Dispenser para toalha de mão interfolhada	Melhoramentos ou	Unidade	30	36	432	R\$ 22,82	R\$ 9.858,24
52	Dispenser para toalha de Rolo 20 x 200m	Melhoramentos ou	Unidade	30	36	432	R\$ 27,12	R\$ 11.715,84
53	Dispenser para protetor de assento sanitário	Melhoramentos ou	Unidade	30	36	432	R\$ 17,01	R\$ 7.348,32
54	Escova mista de nylon para enceradeira industrial 410 mm	Bralimpia ou similar	Unidade	2	2	24	R\$ 124,29	R\$ 2.982,96
55	Escova oval de nylon para lavagem de roupas	Bettanin SuperPRO ou similar	Unidade	16	19	228	R\$ 2,08	R\$ 474,24
56	Escova sanitária com suporte	Sanilux ou similar	Unidade	16	19	228	R\$ 5,82	R\$ 1.326,96
57	Esguicho para mangueira ¼	Vonder ou similar	Unidade	1	1	12	R\$ 25,98	R\$ 311,76
58	Espanador de teto com cabo longo	Duster ou similar	Unidade	4	5	60	R\$ 13,77	R\$ 826,20
59	Espanador eletroestático médio tamanho 47 cm com cerdas de náilon	Bralimpia ou similar	Unidade	6	7	84	R\$ 25,15	R\$ 2.112,60
60	Espátula para limpeza 12cm com cabo	Tramontina ou similar	Unidade	2	2	24	R\$ 5,55	R\$ 133,20
61	Extensão elétrica de 30 metros 3 x 2,50 mm com carretel	MAXIPRO - ou similar	Unidade	1	1	12	R\$ 374,47	R\$ 4.493,64

62	Esponja para limpeza dupla face	Scotch Brite ou similar	Unidade	197	236	2832	R\$ 0,49	R\$ 1.387,68
63	Estopa branca 1ª qualidade.	Vonder ou similar	Pacote	1	1	12	R\$ 8,41	R\$ 100,92
64	Fibra macia para limpeza	Scotch Brite ou similar	Unidade	18	22	264	R\$ 4,14	R\$ 1.092,96
65	Fibra para limpeza uso geral	Scotch Brite ou similar	Unidade	102	122	1464	R\$ 1,15	R\$ 1.683,60
66	Fibra para serviço pesado	Scotch Brite ou similar	Unidade	26	31	372	R\$ 1,20	R\$ 446,40
67	Fita dupla face Fixa Forte Fixação Extrema ate 5kg	3M Scotch® ou similar	Unidade	2	2	24	R\$ 63,86	R\$ 1.532,64
68	Fita zebraada preta/amarela 200 metros		Unidade	4	5	60	R\$ 11,72	R\$ 703,20
69	Flanela amarela com acabamento	Ourobranco ou similar	Unidade	76	91	1092	R\$ 1,17	R\$ 1.277,64
70	Flanela branca com acabamento	Ourobranco ou similar	Unidade	141	169	2028	R\$ 1,43	R\$ 2.900,04
71	Flotador Universal Bactericida Hospitalar 5L	F5 BAC - Perol ou	Bombona	2	2	24	R\$ 88,37	R\$ 2.120,88
72	Impermeabilizante auto brilhante antiderrapante tráfego intenso, livre de metais pesados, acabamento acrílico	Premium AC 500 Ingleza ou Similar	Bombona	29	35	420	R\$ 66,09	R\$ 27.757,80
73	Inseticida à base d'água em aerossol	Raid ou similar	Unidade	44	44	528	R\$ 7,57	R\$ 3.996,96
74	Lã de aço nº 00 de 60g	Bombril ou similar	Unidade	2	20	240	R\$ 1,09	R\$ 261,60
75	Lâmina padrão para rodo de 850 mm compatível com a lavadora e secadora de piso	Karcher ou similar	Unidade	0	1	12	R\$ 459,61	R\$ 5.515,32
76	Lamina padrão para rodo de 850MM para lavadora de carpete prevista no contrato	Karcher ou similar	Unidade	0	1	12	R\$ 492,48	R\$ 5.909,76
77	Limpa carpetes baixa espumação para limpeza pesada	Xtraction II - Spartan ou similar	Bombona	0	4	48	R\$ 85,33	R\$ 4.095,84
78	Limpa vidros com álcool	Uau ou similar	Unidade	68	82	984	R\$ 1,68	R\$ 1.653,12
79	Limpador espumante aerossol para portas	Rodabril ou similar	Unidade	2	2	24	R\$ 17,85	R\$ 428,40
80	Limpador Multiuso 500ml (squeeze)	Veja Multiuso ou	Unidade	368	442	5304	R\$ 1,73	R\$ 9.175,92
81	Limpador para limpeza profunda/pesada	Veja ou similar	Unidade	0	66	792	R\$ 3,38	R\$ 2.676,96
82	Lixeira em Aço Inox com tampa meia esfera pintada nas cores de coleta seletiva (Azul, Vermelho, Verde, Amarelo, Preto, Marrom e cinza - Capacidade: 50 LITROS)	Tramontina ou similar	Unidade	0	1	12	R\$ 291,71	R\$ 3.500,52
83	Lixeira para coleta seletiva com 3 divisórias removíveis 22/30 Litros		Unidade	0	10	120	R\$ 211,20	R\$ 25.344,00
84	Lustrador de Material metálico, óleo polidor	Silvo ou similar	Unidade	5	6	72	R\$ 20,96	R\$ 1.509,12
85	Lustrador para limpeza de móveis	Poliflor ou similar	Unidade	17	20	240	R\$ 1,79	R\$ 429,60
86	Mangueira DN8 - 10m compatível com a lavadoras de alta pressão	Karcher ou similar	Unidade	0	1	12	R\$ 385,51	R\$ 4.626,12
87	Mão mecânica para lixo 75 cm	Bralimpia ou similar	Unidade	0	1	12	R\$ 62,81	R\$ 753,72
88	Máscara facial para uso em ambiente com poeira e névoas com filtro.	Delta Plus ou similar	Unidade	45	54	648	R\$ 1,84	R\$ 1.192,32
89	Óleo de peroba de 100ml.	Peroba ou Similar	Frasco		12	144	R\$ 7,58	R\$ 1.091,52
90	Pá coletora de lixo com tampa e cabo	Bettanin SuperPRO ou similar	Unidade		9	108	R\$ 35,40	R\$ 3.823,20
91	Pacote de bocais compatível com a lavadoras de alta pressão	Karcher ou similar	Unidade		2	24	R\$ 67,01	R\$ 1.608,24
92	Palha de aço nº 1 de 25g	Assolan ou Similar	Unidade		20	240	R\$ 0,89	R\$ 213,60
93	Papel higiênico folha dupla, extra macio, tamanho 10cm X 30m virgem 100% celulose - caixa com 64 rolos.	Elite (Melhoramentos) ou similar	Cx		15	180	R\$ 56,58	R\$ 10.184,40
94	Papel higiênico, branco, folha dupla, 100% fibra natural, fardo com 12.000 folhas, medida 11x21,5cm.	Elite (Melhoramentos) ou similar	Cx		210	2520	R\$ 92,22	R\$ 232.394,40
95	Papel higiênico neutro folha dupla extrafina - Rolo 30m	Neve ou similar	Rolo		50	600	R\$ 0,86	R\$ 516,00
96	Papel toalha em bobina de 20 cm x 200 m, cor branca, luxo, alta absorção e resistência ao úmido. Caixa com 6 unidades	(Melhoramentos) ou similar	Cx		500	6000	R\$ 63,28	R\$ 379.680,00
97	papel toalha, branco, folha dupla gofrado, 100% fibra natural, com 03 dobras, fardo com 2400 folhas medida 21,5x24,5cm	(Melhoramentos) ou similar	Cx		600	7200	R\$ 42,23	R\$ 304.056,00
98	Pasta de limpeza rosa 500g.	Cristal ou similar	Unidade		80	960	R\$ 3,91	R\$ 3.753,60
99	Pedra sanitária aromatizante	Glade ou similar	Unidade		600	7200	R\$ 3,55	R\$ 25.560,00
100	Pistola profissional compatível com a lavadoras de alta pressão	Karcher ou similar	Unidade		2	24	R\$ 320,27	R\$ 7.686,48
101	Placas de sinalização para piso molhado		Unidade		10	120	R\$ 31,33	R\$ 3.759,60
102	Pulverizador (borrifador) 500ml	Vonder ou similar	Unidade		20	240	R\$ 4,24	R\$ 1.017,60
103	Purificador de ar (aerossol)	Glade ou similar	Unidade		240	2880	R\$ 7,68	R\$ 22.118,40
104	Raspador Multiuso Com Cabo de Alumínio	Bralimpia ou similar	Unidade		6	72	R\$ 39,88	R\$ 2.871,36
105	Refil odorizador Spray eletrônico 250 ml	Glade ou similar	Unidade		15	180	R\$ 28,45	R\$ 5.121,00
106	Regador de plástico de 10 L com chuveiro acoplado	Metasul ou similar	Unidade		3	36	R\$ 22,71	R\$ 817,56
107	Removedor de cera concentrado 5l	Innovation (Audax) ou similar	Bombona		50	600	R\$ 62,76	R\$ 37.656,00
108	Rodo com lâmina padrão BR 30/4 c compatível com a lavadora de piso BR 30/4 c 220v	Karcher ou similar	Unidade		1	12	R\$ 331,79	R\$ 3.981,48
109	Rodo curvo 850 mm compatível com a lavadora de carpete prevista no contrato		Unidade		1	12	R\$ 1.838,33	R\$ 22.059,96
110	Rodo curvo 850 mm compatível com a lavadora e secadora de piso	Karcher ou similar	Unidade		1	12	R\$ 1.838,33	R\$ 22.059,96
111	Rolo de cerdas vermelhas BR 30/4 c compátível com a lavadora de piso BR 30/4 c 220v	Karcher ou similar	Unidade		1	12	R\$ 314,76	R\$ 3.777,12
112	Rodo em madeira com cabo, com borracha dupla em EVA 40 cm.	Bralimpia ou similar	Unidade		90	1080	R\$ 5,12	R\$ 5.529,60
113	Rodo em madeira com cabo, com borracha dupla em EVA 60 cm.	Bralimpia ou similar	Unidade		90	1080	R\$ 8,99	R\$ 9.709,20
114	Rodo em madeira com cabo, com borracha dupla em EVA 90 cm.	Bralimpia ou similar	Unidade		90	1080	R\$ 8,49	R\$ 9.169,20
115	Rodo limpa vidros dupla função combinado régua 27 cm com cabo 50 cm	Bralimpia ou similar	Unidade		2	24	R\$ 37,06	R\$ 889,44
116	Sabão em Pó de uso Institucional - embalagem 7kg	Omo ou similar	Pacote		5	60	R\$ 88,39	R\$ 5.303,40

117	Sabão neutro em barra	Ypê ou similar	Pacote		50	600	R\$ 5,02	R\$	3.012,00
118	Sabonete líquido em refil	Santher ou similar	Caixa		314	3768	R\$ 4,65	R\$	17.521,20
119	Saco alvejado grosso 78 x 48 cm de boa qualidade	Ober ou similar	Unidade		350	4200	R\$ 3,39	R\$	14.238,00
120	Saco de papel para aspirador de pó tipo industrial de 50 litros	Electrolux ou similar	Fardo		7	84	R\$ 50,51	R\$	4.242,84
121	Saco de papel para aspirador de pó tipo industrial de 70 litros	Electrolux ou similar	Fardo		4	48	R\$ 53,21	R\$	2.554,08
122	Saco para lixo tam. 100 litros cor amarelo	Alta qualidade	Fardo (100 Um.)		5	60	R\$ 27,32	R\$	1.639,20
123	Saco para lixo tam. 100 litros cor azul	Alta qualidade	Fardo (100 Um.)		8	96	R\$ 29,71	R\$	2.852,16
124	Saco para lixo tam. 100 litros cor cinza	Alta qualidade	Fardo (100 Um.)		5	60	R\$ 29,62	R\$	1.777,20
125	Saco para lixo tam. 100 litros cor laranja	Alta qualidade	Fardo (100 Um.)		5	60	R\$ 47,82	R\$	2.869,20
126	Saco para lixo tam. 100 litros cor marrom	Alta qualidade	Fardo (100 Um.)		5	60	R\$ 34,20	R\$	2.052,00
127	Saco para lixo tam. 100 litros cor preto	Alta qualidade	Fardo (100 Um.)		42	504	R\$ 20,21	R\$	10.185,84
128	Saco para lixo tam. 100 litros cor verde	Alta qualidade	Fardo (100 Um.)		5	60	R\$ 31,97	R\$	1.918,20
129	Saco para lixo tam. 100 litros cor vermelho	Alta qualidade	Fardo (100 Um.)		5	60	R\$ 31,30	R\$	1.878,00
130	Saco para lixo tam. 100 litros na cor branca	Alta qualidade	Fardo (100 Um.)		5	60	R\$ 18,03	R\$	1.081,80
131	Saco para lixo tam. 200 litros na cor branca	Alta qualidade	Fardo (100 Um.)		5	60	R\$ 81,29	R\$	4.877,40
132	Saco para lixo tam. 200 litros reforçado cor preto	Alta qualidade	Fardo (100 Um.)		41	492	R\$ 18,41	R\$	9.057,72
133	Saco para lixo tam. 200 litros reforçado, cor amarelo	Alta qualidade	Fardo (100 Um.)		5	60	R\$ 21,88	R\$	1.312,80
134	Saco para lixo tam. 200 litros reforçado, cor cinza	Alta qualidade	Fardo (100 Um.)		5	60	R\$ 25,11	R\$	1.506,60
135	Saco para lixo tam. 200 litros reforçado, cor marrom	Alta qualidade	Fardo (100 Um.)		5	60	R\$ 30,84	R\$	1.850,40
136	Saco para lixo tam. 200 litros reforçado, cor verde	Alta qualidade	Fardo (100 Um.)		5	60	R\$ 25,11	R\$	1.506,60
137	Saco para lixo tam. 200 litros reforçado, cor vermelho	Alta qualidade	Fardo (100 Um.)		5	60	R\$ 49,32	R\$	2.959,20
138	Saco para lixo tam. 200 litros. reforçado, cor azul	Alta qualidade	Fardo (100 Um.)		5	60	R\$ 24,47	R\$	1.468,20
139	Saco para lixo tam. 40 litros cor amarelo	Alta qualidade	Fardo (100 Um.)		5	60	R\$ 22,63	R\$	1.357,80
140	Saco para lixo tam. 40 litros cor azul	Alta qualidade	Fardo (100 Um.)		48	576	R\$ 9,40	R\$	5.414,40
141	Saco para lixo tam. 40 litros cor cinza	Alta qualidade	Fardo (100 Um.)		5	60	R\$ 22,19	R\$	1.331,40
142	Saco para lixo tam. 40 litros cor marrom	Alta qualidade	Fardo (100 Um.)		5	60	R\$ 10,32	R\$	619,20
143	Saco para lixo tam. 40 litros cor preto	Alta qualidade	Fardo (100 Um.)		48	576	R\$ 7,20	R\$	4.147,20
144	Saco para lixo tam. 40 litros cor verde	Alta qualidade	Fardo (100 Um.)		5	60	R\$ 12,49	R\$	749,40
145	Saco para lixo tam. 40 litros cor vermelho	Alta qualidade	Fardo (100 Um.)		5	60	R\$ 11,41	R\$	684,60
146	Saco para lixo tam. 40 litros na cor branca	Alta qualidade	Fardo (100 Um.)		5	60	R\$ 14,38	R\$	862,80
147	Saco para lixo tam. 60 litros cor amarelo	Alta qualidade	Fardo (100 Um.)		5	60	R\$ 12,88	R\$	772,80
148	Saco para lixo tam. 60 litros cor azul	Alta qualidade	Fardo (100 Um.)		5	60	R\$ 12,20	R\$	732,00
149	Saco para lixo tam. 60 litros cor cinza	Alta qualidade	Fardo (100 Um.)		5	60	R\$ 11,70	R\$	702,00
150	Saco para lixo tam. 60 litros cor marrom	Alta qualidade	Fardo (100 Um.)		5	60	R\$ 15,87	R\$	952,20
151	Saco para lixo tam. 60 litros cor preto	Alta qualidade	Fardo (100 Um.)		5	60	R\$ 10,54	R\$	632,40
152	Saco para lixo tam. 60 litros cor verde	Alta qualidade	Fardo (100 Um.)		5	60	R\$ 11,61	R\$	696,60
153	Saco para lixo tam. 60 litros cor vermelho	Alta qualidade	Fardo (100 Um.)		5	60	R\$ 12,18	R\$	730,80
154	Saco para lixo tam. 60 litros na cor branca	Alta qualidade	Fardo (100 Um.)		5	60	R\$ 7,38	R\$	442,80
155	Suporte para enceradeira - 350mm	Starlock ou similar	Fardo (100 Um.)		5	60	R\$ 46,29	R\$	2.777,40
156	Suporte para enceradeira - 410mm	Starlock ou similar	Fardo (100 Um.)		5	60	R\$ 40,32	R\$	2.419,20
157	Suporte para enceradeira - 510mm	Starlock ou similar	Fardo (100 Um.)		5	60	R\$ 59,92	R\$	3.595,20
158	Suporte stalock para enceradeira - 350mm	compatível com equipamento	Unidade		6	72	R\$ 35,86	R\$	2.581,92
159	Suporte stalock para enceradeira - 410mm	compatível com equipamento	Unidade		19	228	R\$ 40,32	R\$	9.192,96
160	Suporte stalock para enceradeira - 510mm	compatível com equipamento	Unidade		6	72	R\$ 44,45	R\$	3.200,40
161	Tela desorizadora para mictórios/ralos de banheiro	Bettanin SuperPRO ou similar	Unidade		300	3600	R\$ 2,30	R\$	8.280,00
162	Tira limo 500ml (squeeze)	Veja X14 ou similar	Unidade		100	1200	R\$ 3,33	R\$	3.996,00
163	Tubeira giratoria 1050mm compatível com a lavadoras de alta pressão (HD/HDS)	Karcher ou similar	Unidade		1	12	R\$ 446,58	R\$	5.358,96
164	Vasculho Limpa Teto cerdas nylon	Fibrafil	Unidade		1	12	R\$ 11,79	R\$	141,48
165	Vaselina líquida	Vonder ou similar	Litro		5	60	R\$ 19,65	R\$	1.179,00
166	Vassoura escovão com cabo de 1,20m.	Bettanin SuperPRO ou similar	Unidade		9	108	R\$ 9,55	R\$	1.031,40
167	Vassoura pêlo 40cm com cabo de 1,20m.	Bettanin SuperPRO ou similar	Unidade		13	156	R\$ 7,85	R\$	1.224,60
168	Vassoura plastico de piacava sintético nº 2	Bettanin SuperPRO ou similar	Unidade		2	24	R\$ 6,26	R\$	150,24
169	Vassoura tipo gari 40 X 14 X 7 cm com cabo 1,20m.	Bettanin SuperPRO ou similar	Unidade		1	12	R\$ 6,52	R\$	78,24
170	Vassoura tipo gari 60cm com cabo 1,20m.	Bettanin SuperPRO ou similar	Unidade		1	12	R\$ 7,70	R\$	92,40
171	Desengraxante Líquido - 5 Litros	Solupan	Unidade		2	24	R\$ 40,15	R\$	963,60
172	Limpador de vidros vice versa	Bralimpia ou similar	Unidade		5	60	R\$ 19,90	R\$	1.194,00
173	Base seladora para pisos - 5 Litros	Alta qualidade	Unidade		4	48	R\$ 63,72	R\$	3.058,56
								<b>R\$ 1.687.476,72</b>	

## EQUIPAMENTOS

Nº	Descrição	Referência de qualidade	Unid.	QTD Anual	Vlr. Unit.	Vlr. Total.	Vida Útil	Tx. anual de Depreciação	Valor Residual 10%	Depreciação Anual
1	Andaime com altura de 20m e 1,60 de largura com tábuas apropriadas.		Unid.	1	R\$ 6.730,97	R\$ 6.730,97	10	10%	R\$ 673,10	R\$ 605,79
2	Armário Roupeiro Vestiário 6 Portas Grandes		Unid	33	R\$ 710,38	R\$ 23.442,54	10	10%	R\$ 2.344,25	R\$ 2.109,83
3	Aspirador de pó e líquidos, potência mínima de 1200W e máxima de 1900W e reservatório com capacidade máxima de 50 litros.	WAP ou similar	Unid.	7	R\$ 1.740,95	R\$ 12.186,65	10	10%	R\$ 1.218,67	R\$ 1.096,80
4	Aspirador de pó e líquidos, potência mínima de 2000W e reservatório com capacidade mínima de 70 litros.	Hidropó ou similar	Unid.	4	R\$ 1.983,23	R\$ 7.932,92	10	10%	R\$ 793,29	R\$ 713,96
5	Carrinho para Carga Roda Estrela		Unid.	6	R\$ 633,51	R\$ 3.801,06	10	10%	R\$ 380,11	R\$ 342,10
6	Carrinho plataforma, para transportes diversos, com rodas de borracha maciça, de 120x60 cm em aço, com pranchão de madeira.		Unid.	12	R\$ 749,29	R\$ 8.991,48	10	10%	R\$ 899,15	R\$ 809,23
7	Carrinho tipo prancha, para transportes diversos, com rodas borracha maciça, de 150x80 cm em aço, com pranchão em aço e proteção lateral.		Unid.	12	R\$ 784,25	R\$ 9.411,00	10	10%	R\$ 941,10	R\$ 846,99
8	Carro funcional para limpeza, com separador destinado a estoque e resíduos, portas e gavetas com chave removíveis, Dimensões: 128 x 65 x 110 cm	MAGIC LINE 350 S ou similar	Unid.	50	R\$ 1.331,58	R\$ 66.579,00	10	10%	R\$ 6.657,90	R\$ 5.992,11
9	Contêiner Com Roda Para Lixo 120 Litros com pedal		Unid.	70	R\$ 219,16	R\$ 15.341,20	10	10%	R\$ 1.534,12	R\$ 1.380,71
10	Enceradeira industrial - 350mm		Unid.	7	R\$ 1.367,56	R\$ 9.572,92	10	10%	R\$ 957,29	R\$ 861,56
11	Enceradeira industrial - 410mm		Unid.	8	R\$ 1.714,10	R\$ 13.712,80	10	10%	R\$ 1.371,28	R\$ 1.234,15
12	Enceradeira industrial - 510mm		Unid.	6	R\$ 2.083,82	R\$ 12.502,92	10	10%	R\$ 1.250,29	R\$ 1.125,26
13	Escada articulada (4x3) em alumínio de correr com 12 degraus.	MOR ou similar	Unid.	8	R\$ 384,91	R\$ 3.079,28	10	10%	R\$ 307,93	R\$ 277,14
14	Escada articulada (4x4) em alumínio de correr com 16 degraus.	MOR ou similar	Unid.	3	R\$ 493,33	R\$ 1.479,99	10	10%	R\$ 148,00	R\$ 133,20
15	Escada em alumínio com 4 degraus.	MOR ou similar	Unid.	20	R\$ 134,35	R\$ 2.687,00	10	10%	R\$ 268,70	R\$ 241,83
16	Escada em alumínio com 6 degraus.	MOR ou similar	Unid.	10	R\$ 217,82	R\$ 2.178,20	10	10%	R\$ 217,82	R\$ 196,04
17	Escada Multifuncional em alumínio 16 degraus 4X4 com 02 plataformas	MOR ou similar	Unid.	10	R\$ 449,53	R\$ 4.495,30	10	10%	R\$ 449,53	R\$ 404,58
18	Escova com proteção de respingos 500mm compatível com lavadora de alta pressão. Modelo T-racer - FR50	KARCHER ou similar	Unid.	5	R\$ 8.115,16	R\$ 40.575,80	1	10%	R\$ 4.057,58	R\$ 3.651,82

19	Lança extensora telescópica 5 metros	KARCHER ou similar	Unid.	3	R\$ 128,85	R\$ 386,55	10	10%	R\$ 38,66	R\$ 34,79
20	Lavadora de alta pressão industrial, pressão mínima (lb/bar) 2175/150, vazão (L/h) 1200	Karcher HD 12/15 S ou similar	Unid.	5	R\$ 9.097,92	R\$ 45.489,60	10	10%	R\$ 4.548,96	R\$ 4.094,06
21	Lavadora de alta pressão profissional compacta, com potência mínima de 2000 (lb/bar), vazão mínima 600 (L/h)	KARCHER ou similar	Unid.	6	R\$ 1.925,95	R\$ 11.555,70	10	10%	R\$ 1.155,57	R\$ 1.040,01
22	Lavadora de carpete compacta profissional	Karcher BRC 45/45 ou similar	Unid	4	R\$ 1.881,80	R\$ 7.527,20	10	10%	R\$ 752,72	R\$ 677,45
23	Lavadora e Secadora de Piso Industrial, a bateria e produtividade mínima de 1800m²/h.	KARCHER BD 50/50 ou similar	Unid.	7	R\$ 15.961,96	R\$ 111.733,72	10	10%	R\$ 11.173,37	R\$ 10.056,04
24	Lavadora e secadora de pisos tripulada compacta à bateria: Faixa de trabalho - escova (mm) mínima de 510. Faixa de trabalho - aspiração (mm) de 850. Produtividade mínima 1500 m²/h -	Karcher BD 50/70 ou similar	Unid.	1	R\$ 67.415,10	R\$ 67.415,10	10	10%	R\$ 6.741,51	R\$ 6.067,36
25	Lavadora Extratora, potência mínima de 1600W e reservatório com capacidade máxima de 20 litros.	WAP ou similar	Unid.	4	R\$ 1.802,19	R\$ 7.208,76	10	10%	R\$ 720,88	R\$ 648,79
26	Lavadora sanitizadora	Jacto Clean SJ30E ou similar	Unid	5	R\$ 9.871,58	R\$ 49.357,90	10	10%	R\$ 4.935,79	R\$ 4.442,21
27	Limpador a Vapor 2.300W ( Sistema de 2 tanques de água)	KARCHER ou similar	Unid.	5	R\$ 8.237,45	R\$ 41.187,25	10	10%	R\$ 4.118,73	R\$ 3.706,85
28	Pacote de bocais p/ FRV 080 compatível com a lavadoras de alta pressão (HD/HDS)	Karcher ou similar	Unid.	24	R\$ 488,47	R\$ 11.723,28	10	10%	R\$ 1.172,33	R\$ 1.055,10
29	Plataforma Aérea de Lança Articulada Elétrica, com alcance de alturas de trabalho de até 20 metros		Unid.	1	R\$ 285.550,00	R\$ 285.550,00	10	10%	R\$ 28.555,00	R\$ 25.699,50
30	Plataforma Elevatória elétrica, tipo tesoura, com alcance mínimo de 10 (dez) e máximo de 12 (doze) metros de altura.		Unid.	1	R\$ 57.094,25	R\$ 57.094,25	10	10%	R\$ 5.709,43	R\$ 5.138,48
31	Relógio de ponto biométrico (Conexão rede de Dados 3G / 4G) com software		Unid	12	R\$ 1.990,84	R\$ 23.890,08	10	10%	R\$ 2.389,01	R\$ 2.150,11
32	Tanquinho elétrico, para lavagem dos panos de limpeza, capacidade mínima 10 litros.		Unid	2	R\$ 420,55	R\$ 841,10	10	10%	R\$ 84,11	R\$ 75,70
TOTAL										R\$ 86.909,55



# UNIFORMES

Posto	Item	Descrição	Características Principais do Produto	Unid	Semestral	Anual	Preço Unitário (média)	Preço Total
SERVENTE /ALMOXARIFE Masculino / Feminino	1	Jaleco unissex tipo mensageiro, em tecido terbrim (67% algodão, 33% poliéster) na cor azul marinho noturno.	Gola tipo padre, com fechamento por meio de botões de massa com 4 furos, acabamento com lapela frontal. Dois bolsos frontais embutidos, costura pespontada.	Un	3	6	62,61	R\$ 375,66
	2	Calça unissex em tecido terbrim (67% algodão, 33% poliéster) na cor azul marinho noturno.	Cós sem passantes, com elástico na parte de trás, cordão na parte da frente, um bolso traseiro, dois bolsos tipo chapados na parte frontal da peça e acabamento em costura pespontada. Bolso traseiro chapado, com dimensões de 15 mm de largura x 30 (trinta) mm de comprimento.	Un	3	6	33,51	R\$ 201,06
	3	Jaqueta em tecido Tactel (100% poliéster) com forro em tecido 100% poliéster, na cor azul marinho noturno.	Gola tipo camisa, com fechamento por meio de zíper de nylon na cor preta, com dois bolsos embutidos na parte frontal da peça.	Un	1	1	69,43	R\$ 69,43
	4	Bota / Sapato	-	par	2	4	49,85	R\$ 199,40
	5	Meias de Algodão	-	par	3	6	4,86	R\$ 29,16
				TOTAL POR EMPREGADO			R\$ 874,71	
				TOTAL POR EMPREGADO/MÊS			R\$ 72,89	
JAUZEIRO	1	Jaleco em tecido terbrim (67% algodão, 33% poliéster) na cor azul marinho noturno.	Gola tipo padre, com fechamento por meio de botões e acabamento com lapela, dois bolsos frontais embutidos.	Un	3	6	60,33	R\$ 361,98
	2	Calça em tecido terbrim (67% algodão, 33% poliéster) na cor azul marinho noturno	Cós sem passantes com elástico na parte de trás e liso na parte da frente com cordão para regulagem. Dois bolsos chapados na parte frontal, acabamento costura pespontada., com bolso traseiro posicionado lado direito da peça, medindo 15cm X 30cm.	Un	3	6	33,51	R\$ 201,06
	3	Jaqueta em tecido Tactel (100% poliéster) com forro em tecido 100% poliéster, na cor azul marinho noturno.	Gola tipo camisa, com fechamento por meio de zíper de nylon na cor preta, com dois bolsos embutidos na parte frontal da peça.	Un	1	1	69,43	R\$ 69,43
	4	Bota / Sapato	-	par	2	4	49,68	R\$ 198,72
	5	Meias de Algodão	-	par	3	6	4,86	R\$ 29,16
				TOTAL POR EMPREGADO			R\$ 860,35	
				TOTAL POR EMPREGADO/MÊS			R\$ 71,70	
CARREGADOR	1	Jaleco em tecido terbrim (67% algodão, 33% poliéster) na cor cáqui.	Gola tipo camisa, mangas curtas, sem bolsos. Possui faixa distintiva vertical, do mesmo tecido na cor marrom escuro, aplicada com costura pespontada, medindo 5 cm de largura localizada no lado esquerdo da parte frontal da peça.	Un	3	6	60,33	R\$ 361,98
	2	Calça em tecido terbrim (67% algodão, 33% poliéster) na cor cáqui.	Cós sem passantes com elástico na parte de trás e liso na parte da frente com cordão para regulagem. Dois bolsos chapados na parte frontal, acabamento costura pespontada, com bolso traseiro posicionado lado direito da peça, medindo 15cm X 30cm.	Un	3	6	33,51	R\$ 201,06
	3	Jaqueta em tecido Tactel (100% poliéster) com forro em tecido 100% poliéster, na cor azul marinho noturno.	Gola tipo camisa, com fechamento por meio de zíper de nylon na cor preta, com dois bolsos embutidos na parte frontal da peça.	Un	1	1	71,93	R\$ 71,93
	4	Bota / Sapato	-	par	2	4	49,69	R\$ 198,76
	5	Meias de Algodão	-	par	3	6	4,86	R\$ 29,16
				TOTAL POR EMPREGADO			R\$ 862,89	
				TOTAL POR EMPREGADO/MÊS			R\$ 71,91	

CAMAREIRO	1	Brazer blusa em tecido de boa qualidade tipo microfibra ou similar de manga curta, com emblema da empresa, cor a ser definida;		Un	3	6	31,61	R\$	189,66	
	2	Calças sociais na cor a combinar, de primeira qualidade, com tamanho adequado ao perfil de cada colaborador		Un	3	6	46,65	R\$	279,90	
	3	Blusa de moletom com zíper de inverno, cor a combinar, com identificação da empresa, de primeira qualidade, com tamanho adequado ao perfil de cada colaborador;		Un	1	2	56,10	R\$	112,20	
	5	sapatilha, de primeira qualidade, com tamanho adequado ao perfil de cada colaborador		Par	2	4	45,55	R\$	182,20	
	6	Avental de tecido, de primeira qualidade, com tamanho adequado ao perfil de cada colaborador		Un	1	2	18,92	R\$	37,84	
	7	Redinha para coques, de primeira qualidade, com tamanho adequado ao perfil de cada colaborador.		Un	2	4	12,02	R\$	48,08	
	8	Par de meias sociais cano curto, de primeira qualidade, com tamanho adequado ao perfil de cada colaborador.		Par	3	6	4,80	R\$	28,80	
	TOTAL POR EMPREGADO								R\$	878,68
	TOTAL POR EMPREGADO/MÊS								R\$	73,22
	ENCARREGADO MASCULINO	1	Blazer modelagem tradicional, Gola tradicional de terno, em tecido Microfibra ou Tropical.	Lapela com 02 botões, Forro interno: 100% Poliéster; Bolso embutido com lapela, Altura da lapela: 6 cm; Largura da lapela: 17,5 cm, Botões de massa tamanho 22 (vista); Botões de massa tamanho 20 (punhos).	Un	2	4	176,33	R\$	705,32
2		Camisa social modelagem tradicional em tecido 50% algodão, 50% poliéster, Santista ou padrão similar, com abotoamento frontal, na cor branca	Barra tradicional arredondada, pala dupla nas costas, abotoamento frontal por botões de massa de 18mm em resina com 4 furos.	Un	3	6	71,27	R\$	427,62	
3		Calça social em tecido microfibra ou tropical na cor preta	Total de passantes: 05 (6,5 cm X 1,5 cm). Forro do bolso: 100% Poliéster, sem pregas, com bolso frontal tipo faca; 02 bolsos traseiros embutidos, zíper de Nylon na cor do tecido.	Un	2	4	57,85	R\$	231,40	
4		Sapato social em couro legítimo	Composição: Couro Legítimo Cor: Preta Sem cadarços	Par	2	4	121,20	R\$	484,80	
		Cinto - Material: Couro Legítimo	Fivela: vazada metal aço	Un	1	2	61,34	R\$	122,68	
5		Meia - 100% Poliamida Cano curto	Boa qualidade	Par	6	12	6,85	R\$	82,20	
6		Gravata - Gravata em tecido 100% Poliéster Cor: Preta	Modelagem: Slim Fit	Un	1	2	27,05	R\$	54,10	
TOTAL POR EMPREGADO								R\$	2.108,12	
TOTAL POR EMPREGADO/MÊS								R\$	175,68	
ENCARREGADO FEMININO		1	Blazer de alfaiataria feminino em tecido Microfibra ou TWEI (96%Poliéster 4% Elastano) Cor: Preto	Confeção da peça com lapelas entreteladas, gola simples, com dois bolsos frontais embutidos, abotoamento por 02 botões, forrado com tecido 100% poliéster.	Un	2	4	148,24	R\$	592,96
	2	Calça social feminina em tecido Microfibra ou TWEI (96%Poliéster 4% Elastano). Cor: Preto	Modelagem tradicional reta, acinturada, côs alto, fechamento por meio de zíper em nylon na cor preta. Dois bolsos frontais tipo faca e um bolso traseiro embutido.	Un	2	4	65,18	R\$	260,72	
	3	Blusa gola canoa, mangas 3/4, Cor: Branca	Tecido: Suplex (Tecelagem Santa Constância ou padrão similar) - Composição: 86% de poliamida e 14% Elastano.	Un	3	6	54,60	R\$	327,60	
	4	Sapato tipo scarpin em verniz.	Bico arredondado, solado em borracha, palmilha acolchoada, salto quadrado 5 cm, acabamento em verniz.	Par	2	4	52,85	R\$	211,40	
	TOTAL POR EMPREGADO								R\$	1.392,68
TOTAL POR EMPREGADO/MÊS								R\$	116,06	
MÉDIA ENCARREGADOS/MÊS								R\$	145,87	



## EPI's

Nº	Descrição	Unid.	Qtd.	Preço Unitário (média)	Preço Total
1	avental manga longa descartável branco	Unid	90	R\$ 8,86	R\$ 797,40
2	avental manga longa descartável verde	Unid	90	R\$ 13,66	R\$ 1.229,40
3	Bota Branca de PVC forrada de cano médio	Pares	50	R\$ 27,54	R\$ 1.377,00
4	Camisa impermeável e calça impermeável	Unid.	10	R\$ 247,14	R\$ 2.471,40
5	capa de chuva em pvc	Unid	30	R\$ 12,55	R\$ 376,50
6	Capacete	Unid.	10	R\$ 23,76	R\$ 237,60
7	Cinta protetora abdominal e lombar com suspensório para coluna - unisex	Unid.	20	R\$ 58,74	R\$ 1.174,80
8	Cinturão de segurança com talabarte vicsa VIC20529 ou similar	Unid.	10	R\$ 162,55	R\$ 1.625,50
9	Luva tricotada de algodão pigmentada	pares	150	R\$ 2,19	R\$ 328,50
10	Luvas de borracha em látex grande amarela	pares	85	R\$ 2,97	R\$ 252,45
11	Luvas de borracha em látex grande azul	pares	25	R\$ 3,06	R\$ 76,50
12	Luvas de borracha em látex média amarela	pares	94	R\$ 2,50	R\$ 235,00
13	Luvas de borracha em látex média azul	pares	27	R\$ 2,55	R\$ 68,85
14	Luvas de borracha em látex pequena amarela	pares	173	R\$ 2,72	R\$ 470,56
15	Luvas de borracha em látex pequena azul	pares	22	R\$ 2,83	R\$ 62,26
16	Luvas de borracha nitrílica para limpeza em geral tamanho P-M-G	Par	200	R\$ 8,21	R\$ 1.642,00
17	Luvas de látex antiderrapante pégasus ou similar	pares	100	R\$ 9,40	R\$ 940,00
18	Luvas de procedimentos grande	pares	250	R\$ 0,37	R\$ 92,50
19	Luvas de procedimentos média	pares	350	R\$ 0,37	R\$ 129,50
20	Luvas de procedimentos pequena	pares	200	R\$ 0,37	R\$ 74,00
21	Luvas de vaqueta	pares	30	R\$ 9,53	R\$ 285,90
22	Máscara cirúrgica descartável	Unid.	150	R\$ 0,08	R\$ 12,00
23	Máscara comum descartável com válvula	unid	100	R\$ 1,46	R\$ 146,00
24	Máscara facial para uso em ambiente com poeira com filtro.	Unid.	62	R\$ 36,12	R\$ 2.239,44
25	Óculos de proteção individual com proteção de raios UVA UVB	Unid.	50	R\$ 3,90	R\$ 195,00
26	Óculos de Proteção individual incolor	Unid.	50	R\$ 2,79	R\$ 139,50
27	Protetor Auricular (tipo abafador)	Unid.	50	R\$ 9,02	R\$ 451,00
28	Protetor IntraAuricular de silicone com corda	Par	100	R\$ 0,88	R\$ 88,00
29	Protetor Solar Profissional FPS 30 - 2 litros com dosador	pares	10	R\$ 198,60	R\$ 1.986,00
30	Respirador semi-facial com filtro	unid	10	R\$ 36,13	R\$ 361,30
31	touca descartável hospitalar	unid	300	R\$ 0,08	R\$ 24,00
32	Trava Quedas para cabo de aço	Unid.	10	R\$ 178,64	R\$ 1.786,40
33	Trava Quedas para corda	Unid.	10	R\$ 176,68	R\$ 1.766,80
<b>TOTAL</b>				<b>R\$ 23.143,06</b>	

APÊNDICE III DO TERMO DE REFERÊNCIA

CONJUNTO DE UNIFORME

*Limpeza*

2019

# ANEXO III

## CADERNO REFERENCIAL ILUSTRADO



SERVENTE



CARREGADOR



JAUZEIRO



ENCARREGADOS



CAMAREIRA

O uniforme identifica o trabalhador e o destaca e proporciona uma série de benefícios ao empregador, ao tomador de serviço e ao funcionário.

Para a criação dos novos uniformes do contrato de limpeza, asseio e conservação foram considerados tecidos resistentes e de qualidade. Eles atendem a normas técnicas de segurança e primam pela qualidade, conforto e bem-estar de quem vai trabalhar usando-o todos os dias para desempenhar as atividades.

Além de proteger o trabalhador, o uniforme é parte da identidade visual da empresa, integra os funcionários, que passam a se sentir parte de um grupo, gera identificação. O uniforme afasta a possibilidade de colaboradores portando roupas inadequadas ou informais para o ambiente de trabalho.

A modelagem escolhida pela COSEG é discreta, tem linhas limpas e retas, cores elegantes e sóbrias como convém ao ambiente da Presidência da República, um órgão formal por onde transitam autoridades de alto escalão do Poder Executivo, delegações diplomáticas, chefes de estado, políticos, jornalistas e celebridades.

Mais do que uma forma de padronização dos funcionários, o uniforme pode ser visto como um cartão de visitas da PR, responsável pela identificação de nossa marca. O branding considera o uniforme como um dos pontos mais importantes de contato com o público.

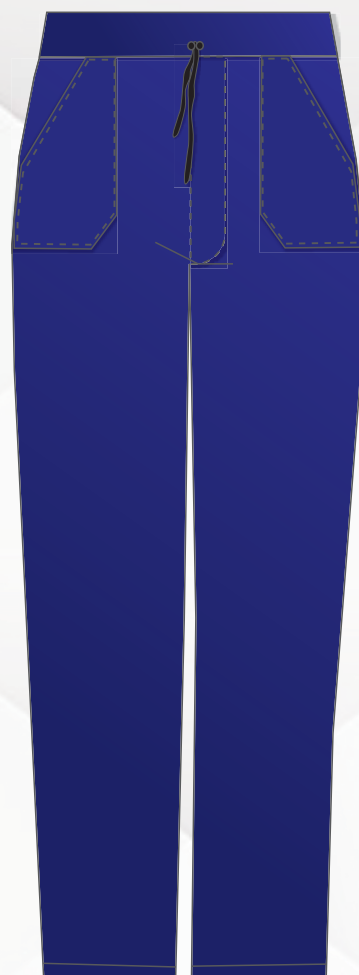


# UNIFORME *Servente*

*Calça*



*Jaleco*



## FICHA TÉCNICA

*Jaleco*  
unissex

## PÚBLICO:

Profissionais que atuam no setor operacional devido sua alta resistência.  
Estas funções necessitam de roupas mais seguras, resistentes e confortáveis.

**Tecido:** Terbrim (67% algodão + 33% poliéster)

**Cor:** Azul marinho noturno

**Características principais:** Gola tipo padre, com fechamento por meio de botões de massa com 4 furos, acabamento com lapela frontal. Dois bolsos frontais embutidos, costura pespontada.

Acabamento frontal  
com lapela

Gola Padre  
arredondada

22 cm

EMPRESA

Posicionamento da Logo da Empresa:  
Parte esquerda do peito, 22cm abaixo  
da linha do ombro. Deve ter no máximo  
8 cm de largura X 4 cm de altura.

*Frete*

Bolsos frontais embutidos

Costura pespontada

*Costas*

## FICHA TÉCNICA

Calça unissex

## PÚBLICO:

Profissionais que atuam no setor operacional devido sua alta resistência.  
Estas funções necessitam de roupas mais seguras, resistentes e confortáveis.

**Tecido:** Terbrim (67% algodão + 33% poliéster)

**Cor:** Azul marinho noturno

**Características principais:** Cós sem passantes, com elástico na parte de trás, cordão na parte da frente, um bolso traseiro, dois bolsos tipo chapados na parte frontal da peça e acabamento em costura pespontada. Bolso traseiro chapado, com dimensões de 15 (quinze) mm de largura x 30 (trinta) mm de comprimento.

Cós: Elástico na parte traseira e cordão para ajuste na parte frontal da peça

02 bolsos frontais tipo chapados

Cós parte traseira: elástico

Posicionamento da Logo da Empresa: Perna esquerda. Medidas - 16 cm de comprimento X 4 cm de altura. Aplicar a 20 cm a partir do bolso. Material: Serigrafia Cor: Branca

20 cm

EMPRESA

Bolso traseiro

Frente

Costas

# UNIFORME *Janzeiro*

*Calça*



*Jaleco*



## FICHA TÉCNICA

Jaleco

## PÚBLICO:

Profissionais que atuam no setor operacional devido sua alta resistência.  
Estas funções necessitam de roupas mais seguras, resistentes e confortáveis.

**Tecido:** Terbrim (67% algodão + 33% poliéster (padrão Santista ou similar)

**Cor:** Azul marinho noturno

**Características principais:** Gola tipo camisa com aplicação de faixa refletiva de 5 cm de largura no meio da peça e nas mangas. Costuras pespontadas.





## FICHA TÉCNICA

Calça

## PÚBLICO:

Profissionais que atuam no setor operacional devido sua alta resistência.  
Estas funções necessitam de roupas mais seguras, resistentes e confortáveis.

**Tecido:** Terbrim (67% algodão + 33% poliéster)

**Cor:** Azul marinho noturno

**Características principais:** Cós sem passantes, com elástico na parte de trás, cordão na parte da frente, dois bolsos frontais tipo chapados, um bolso traseiro, acabamento em costura pespontada. Bolso traseiro chapado, com dimensões de 15 (quinze) mm de largura x 30 (trinta) mm de comprimento. Aplicação de faixa refletiva nas pernas da peça.



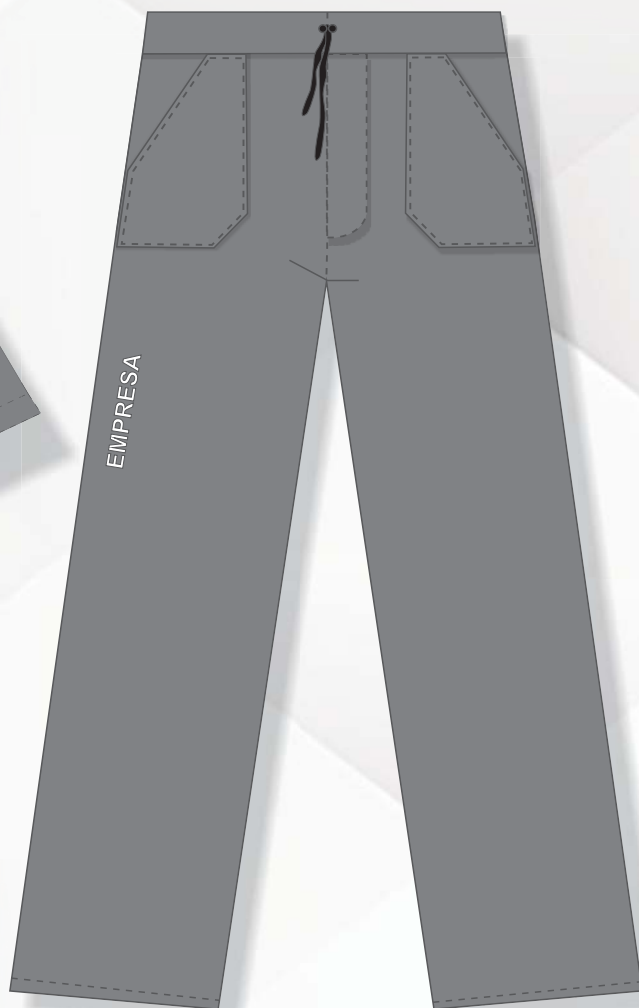
# UNIFORME

# Carregador

Calça



Jaleco



## FICHA TÉCNICA

*Jaleco*

## PÚBLICO:

Profissionais que atuam no setor operacional devido sua alta resistência.  
Estas funções necessitam de roupas mais seguras, resistentes e confortáveis.

**Tecido:** Terbrim (67% algodão + 33% poliéster (Padrão santista ou similar)

**Cor:** Cáqui

**Características principais:** Gola tipo camisa com aplicação de faixa de mesmo tecido na cor marrom escuro medindo de 5 cm de largura situada no centro da lateral frontal direita da peça, acabamento em costura pespontada. Nas costas, a palavra CARREGADOR deverá ser aplicada por técnica de serigrafia.



## FICHA TÉCNICA

Calça

**Tecido:** Terbrim (67% algodão + 33% poliéster (Padrão santista ou similar)**Cor:** Cáqui**Características principais:** Cós sem passantes, com elástico na parte de trás, cordão na parte da frente, dois bolsos frontais tipo chapados, um bolso traseiro, acabamento em costura pespontada. Bolso traseiro chapado, com dimensões de 15 (quinze) mm de largura x 30 (trinta) mm de comprimento. Aplicação de faixa de mesmo tecido na cor marrom escuro, medindo 5 cm nas laterais das pernas da peça. Acabamento em costura

Posicionamento da Logo da Empresa: Perna esquerda.

Medidas - 16 cm de comprimento X 4 cm de altura.

Aplicar a 20 cm a partir do bolso. Material: Serigrafia. Cor: Branca

# UNIFORME

# Inverno



Jaqueta Unissex

# FICHA TÉCNICA

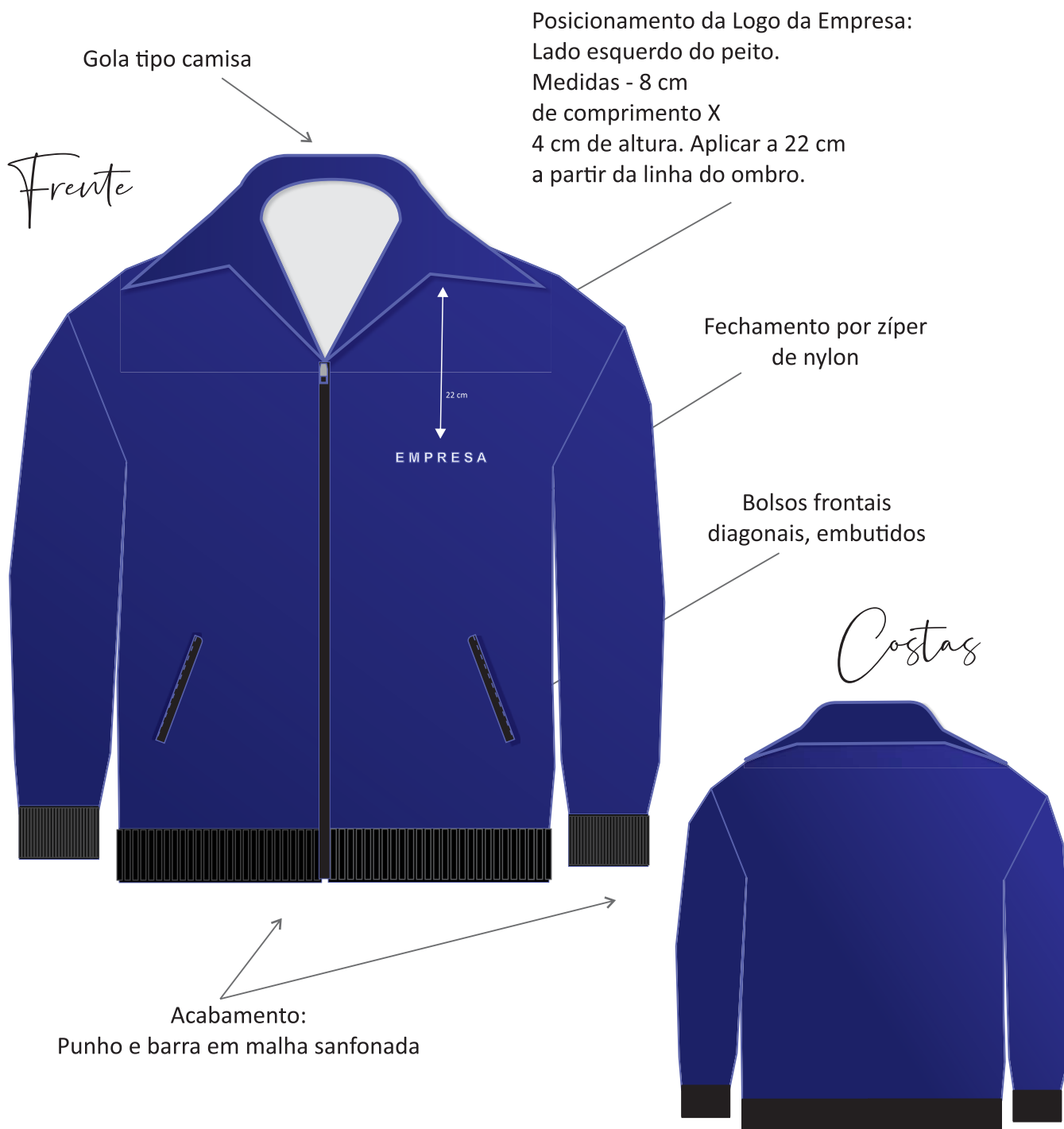
## Jaqueta unissex

**Tecido:** Tactel (100% poliéster)

**Cor:** Azul marinho noturno

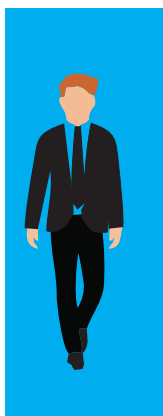
**Forro:** 100% poliéster

**Características principais:** Gola tipo camisa, punhos e barra em malha sanfonada na cor preta, fechamento por zíper de nylon na cor preta com dois bolsos frontais diagonais embutidos.



# UNIFORME *Administrativo*



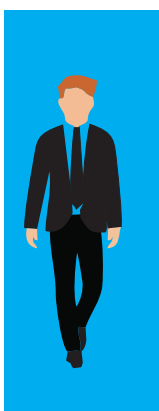


# UNIFORME

*Encarregado*  
MASCULINO







## FICHA TÉCNICA

# Camisa

social masculina

### CAMISA MANGA LONGA COM BOLSO

Composição: 50% Algodão 50% Poliéster

Cor: Branca

Tecido: Santista ou similar

Posição do Bordado: 5,5 cm de cima para baixo centralizado no bolso.

#### Descrição da peça:

Barra tradicional arredondada com 1,5 cm;

Pala dupla nas costas;

Altura do pé da gola: 8 cm e largura: 1,5 cm;

Botões de massa tamanho 18 em resina com 4 furos;

Punho: 8 cm

#### Especificação do Bolso:

Localizado do lado esquerdo da peça;

Utilizar gabarito para costurar bolso;

Altura = 13 cm

Largura = 11 cm

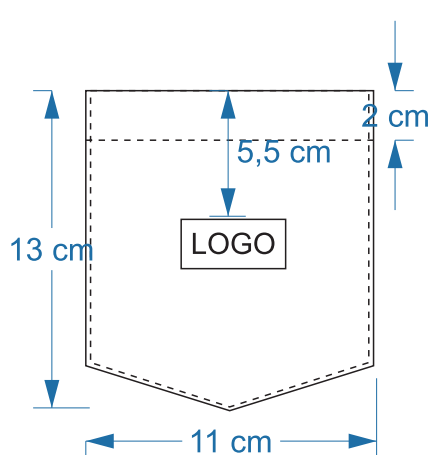
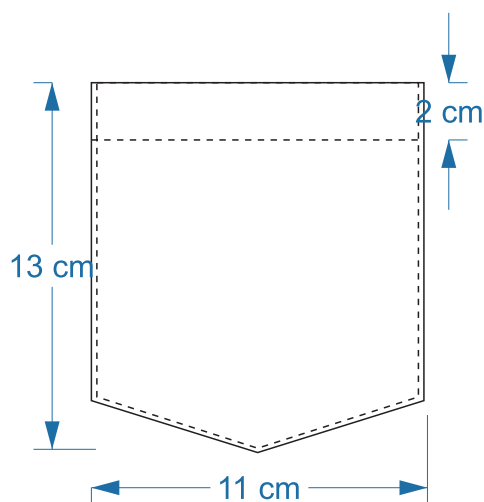
Altura até a costura = 2 cm



#### Observações:

O tecido branco não pode ser transparente;

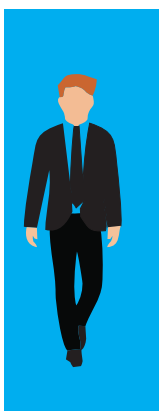
Uma amostra deve ser enviada para aprovação;



#### BORDADO

Localizado 5,5 cm de cima para baixo, do bolso aberto.





## FICHA TÉCNICA

*Calça*

social masculina

### CALÇA SOCIAL MASCULINA

Composição: Tecido: Microfibra ou Tropical

Cor: Preta

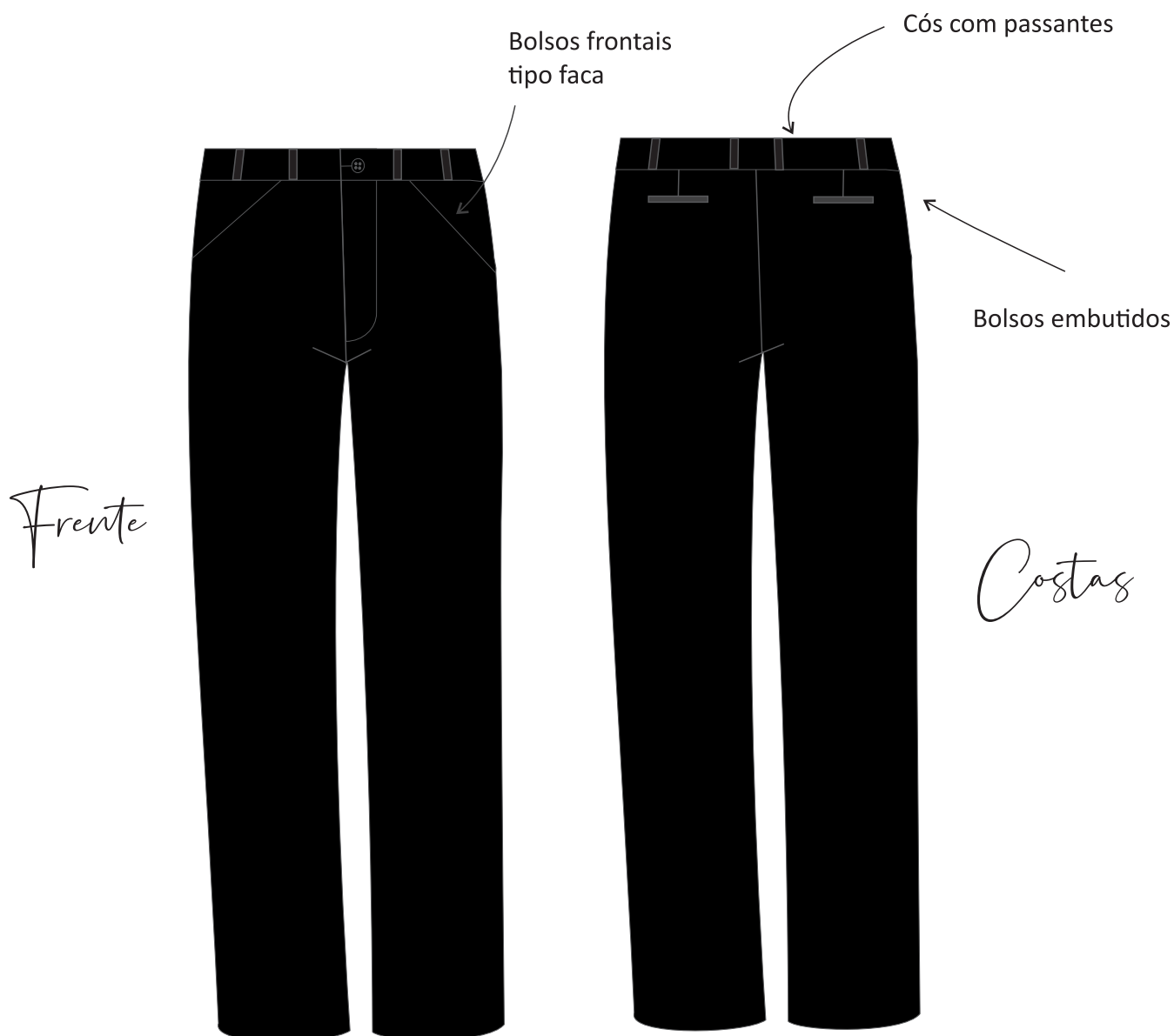
#### Descrição da peça:

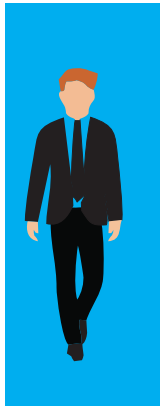
Total de passantes: 05 = Altura: 6,5 cm - Largura: 1,5 cm

Forro do bolso: 100% Poliéster, sem pregas, com bolso frontal tipo faca;

02 bolsos traseiros embutidos, zíper de Nylon na cor do tecido

Botões de resina com 4 furos; Barra tradicional e modelagem tradicional reta.





## FICHA TÉCNICA

*Blazer*  
social masculino

### BLAZER MASCULINO

Composição: Microfibra ou Tropical

Cor: Preta

#### Descrição da peça:

Modelagem tradicional, Gola tradicional de terno,

Lapela com 02 botões, Forro interno: 100% Poliéster;

Bolso embutido com lapela, Altura da lapela: 6 cm.

Largura da lapela: 17,5 cm, Botões de massa tamanho 22 (vista);

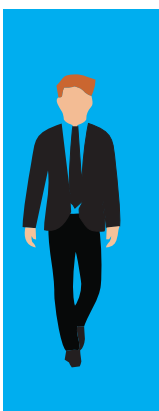
Botões de massa tamanho 20 (punhos), Bolsos frontais embutidos com lapela. Ombreiras.

#### Localização do Bordado

22 cm de cima para baixo

da linha do ombro, centralizado na frente esquerda da peça.





## FICHA TÉCNICA

# Acessórios

### social masculino

#### SAPATO SOCIAL MASCULINO

Composição: Couro Legítimo

Cor: Preta

Sem cadarços

Solado Flex

#### CINTO SOCIAL MASCULINO

Material: Couro Legítimo

Fivela: vazada metal aço

#### GRAVATA SLIM

Gravata em tecido 100% Poliéster

Cor: Preta

Modelagem: Slim

#### MEIA SOCIAL

100% Poliamida

Cano curto

Meia Social

Boa Qualidade  
100% Poliamida



Cinto Social



Couro  
Legítimo

Fivela vazada  
metal tipo aço polido

Sapato Social

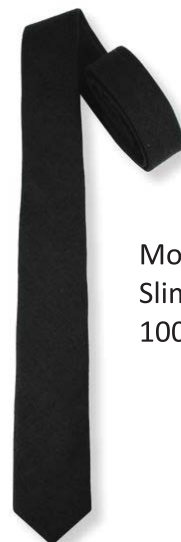
Cadarços



Solado Flex  
Conforto

Gravata

Modelagem  
Slim  
100% Poliéster





# UNIFORME

*Encarregado*  
FEMININO





## FICHA TÉCNICA

# Blazer

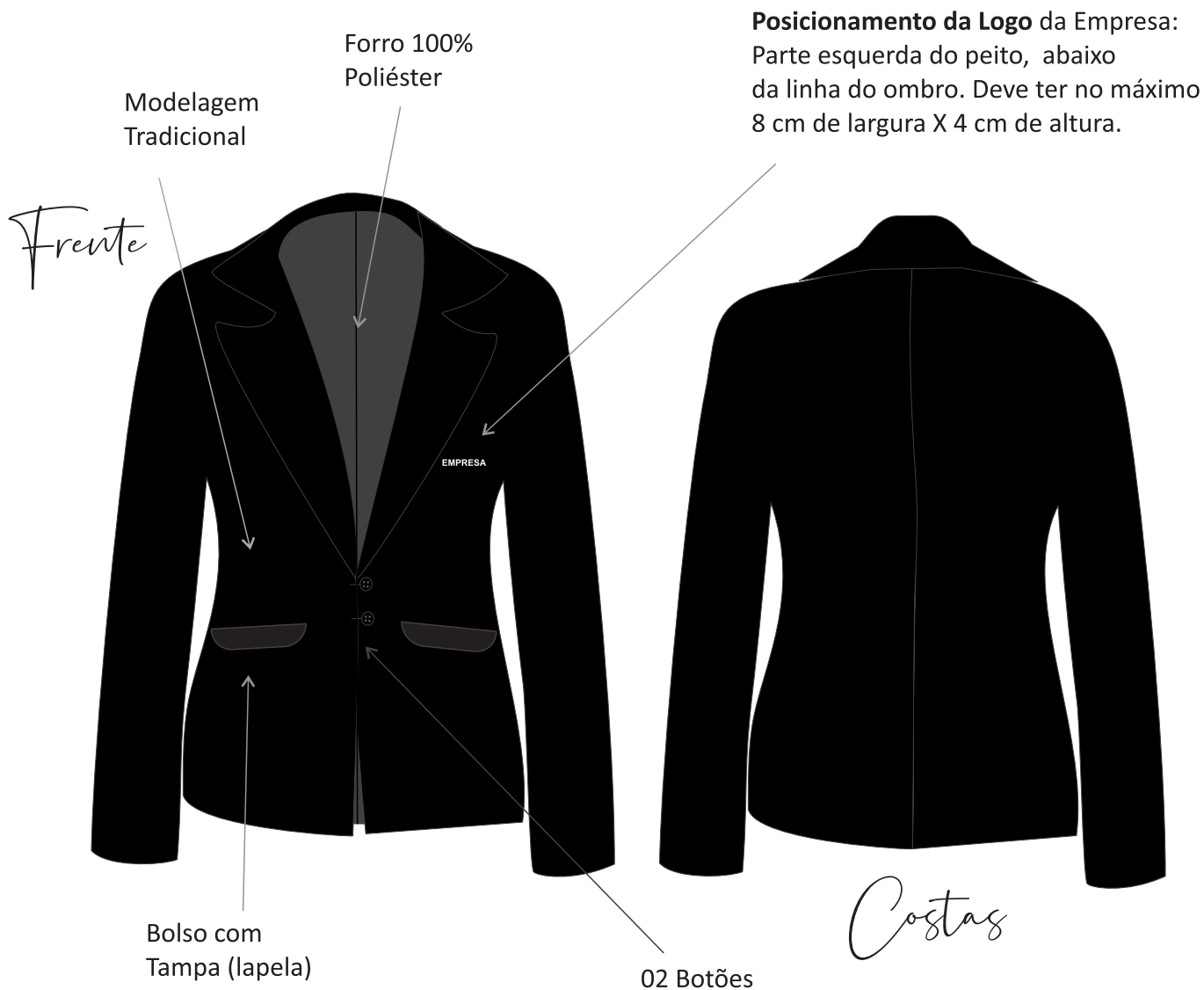
social feminino

**Tecido:** Microfibra ou TWEI (96%Poliéster 4% Elastano)

**Cor:** Preto

**Características principais:**

Acinturado, lapelas entreteladas, gola simples, com dois bolsos frontais embutidos, abotoamento por 02 botões, forrado com tecido 100% poliéster.





## FICHA TÉCNICA

*Calça*

social feminina

**Tecido:** Microfibra ou TWEI (96%Poliéster 4% Elastano)

**Cor:** Preto

**Características principais:**

Calça modelagem tradicional reta, acinturada, fechamento pro zíper em nylon, composta de 02 bolsos frontais tipo faca e um bolso traseiro embutido.

Cós: alto e sem passantes

Bolsos Embutidos tipo faca

Cós alto sem passantes

Bolso embutido

*Frente*

*Costas*



## FICHA TÉCNICA

# Blusa Suplex

**Tecido:** Suplex (Tecelagem Santa Constância ou padrão similar)

Composição: 86% de poliamida e 14% de elastano

**Cor:** Branca

**Características principais:**

Blusa em tecido suplex, gola canoa, manga 3/4, barra de camiseta

Modelagem acinturada







## FICHA TÉCNICA

# Acessórios

### social feminino

Sapato Scarpin Modelo Verniz

**Cor:** Preto

**Características principais:**

Sapato em verniz, com bico arredondado, salto de 5cm, solado de borracha, com palmilha acolchoada.

## Scarpin Verniz





# *Uniforme* CAMAREIRA



## Jaleco

Manga curta

Detalhes em branco na gola, mangas e bolsos

Abotoamento embutido

Dois bolsos chapados na frente

Tecido Microfibra

Composição: 97% Poliéster, 3% Elastano.

Detalhe em branco na gola, mangas e bolsos.

## FICHA TÉCNICA

Modelo Social

Cós Anatômico

Tecido: Microfibra

Composição: 97% Poliéster, 3% Elastano

# Calça de Serviço

Frente



Costas

# Acessórios



Adereço de cabelo



Meia 7/8 100% poliamida



Sapatilha melhor qualidade, salto baixo, lisa na cor preta



Avental 100% poliéster  
Cor Preta  
1 Bolso frontal

# FICHA TÉCNICA

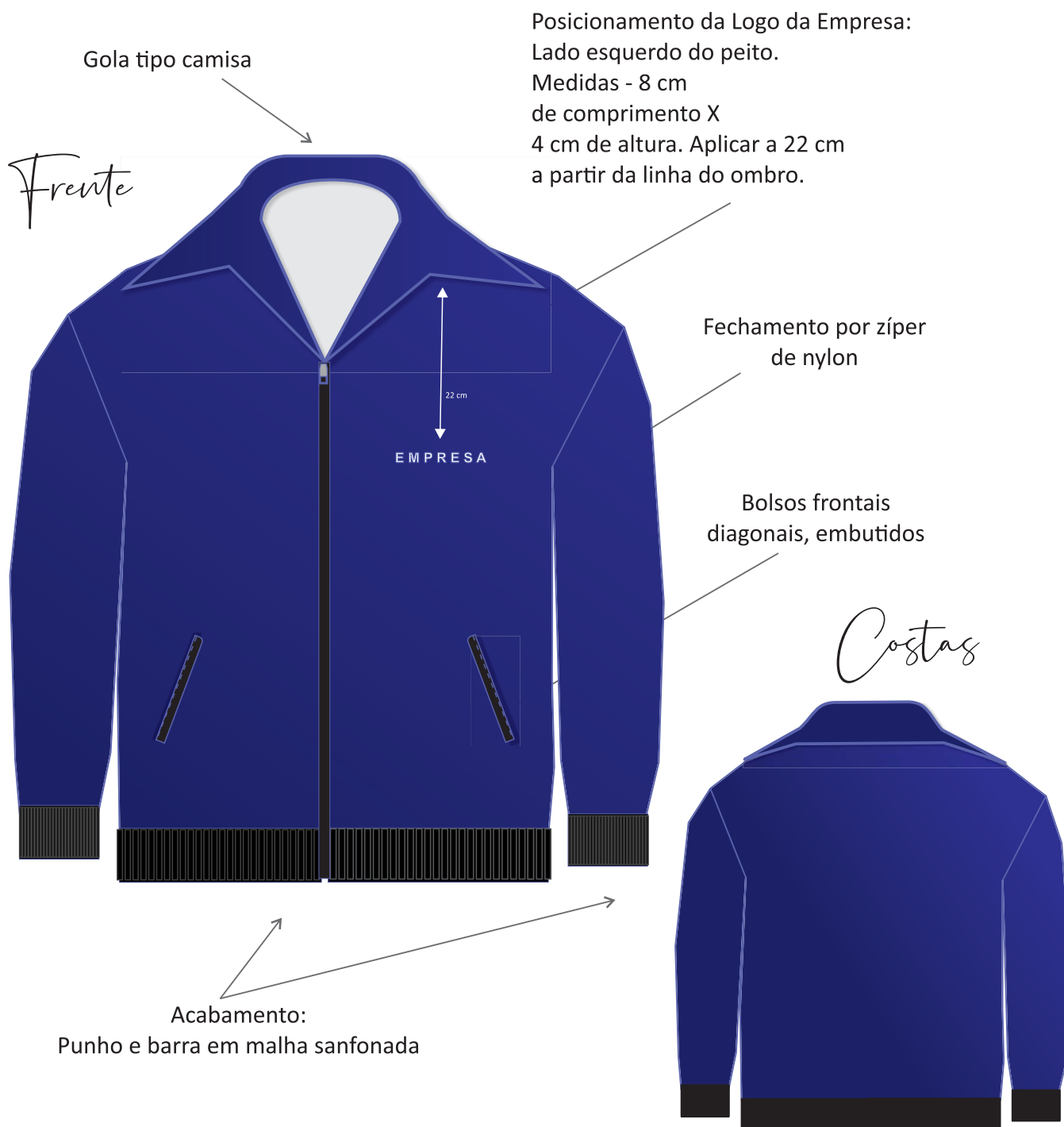
## Jaqueta unissex

**Tecido:** Tactel (100% poliéster)

**Cor:** Azul marinho noturno

**Forro:** 100% poliéster

**Características principais:** Gola tipo camisa, punhos e barra em malha sanfonada na cor preta, fechamento por zíper de nylon na cor preta com dois bolsos frontais diagonais embutidos.





PÁTRIA AMADA  
**BRASIL**  
GOVERNO FEDERAL



Presidência da República  
Secretaria Geral  
Secretaria Executiva  
Secretaria Especial de Administração  
Diretoria de Gestão de Pessoas  
Coordenação de Saúde

APÊNDICE IV DO TERMO DE REFERÊNCIA

# **LAUDO DE AVALIAÇÃO AMBIENTAL**

## **03/2019**

**(Laudo Técnico de Insalubridade e Periculosidade)**

**Presidência da República  
Secretaria-Geral  
Secretaria Executiva  
Secretaria de Administração  
Diretoria de Gestão de Pessoas  
Coordenação de Saúde**

**Atividade Analisada:** Serviços de Conservação, Limpeza e Recolhimento de Lixo da Presidência da República.

**Setor Responsável:** COSEG – Coordenação de Serviços Gerais

**Ambientes Analisados:** Palácio da Alvorada; Palácio do Jaburu; Residência Oficial da Granja do Torto; Palácio do Planalto, Anexos, Pavilhão de Metas e demais setores (diretorias, coordenações, etc.) da Presidência da República.

**Funções:** Encarregado Geral, Encarregado, Servente, Carregador, Jauzeiro, Almoxarife, Camareira e Auxiliar de Lavanderia.

**Agosto/ 2019.**





# **LAUDO TÉCNICO DE INSALUBRIDADE E PERICULOSIDADE**

## **1 INTRODUÇÃO**

### **1.1 IDENTIFICAÇÃO**

**SETORES E LOCALIZAÇÕES:** Serviços de Conservação e Limpeza da Presidência da República:

- Palácio da Alvorada;
- Palácio do Jaburu;
- Residência Oficial da Granja do Torto;
- Palácio do Planalto;
- Anexos I, II, III e IV do Palácio do Planalto;
- Pavilhão de Metas;
- Diretorias, coordenações e outros setores da Presidência da República.

**FUNÇÕES ANALISADAS:** Encarregado geral, encarregado, servente, carregador, jauzeiro, almoxarife, camareira e auxiliar de lavanderia.

### **1.2 AUTORES**

A inspeção técnica, análise e elaboração do laudo de avaliação ambiental foram realizadas pelos engenheiros de segurança do trabalho lotados na Coordenação de Saúde da Presidência da República – COSAU:



- Valéria Gomes de Avelar, CREA 15817/D – 12ª Região - Brasília - DF;
- João Batista de Freitas Brasil, CREA 3041/D - 12ª Região - Brasília - DF

### **1.3 OBJETIVO**

Realizar o levantamento de riscos com o objetivo de identificar os agentes agressivos presentes nos ambientes laborais que possam provocar mal ou prejuízo à saúde dos empregados terceirizados visando à caracterização de fatores geradores de concessão de adicionais de insalubridade à luz da legislação trabalhista.

### **1.4 LEGISLAÇÃO APLICADA**

- Lei nº 6.514/1977, que altera o Capítulo II da Consolidação das Leis do Trabalho, relativo à Segurança e Medicina do Trabalho;
- Norma Regulamentadora nº 15 (Atividades e Operações Insalubres) da Portaria 3.214/1978, do Ministério do Trabalho e Emprego – MTE;
- Norma Regulamentadora nº 16 (Atividades e Operações Perigosas) da Portaria 3.214/1978, do Ministério do Trabalho e Emprego – MTE;
- Resolução 194/2014 do Tribunal Superior do Trabalho - TST editada em 21 de maio de 2014 e dada uma nova redação à Súmula nº 448.



## **1.5 PERÍODO DA REALIZAÇÃO DA INSPEÇÃO**

As inspeções técnicas foram realizadas no período de 22/07/2019 a 31/07/2019.

## **1.6 PARADIGMAS**

O laudo está baseado em informações e em observações de atividades realizadas pelos empregados terceirizados que desenvolvem atividades laborais nos diversos postos de trabalho da Presidência da República. Os dados aqui registrados são válidos enquanto permanecerem as situações levantadas nas vistorias aos locais de trabalho com riscos nocivos à saúde dos colaboradores em atividades especiais. Havendo alterações em relação ao descrito, novas vistorias far-se-ão necessárias, culminando na renovação deste Laudo de Avaliação Ambiental.

## **2 ASPECTOS RELACIONADOS À PROFISSÃO E AO AMBIENTE DE TRABALHO**

### **2.1 AMBIENTES DE TRABALHO**

#### **PALÁCIO DA ALVORADA**

Localiza-se numa península que divide o Lago Paranoá em Lago Sul e Lago Norte e abriga a residência oficial do Presidente da República.

A edificação no geral é composta por:



- Subsolo, que abriga um auditório para 30 pessoas, sala de jogos, almoxarifado, despensa, cozinha, lavanderia e a administração do palácio;
- Térreo, com salões utilizados pelo Presidente da República, para compromissos oficiais de governo;
- Primeiro andar, que constitui a parte residencial do Palácio, no qual encontram quatro suítes e salas íntimas.

## **RESIDÊNCIA OFICIAL DA GRANJA DO TORTO**

É uma propriedade com características de casa de campo com construção apenas no térreo, situa-se nos arredores do Plano Piloto, além da casa, foi construída uma granja.

## **PALÁCIO DO JABURU**

É uma construção exclusivamente destinada a moradia. Os seus 4.283 metros quadrados privilegiam mais a área externa, com generosas varandas, do que as áreas comuns, como os salões, cujas dimensões se aproximam das de outras residências. Localizado ao longo da Via Presidencial, entre os Palácios do Planalto e Alvorada, o Palácio do Jaburu está no nível topográfico do Lago Paranoá, ocupando terreno de 190 mil metros quadrados.

## **PALÁCIO DO PLANALTO e ANEXOS**

É a sede do Poder Executivo Federal e está situado na Praça dos Três Poderes em Brasília. Inaugurado em 21 de abril de 1960, é um projeto do arquiteto Oscar Niemeyer. São 36 mil metros quadrados de área construída, em quatro pavimentos do prédio principal e nos quatro prédios anexos (conforme figura 1). A



fachada principal é marcada pela rampa que dá acesso ao salão nobre. Em frente e na lateral direita do prédio, foi construído um espelho d'água com o objetivo de oferecer maior segurança e de equilibrar a umidade do ar na época de seca.



Figura 1 – Palácio do Planalto e Anexos

Os anexos e demais setores (secretarias, diretorias, coordenações, etc.) fazem parte da estrutura organizacional e de apoio à Presidência da República.

De um modo geral os diversos ambientes que compõem a Presidência da República possuem os seguintes aspectos construtivos: piso tipo paviflex, paredes de alvenaria ou divisórias (maioria), teto de forro metálico de encaixe, pé-direito dentro dos padrões de segurança do trabalho; iluminação complementar feita por meio de lâmpadas fluorescentes e ventilação realizada através de sistema de ar condicionado.



## 2.2 ATIVIDADES PROFISSIONAIS

**Encarregado geral:** Supervisionar e coordenar rotinas de trabalho, chefiando diretamente equipe dos serviços de conservação, limpeza e recolhimento de lixo da Presidência da República.

**Encarregado de limpeza:** Auxiliar e conduzir o serviço operacional nas atividades do serviço de higiene e limpeza entre as quais se destacam:

- Realizar vistoria diária e fiscalização das atividades desenvolvidas nos setores conforme estabelecido em roteiro pré-definido;
- Supervisionar a distribuição de materiais e produtos de limpeza aos setores observando rótulos de identificação dos galões;
- Fiscalizar a limpeza terminal identificando reparos necessários solicitando-os ao responsável pelo setor;
- Orientar colaboradores na execução das tarefas, avaliando o desempenho;
- Observar a frequência dos colaboradores, alterando a distribuição de tarefas e/ou remanejar colaboradores, se necessário;
- Zelar pelo uso correto, manutenção, limpeza e guarda dos equipamentos e materiais;
- Observar e fazer cumprir o uso correto dos EPIs pelos colaboradores;
- Manter rigoroso controle do material de consumo;



- Executar outras tarefas correlatas à área.

**Serventes:** São desenvolvidas atividades diárias de limpeza, higienização e recolhimento de lixo nos diversos setores da Presidência da República conforme discriminadas abaixo:

- Varrer e passar pano nos pisos dos ambientes de trabalho;
- Lavar e secar os pisos dos ambientes de trabalho;
- Limpar mesas, armários, balcões e divisórias;
- Limpar janelas e portas;
- Limpar e higienizar banheiros como os seus pisos, pias, vasos sanitários e mictórios (**alguns deles com grande circulação de pessoas**);
- Recolher e dar destino ao lixo depositado nas lixeiras dos banheiros, abastecer os sanitários com papel toalha, papel higiênico, sabonete líquido, quando necessários (**alguns deles com grande circulação de pessoas**);
- Recolher e manusear roupas sujas do serviço médico, radiológico e odontológico (**atividades desenvolvidas especificamente na COSAU-Coordenação de Saúde**);
- Recolher o lixo (hospitalar) dos consultórios médicos, odontológicos, enfermagem, radiológico, laboratório, banheiros e ambientes em geral (**atividades desenvolvidas especificamente na COSAU**).

**Carregador:** Preparar cargas e descargas de mercadorias, movimentar mercadorias em transportes, coleta e entrega encomendas. Receber e solicitar informações, autorizações e



orientações de transporte, embarque e desembarque de mercadorias.

**Jauzeiro:** Executar serviços de limpeza e manutenção constante de vidros, reparar e instalar peças, componentes e equipamentos. Conservar vidros e fachadas, limpar recintos e acessórios. Trabalhar seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente.

**Almoxarife:** Recepcionar, conferir e armazenar produtos e materiais em almoxarifados. Fazer os lançamentos da movimentação de entradas e saídas e controlar os estoques. Distribuir produtos e materiais a serem expedidos. Organizar o almoxarifado para facilitar a movimentação dos itens armazenados e a armazenar, preservando o estoque limpo e organizado. Empacotar ou desempacotar os produtos, realizar expedição de materiais e produtos, examinando-os, providenciando os despachos dos mesmos e auxiliar no processo de logística.

**Camareira:** Limpar, arrumar, organizar, vistoriar e abastecer os quartos e banheiros do pessoal de apoio e dos residentes do Palácio da Alvorada a fim de manter em ordem e conservação.

**Auxiliar de lavanderia:** Executar serviços de lavanderia e passadoria, utilizando equipamentos e máquinas para o pessoal de apoio e residentes do Palácio da Alvorada. Recepcionar, classificar e testar roupas e artefatos para lavar a seco ou com água. Tirar





manchas e dar acabamento em artigos do vestuário; passar roupas. Inspeccionar o serviço, embalar e expedir roupas e artefatos.

## **2.3 RECURSOS DE TRABALHO GERAIS**

Mesas, cadeiras, computadores, máquina de lavar pisos, carrinho de recolhimento de lixo, vassouras, rodos, panos, baldes, pás, flanelas, esponjas, estopas, desentupidor de pia e de vaso sanitário, espanador de pó, escovas diversas, escova para lavagem de roupas e de vaso sanitário, disco para enceradeira industrial; espátula para limpeza; entre outros utensílios de limpeza. Os carregadores tem contato com mobiliários gerais, materiais de informática, eletroeletrônicos, entre outros.

## **2.4 PRODUTOS/MATERIAIS MANUSEADOS GERAIS**

- Resíduos em geral (reciclável e não reciclável) tais como papel; papelão; plástico; vidro; lixo de banheiro; lixo orgânico; resíduos ambulatoriais (específicos das áreas de saúde da Presidência da República);
- Material de limpeza em geral como água sanitária; álcool para limpeza (46%, 70% e 92%); cera oxy ardósia; cera para assoalho incolor, vermelha e preta; desinfetante à base de creolina; desinfetante concentrado e diluído; desodorizador; detergente amoniacal; detergente neutro concentrado e diluído; impermeabilizante metalizado para paviflex - piso frio; inseticida em aerossol; limpa carpetes; limpa limo; limpa vidros; limpador multiuso; lustrador para limpeza de móveis;



óleo de peroba; pasta de limpeza rosa; pedra sanitária aromatizante; pedrex (limpa pedras); polidor de metal (polidoro ou similar); removedor de cera concentrato; sabão em barra; sabonete líquido; sabão líquido; vaselina líquida.

## **2.5 HORÁRIO DE TRABALHO**

De segunda à sexta-feira, de 07:00h às 16:00h e das 14:00h às 22:00h; com intervalo de almoço de 01:00h em ambos os turnos. Aos sábados de 08:00h às 12:00h.

## **2.6 DESCRIÇÃO DOS RISCOS AMBIENTAIS**

Baseado em informações e em observação “in loco” conclui-se que os empregados ficam expostos aos seguintes riscos ambientais:

- **Riscos Biológicos:**

Serventes, camareiras e auxiliar de lavanderia:

- Contato com resíduos em geral (reciclável e não reciclável); lixo de banheiro; lixo orgânico; resíduos ambulatoriais (específicos das áreas de saúde da Presidência da República) inerentes às atividades desenvolvidas.

- **Riscos Químicos:**

Serventes



- Exposição a produtos de limpeza em geral como desinfetante, sabão em barra, sabão líquido, álcool etílico, removedor, água sanitária, detergente, polidor de metal, limpa pedras, cera líquida, etc..
- Exposição a risco de origem química no manuseio em caráter eventual e esporádico (1-2 vezes por mês) de produto removedor de cera que possui hidróxido de sódio em sua composição, porém o produto é aplicado com diluição (1:10 partes de água), o que reduz seu pH e potencial lesivo.
- Exposição a riscos de origem química na atividade de polir metais das paredes, corrimãos de escadas, rodapés, entre outros locais, de todas as dependências do Palácio da Alvorada, no qual o empregado emprega produto contendo hidrocarbonetos aromáticos como solventes ou em limpeza de peças, sendo o polidor de metais (polidoro ou similar). Para a realização desse serviço específico é designado um servente da empresa contratante para realizar somente essa atividade.
- Exposição a riscos de origem química na atividade de outro servente que é responsável pela diluição de todos os produtos químicos cuja frequência é de modo habitual e permanente, tendo contato direto com os produtos utilizados na limpeza dos ambientes da Presidência da República. Entre os produtos que manuseia para diluição estão o detergente, desinfetante e removedor de cera (composto por álcalis cáustico - hidróxido de sódio).



Auxiliar de lavanderia: Exposição a produtos para limpeza de tecidos (sabão, amaciante, água sanitária, entre outros).

Jauzeiro: Exposição a produtos (limpa vidros, limpador multiuso, entre outros) para limpeza de vidros e fachadas.

Carregadores: Contato com os aerodispersóides sólidos como poeiras provenientes dos materiais manuseados, transportados e depositados.

- **Riscos Físicos:**

Serventes, camareiras, jauzeiros e auxiliar de lavanderia:

- Ruído: Exposição ao ruído de fundo oriundo de fontes como máquinas de lavar pisos e enceradeiras nas atividades diárias de limpeza e higienização de pisos.

No caso do **auxiliar de lavanderia o mesmo** fica exposto ao ruído proveniente de lavadoras de roupa; calandra (ruidosa) a vapor; secadoras a vapor; secadoras elétricas industriais; centrífugas (ruidosas); prensa a vapor e ferros de passar roupa.

- Radiação não Ionizante: Ocorre a exposição a radiações ultravioleta com incidência direta na pele desprotegida durante a limpeza de vidros e fachadas externas (realizada pelos jauzeiros), a varrição e limpeza de áreas sem cobertura (realizada pelos serventes) nas dependências dos ambientes da Presidência da República.
- Umidade: Não ocorre exposição considerável ao agente umidade. Os trabalhadores, apesar de utilizarem água



para lavar pisos, janelas, higienização de banheiros etc., não permanecem expostos de forma permanente às ações deste agente físico causador de insalubridade, eis que a empresa fornece e comprova o fornecimento dos EPIs adequado à função.

- **Riscos de Acidentes:**

- Cortes em materiais gerais; escorregões; quedas, escorregões, torções, queimaduras.

- **Riscos Ergonômicos:**

- Exigência de posturas inadequadas; rotina de trabalho; levantamento e transporte manual de pesos e trabalho realizado em pé em algumas das atividades; estresse físico e mental; movimentos repetitivos.

## **2.7 EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL - EPI**

A empresa terceirizada deve fornecer aos colaboradores os equipamentos de proteção individual adequados aos riscos ora descritos e que por obrigação deverão constar em documentos da empresa, a quem cabe à distribuição, treinamento, fiscalização de uso e substituição quando necessário. Entre eles estão:

- Uniformes (calça e camisa) fornecidos pela empresa;
- Calçados de segurança;
- Protetor respiratório (máscara descartável) e máscara com filtro para manipulação de produtos químicos;



- Avental de polipropileno;
- Capacete;
- Touca descartável;
- Luvas de látex, de procedimentos, de raspa de couro;
- Óculos de proteção;
- Cinto de Segurança;
- Cinta ergonômica para carregadores;
- Protetor solar;

## **2.8 EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO COLETIVA - EPC**

Em prol da proteção coletiva dos trabalhadores da Presidência da República devem ser fornecidos tais equipamentos:

- Fita zebra;
- Placa de sinalização para piso molhado;
- Cone para sinalização;
- Andaime tubular.

## **2.9 EQUIPAMENTOS DE COMBATE A INCÊNDIO**

Foram verificadas sinalizações de segurança e composição de brigada de incêndio. Os equipamentos de combate a incêndio na maioria dos ambientes vistoriados encontravam-se em boas condições de utilização, como:

- Detectores de fumaça;
- Alarmes de incêndio;
- Portas corta-fogo;



- Bacias de segurança;
- Sinalização visual;
- Iluminação de emergência;
- Extintores, sprinklers e hidrantes;
- Brigada treinada composta por bombeiros e profissionais habilitados.

### **3 FUNDAMENTAÇÃO CIENTÍFICA REFERENTE AOS PRINCIPAIS RISCOS E GRAU DE AGRESSIVIDADE**

Tendo em vista a diversidade de atividades que fazem parte das atribuições dos empregados terceirizados conforme supracitadas no item 2.2, seguem as seguintes considerações:

- **Agentes Biológicos**

O risco de contaminação ao agente biológico pode ocorrer durante as atividades de recolhimento de resíduos em geral (reciclável e não reciclável); lixos de banheiro; resíduos ambulatoriais (específicos das áreas de saúde da Presidência da República). Assim como na limpeza de diversos ambientes, entre eles banheiros de uso coletivo de grande circulação.

O tipo de lixo recolhido pelos empregados de alguns setores da Presidência da República pode ser **comparado ao lixo urbano**, levando-se em conta que:

- *Os componentes são idênticos e estão presentes nos resíduos ambulatoriais, odontológicos, dejetos sanitários e*



*materiais em decomposição (serventes responsáveis pela limpeza dos Setores de Saúde);*

- *A obra “A coleta e Disposição do Lixo no Brasil”, editada pela Fundação Getúlio Vargas, menciona que o lixo urbano consiste em gênero, do qual se compreendem quatro espécies de acordo com sua origem: lixo doméstico, lixo do comércio e indústria, lixo dos logradouros públicos e lixo de fontes especiais como o de hospitais.*

O lixo é definido como restos das atividades humanas, considerados, pelos geradores como inúteis, indesejáveis ou descartáveis. Normalmente, apresentam-se sob o estado sólido, semi-líquido, insuficiente para que este líquido possa fluir livremente. Lixo pode ser definido também como todo e qualquer resíduo proveniente das atividades humanas ou gerado pela natureza em aglomerações urbanas.

A varrição, a coleta, o transporte e a disposição final do lixo sólido é um problema fundamental de saúde pública, pois um fim inadequado aos resíduos pode proporcionar um meio de propagação para insetos, roedores e alguns animais peçonhentos, que se comportam como transmissores de febre tifoide, cólera, diarreias, disenterias, tuberculose, conjuntivite, leptospirose, peste, tifo, triquinose, envenenamentos alimentares, meningite e outras doenças.

- **Agentes Físicos**

- **Ruído**

Os efeitos do ruído vão desde uma ou mais operações passageiras até graves efeitos irreversíveis. Um dos mais facilmente demonstráveis é a interferência com a comunicação oral.





Com relação aos efeitos ao sistema auditivo, esses podem induzir à surdez temporária, permanente ou trauma acústico. Efeitos extra-auditivos podem provocar ações sobre o sistema cardiovascular, alterações endócrinas, desordens físicas e dificuldades mentais e emocionais, entre as quais, irritabilidade, fadiga e maus ajustamentos (incluindo também a possibilidade de conflito entre trabalhadores expostos ao barulho).

### **- Calor**

Durante a exposição ao calor ambiental excessivo, o organismo produz mais calor embora estabeleça mecanismos de regulação para reduzir a sua temperatura. Porém, se a exposição prolongada ao calor em excesso persistir, é possível que o indivíduo desenvolva um aumento da irritabilidade, fraqueza, depressão, ansiedade e incapacidade para se concentrar. Nos casos mais graves podem ocorrer alterações físicas. Os principais sintomas no organismo são: câibras, insolação, lesões de órgãos, desidratação, etc..

- **Agentes Químicos**

Por terem em sua composição substâncias fortes, corantes e aromas, é muito comum que os produtos de limpeza causem irritação, alergias na pele e até problemas respiratórios. Outros agravos à saúde são corriqueiros tais como, ardor, coceira, vermelhidão, descamação da pele e tosse são alguns dos sintomas. Em casos mais graves pode haver ainda inchaço, aparecimento de bolhas e falta de ar.



## 4 FUNDAMENTAÇÃO LEGAL E METODOLOGIA APLICADA

- **Agentes Biológicos**

São consideradas insalubres as atividades que envolvem agentes biológicos, cuja insalubridade é caracterizada pela avaliação qualitativa. Em algumas áreas da Presidência da República no âmbito geral são efetuadas limpezas dos banheiros de uso coletivo de maneira habitual, dos seus pisos, dos vasos sanitários, das pias, recolhimento do lixo depositado nas lixeiras; proveniente da urina, das fezes, do escarro e de outras secreções das pessoas que utilizam os banheiros. Portanto, o lixo existente nos banheiros incontestavelmente se trata de uma modalidade de lixo urbano.

Foi editada em 21 de maio de 2014, pelo Tribunal Superior do Trabalho (TST) a Resolução 194/2014, dando nova redação ao item II da Súmula nº 448 para equiparar a higienização de instalações sanitárias de uso público ou coletivo de grande circulação à respectiva coleta de lixo urbano (coleta e industrialização) a que se refere o anexo 14 da Portaria nº 3.214/78 do Ministério do Trabalho e Emprego para fins de pagamento do adicional de **insalubridade em grau máximo**:

*ATIVIDADE INSALUBRE. CARACTERIZAÇÃO. PREVISÃO NA NORMA REGULAMENTADORA Nº 15 DA PORTARIA DO MINISTÉRIO DO TRABALHO Nº 3.214/78. INSTALAÇÕES SANITÁRIAS. (conversão da Orientação Jurisprudencial nº 4 da SBDI-1 com nova redação do item II) – Res. 194/2014, DEJT divulgado em 21, 22 e 23.05.2014.*

*I - Não basta a constatação da insalubridade por meio de laudo pericial para que o empregado tenha direito ao respectivo adicional, sendo necessária a classificação da atividade insalubre na relação oficial elaborada pelo Ministério do Trabalho.*



*II - A higienização de instalações sanitárias de uso público ou coletivo de grande circulação, e a respectiva coleta de lixo, por não se equiparar à limpeza em residências e escritórios, enseja o pagamento de adicional de insalubridade em grau máximo, incidindo o disposto no Anexo 14 da NR-15 da Portaria do MTE nº 3.214/78 quanto à coleta e industrialização de lixo urbano.*

Anteriormente a redação do item II da Orientação Jurisprudencial nº 4 da SBDI-1 (cancelada em decorrência da sua conversão na Súmula Nº 448 do TST) estabelecia apenas que “*A limpeza em residências e escritórios e a respectiva coleta de lixo não podem ser consideradas atividades insalubres, ainda que constatadas por laudo pericial, porque não se encontram dentre as classificadas como lixo urbano na Portaria do Ministério do Trabalho*”.

Considerando-se que residências e escritórios são locais em que há circulação de um número restrito de pessoas, a limpeza e a respectiva coleta de lixo nesses locais não são consideradas atividades insalubres, porque não se classificam como lixo urbano, ao qual se refere o anexo 14 da NR-15 da Portaria 3.214/78 do Ministério do Trabalho e Emprego (MTE), mas sim como lixo doméstico. Entretanto, a questão era controvertida em relação ao enquadramento, como insalubres, das atividades de higienização de sanitários e a respectiva coleta de lixo de locais de intensa circulação de pessoas, como indústrias, hotéis, hospitais, albergues, instituições de ensino, estação ferroviária, rodoviária, shoppings e outros.

O anexo 14 da NR 15 da Portaria n. 3.214/78 do MTE, que elenca as atividades insalubres em razão de contato permanente com agentes biológicos, não prevê, especificamente, que a limpeza de vasos sanitários, higienização de ambientes ambulatoriais



(consultórios médicos, odontológicos e enfermarias) e a respectiva coleta de lixo de locais nos quais há grande circulação de pessoas são insalubres em grau máximo, mas apenas a coleta de lixo urbano, que é aquele recolhido em vias públicas.

Com base no texto legal, as empresas sustentavam a tese de que o deferimento do adicional de insalubridade em grau máximo, nessas condições de labor, contrariava o entendimento assentado na Orientação Jurisprudencial nº 4, I, da SBDI-1 segundo a qual “I – Não basta a constatação da insalubridade por meio de laudo pericial para que o empregado tenha direito ao respectivo adicional, sendo necessária a classificação da atividade insalubre na relação oficial elaborada pelo Ministério do Trabalho”. Essa tese chegou a ser acolhida pela Terceira Turma do Tribunal Superior do Trabalho em julgamento proferido no ano de 2005:

*“Recurso de Revista não conhecido. ADICIONAL DE INSALUBRIDADE - LIMPEZA DE SANITÁRIOS - A Corte já consagrou que não basta a constatação, por laudo pericial, para o deferimento do adicional de insalubridade, sendo necessário que a atividade insalubre esteja classificada na relação oficial elaborada pelo Ministério do Trabalho (OJs nºs. 4 e 170 da SDI-1/TST). Na hipótese, constata-se que a atividade da Reclamante era a limpeza de vasos sanitários, na sede do Banco-reclamado, e a respectiva coleta de lixo, labor que não pode ser considerado atividade insalubre, ainda que constatado por laudo pericial, porque não se encontra entre aquelas classificadas como lixo urbano, na Portaria do Ministério do Trabalho. Recurso de Revista conhecido e provido. (Processo: RR - 676228-10.2000.5.02.5555 Data de Julgamento: 01/12/2004, Relator Ministro: Carlos Alberto Reis de Paula, 3ª Turma, Data de Publicação: DJ 11/02/2005).*

Atualmente prevalece no TST o entendimento de que a higienização de vasos sanitários de uso público ou coletivo de grande circulação e a respectiva coleta de lixo dão direito ao



adicional de insalubridade porque acarretam aos trabalhadores repetida exposição, manipulação e contato com dejetos humanos e, conseqüentemente, com todo o tipo de agente biológico patogênico, equiparando-se a coleta de lixo urbano, que é enquadrado pela lei como **insalubre em grau máximo**.

A alteração da redação do item II da Súmula n. 448 beneficia todos os empregados, independentemente da nomenclatura do cargo (arrumadeira, faxineira, auxiliar de limpeza, servente, etc.), cujas atribuições obrigam ao recolhimento de lixo e limpeza de banheiros de hotéis, centros de eventos, indústrias, lojas, hospitais, albergues, rodoviárias, sociedades esportivas, repartições públicas, delegacias, estações ferroviárias, instituições de ensino, escolas públicas e universidades e outros locais em que há grande número de usuários.

- **Agentes Físicos**

- **Ruído**

Foram avaliados os níveis de ruído na **Lavanderia do Palácio do Planalto** para análise da função de **auxiliar de lavanderia**, com a utilização do equipamento medidor de nível de pressão sonora, conhecido como decibelímetro. O equipamento de medição foi ajustado para o circuito de compensação “A” e circuito de resposta lenta (SLOW).

Os níveis de ruído medidos próximo às centrífugas foram acima do Limite de Tolerância de 85 dB(A). O Instrumento de medição foi posicionado na altura da zona auditiva de um trabalhador padrão e a 1m da fonte.



## - Calor

A avaliação foi baseada na NR-15, em seu Anexo 3 o qual trata dos limites de tolerância para exposição ao calor, em regime de trabalho intermitente com períodos de descanso no próprio local de prestação de serviço, ou em outro local (local de descanso).

Durante a realização da inspeção foi medida, de forma automática, na **Lavanderia do Palácio do Planalto para análise** da função de **auxiliar de lavanderia**, o Índice de Bulbo Úmido - Termômetro Globo – IBUTG cuja leitura máxima no instrumento de medição foi de 29°C ultrapassando o limite de tolerância ao calor para esse tipo de atividade que é de 26,7 °C. Foi considerado no processo de avaliação das medições de temperatura, o ambiente interno sem carga solar, o regime de trabalho e o tipo de atividade desenvolvida. O sistema de exaustão estava ligado.

- **Agentes Químicos**

O Anexo nº 13 (Agentes Químicos) da NR-15 (Atividades e Operações Insalubres) da Portaria 3.214/78 do MTE, relaciona as atividades e operações envolvendo agentes químicos, consideradas, insalubres em decorrência de inspeção realizada no local de trabalho. Excluem-se dessa relação, as atividades ou operações com os agentes químicos constantes do Anexo 11 (Agentes químicos cuja insalubridade é caracterizada por Limite de Tolerância e Inspeção no Local de Trabalho) e Anexo 12 (Limites de Tolerância para poeiras minerais).

Desta forma, a simples atividade com exposição ao contato habitual/permanente no “emprego de produtos contendo



hidrocarbonetos aromáticos como solventes ou em limpeza de peças”, assim como “manuseio de produtos contendo álcalis cáustico (hidróxido de sódio)”, são suficientes para caracterizar a insalubridade conforme estabelece o Anexo 13, estabelecendo Insalubridade de grau médio.

## **5 CONCLUSÕES PARA FINS DE PAGAMENTO DE ADICIONAIS OCUPACIONAIS**

De acordo com a análise dos riscos ambientais retrocitados e mensurados durante visitas realizadas in loco e face ao disposto na Portaria 3.214/78; do Ministério do Trabalho e Emprego – MTE, em suas Normas Regulamentadora nº 15 (Atividades e Operações Insalubres) e nº 16 (Atividades e Operações Perigosas), a análise dos riscos ambientais referidos leva a concluir que as atividades exercidas pelos funcionários que laboram de modo habitual ou permanente nos ambientes avaliados classificam-se da seguinte forma:

São consideradas insalubres de grau máximo as atividades desenvolvidas por ocupantes da função de Servente fazendo jus ao recebimento do devido adicional apenas aqueles que executam atividades referentes à higienização de vasos sanitários de uso público ou coletivo de grande circulação e a respectiva coleta de lixo, devido ao contato habitual e permanente, conforme o anexo nº 14 da NR-15 combinado com a Súmula 448 do TST.

São consideradas insalubres de grau máximo as atividades desenvolvidas por ocupantes da função de Servente na





Coordenação de Saúde - COSAU tendo em vista o que dispõe o Anexo 14 (Agentes Biológicos / Trabalho ou operações em contato permanente com objetos de uso de pacientes não previamente esterilizados / Trabalho ou operações, em contato permanente com lixo) da Norma Regulamentadora nº 15 (Atividades e Operações Insalubres).

São consideradas insalubres de grau máximo as atividades desenvolvidas por ocupantes da função de Servente responsáveis pelas atividades do Depósito/Triagem de Resíduos por executarem recebimento, triagem, higienização dos consterneis e do ambiente no geral tendo em vista o que dispõe o Anexo 14 (Agentes Biológicos / Trabalho ou operações, em contato permanente com lixo) da Norma Regulamentadora nº 15 (Atividades e Operações Insalubres). No local chegam resíduos de toda a Presidência da República como papel, papelão, plástico, vidro, metal, lixo de banheiro, lixo orgânico, resíduos ambulatoriais e de atendimento médico.

São consideradas insalubres de grau médio algumas atividades específicas realizadas por serventes, tendo em vista a exposição a agentes químicos, devido ao contato habitual/permanente com “emprego de produtos contendo hidrocarbonetos aromáticos como solventes ou em limpeza de peças”, assim como “manuseio de produtos contendo álcalis cáustico (hidróxido de sódio)”, conforme o anexo nº 13 da NR-15 e descrições:

- Servente responsável por realizar atividade permanente de polimento de metais com o produto polidor de metais (polidoro ou similar), no qual contém em sua composição





hidrocarbonetos aromáticos como solventes utilizados em limpeza de peças.

- Servente responsável pela diluição de todos os produtos químicos de modo habitual e permanente, utilizados na limpeza dos ambientes da Presidência da República, entre os produtos diluídos com maior frequência está o removedor de cera (composto por álcalis cáustico - hidróxido de sódio).

A função do Auxiliar de Lavanderia também faz jus ao recebimento de adicional de insalubridade de grau médio, devido à exposição de modo habitual e permanente ao calor e aos níveis de ruído contínuo, respectivamente conforme anexos nº 3 e nº 1 NR-15.

As atividades realizadas pelos funcionários ocupantes da função de Encarregado geral, Encarregado, Carregador, Jauzeiro, Almoxarife, Camareira e Serventes que não se inserem no grupo de atividades para enquadramento de adicional ocupacional, não se classificam como insalubres, perigosas ou ensejadoras ao recebimento de quaisquer outros adicionais ocupacionais.

Com o fornecimento e uso de equipamentos de proteção individual capazes de neutralizar e/ou eliminar a insalubridade, fica afastado o direito ao adicional de insalubridade, conforme art. 191 da CLT, entretanto, em termos de eliminação ou neutralização dos agentes de risco, são alvos das ações de saúde, higiene e segurança do trabalho, apenas aqueles caracterizados como riscos físicos e riscos químicos. Aos riscos biológicos, as medidas preventivas e corretivas apontam apenas sua minimização, visto que este é inerente ao trabalho executado e não há EPI específico frente à característica heterogênea das possibilidades de



contaminação (vias aéreas, tecido conjuntivo, ingestão, contato direto, etc.).

O exercício de trabalho em condições de insalubridade de grau máximo assegura ao trabalhador regido pela Consolidação das Leis do Trabalho - CLT, a percepção de adicional, incidente sobre o salário mínimo, equivalente a 40% (quarenta por cento), conforme estabelece o item 15.2 da NR 15 enquanto que, para a insalubridade de grau médio, o percentual é de 20% (vinte por cento) sobre o mesmo indexador.

## 6 MEDIDAS PREVENTIVAS RECOMENDADAS

- Promover treinamento dos funcionários para a execução de suas atividades dentro das boas práticas e normas de saúde e segurança do trabalho;
- Os empregados do setor devem trabalhar em conformidade com as normas e procedimentos técnicos, de qualidade, de segurança e de preservação do meio ambiente;
- Fornecer adicionalmente aos trabalhadores EPIs listados no item 2.7 e EPC citados no item 2.8;
- Substituir os EPI dentro do prazo adequado, observando-se a proibição na reutilização daqueles que forem descartáveis;
- Fiscalizar o uso dos Equipamentos de Proteção Individual;
- Os empregados do setor devem usar obrigatoriamente os EPI sob pena de advertência, suspensão e demissão, no caso de recusa injustificável do uso dos mesmos;



- Realizar junto ao serviço de medicina do trabalho da empresa, exames médicos periódicos conforme determinado pelo Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO) de acordo com a NR-7 (Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional) da Portaria 3.214/78 do MTE;
- Isolar atividades administrativas a fim de reduzir a exposição desses trabalhadores a riscos desnecessários.

## **7 ENCERRAMENTO**

As informações constantes neste Laudo Técnico de Insalubridade e Periculosidade servirão de base para a adequação dos adicionais ocupacionais pagos aos trabalhadores dos ambientes periciados e deverão ser levadas imediatamente ao conhecimento do médico coordenador do Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO).

Coube a nós como engenheiros de segurança do trabalho, e embasados nas Normas Regulamentadoras, sugerir medidas de controle que além do atendimento a legislação da atual Secretaria do Trabalho, venha a diminuir o máximo possível a ocorrência de acidentes e doenças do trabalho, preservando com isso a integridade física do trabalhador e minimizando os gastos da empresa com paradas das atividades, ocasionadas por ocorrências relativas à segurança do trabalho.

A responsabilidade técnica do presente documento, que foi confeccionado pelos profissionais subscreventes, restringe-se exclusivamente às verificações, recomendações e conclusões



Presidência da República  
Secretaria-Geral  
Secretaria Executiva  
Secretaria de Administração  
Diretoria de Gestão de Pessoas  
Coordenação de Saúde

realizadas por este, ficando sob inteira responsabilidade da empresa prestadora de serviços, através da sua administração e/ou seu preposto indicado, a implantação e acompanhamento das medidas de correção recomendadas.

**Brasília, 12 de agosto de 2019.**

---

**Valéria Gomes de Avelar**  
COSAU/DIGEP/SA/SG/PR  
Engenheira de Segurança do Trabalho  
CREA 15817/D – Brasília-DF

---

**João Batista de Freitas Brasil**  
Supervisor-COSAU/DIGEP/SA/SG/PR  
Engenheiro de Segurança do Trabalho  
CREA 3041/D - Brasília-DF

**Anexo: Relatório Fotográfico do Laudo de Avaliação Ambiental  
nº 03/2019.**



## Relatório Fotográfico



Nas atividades desenvolvidas pelos empregados estão inclusas limpeza de consultórios médicos (específicos das áreas de saúde da Presidência da República) e higienização de banheiros (pisos, pias, mictórios e vasos sanitários).



Os empregados recolhem o lixo similar ao hospitalar contido nos coletores, arriscando a ter contato com sujidades de espécies diversas ali existentes ficando expostos à nocividade causada por agentes biológicos.

Os empregados desenvolvem atividades de recolhimento de roupas sujas provenientes de áreas quentes como serviço médico, enfermagem, radiológico, odontológico e laboratório.







Os resíduos em geral (reciclável e não reciclável); lixo de banheiro; lixo orgânico; resíduos ambulatoriais (específicos das áreas de saúde da Presidência da República) é transportado em carrinhos até o Depósito/Triagem de Resíduos da Presidência da República. A triagem dos resíduos é realizada pelos próprios empregados.



Exposição a riscos de origem química na atividade de polir metais das paredes, corrimãos de escadas, rodapés, entre outros locais, de todas as dependências do Palácio da Alvorada, no qual o empregado emprega produto contendo hidrocarbonetos aromáticos como solventes ou em limpeza de peças, sendo o polidor de metais (polidoro ou similar).



Atividade de diluição dos produtos químicos, como detergente, desinfetante e removedor de cera (composto por álcalis cáustico - hidróxido de sódio).



O auxiliar de lavanderia fica exposto a produtos para limpeza de tecidos (sabão, amaciante, água sanitária, entre outros). Fica exposto também ao ruído e ao calor proveniente de lavadoras de roupa; calandra (ruidosa) a vapor; secadoras a vapor; secadoras elétricas industriais; centrífugas (ruidosas); prensa a vapor e ferros de passar roupa.